

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI :

SMA NEGERI 1 PAKEM

(Jl. Kaliurang Km. 17,5 Pakem Sleman Yogyakarta)

10 Agustus s/d 12 September 2015

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh

Mata Kuliah PPL

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL – PPL) : Dwi Hanti Rahayu, M.Pd.



Disusun Oleh:

NUGROHO TRI ATMOJO

12201244029

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Nugroho Tri Atmojo

NIM : 12201244029

Jurusan/ Program Studi: Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pakem dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam laporan ini.

Yogyakarta, 14 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan

Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Dra. DWI HARUMNINGSIH

Pembina, IVa

NIP. 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO

NIM. 12201244029

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Pakem

Koordinator PPL SMA N 1 Pakem

Drs. AGUS SANTOSA

Pembina, IVa

NIP. 19590710 199003 1 003

Drs. SIGIT WASKITHA

Pembina, IVa

NIP 19621024 199103 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan

PPL UNY

DWI HANTI RAHAYU, M.Pd

Asisten Ahli, III/B

NIP. 19720229 200012 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya serta hanya karena kehendak-Nya, maka kami dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berarti telah berakhirnya kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pakem, Sleman.

Penyusun menyadari bahwa masih sangat banyak yang perlu digali lagi mengenai hal-hal baru yang kami jumpai ketika berada di sekolah, walaupun kegiatan PPL ini telah berakhir. Berbekal pengalaman yang kami peroleh, kami akan terus tingkatkan sehingga nantinya benar-benar dirasakan ketika kami terjun sebagai seorang pendidik di sekolah kelak.

Berbagai bimbingan, dorongan, serta semangat telah kami dapatkan dari segenap pihak yang sangat membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL ini. Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Prof. Rochmad Wahab, Ph. D selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL tahun 2015.
2. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) LPPMP UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL UNY 2015.
3. Dwi Hanti Rahayu, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL jurusan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama PPL berlangsung.
4. Drs. Agus Santosa selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Pakem yang sangat kami hormati, yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL UNY tahun 2015.
5. Drs. Sigit Waskitha selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Pakem yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pakem.
6. A.M Bandi Utama, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan Universitas atas bimbingan dan motivasinya
7. Dwi Harumningsih, S.Pd. selaku Guru Pembimbing mata pelajaran bahasa Indonesia yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL.
8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMA Negeri 1 Pakem atas kerjasamanya selama ini.
9. Keluarga atas segala doa dan bantuannya selama ini, baik moral maupun materiil

10. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2015 yang telah memberi semangat dan berbagi suka duka selama kegiatan PPL berlangsung dan atas kebersamaan yang telah terjalin selama ini.
11. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah sama-sama berjuang dan saling memberi semangat dan dorongan.
12. Seluruh warga SMA Negeri 1 Pakem yang telah mendukung pelaksanaan PPL.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyampaikan banyak terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PPL ini bisa terlaksana dengan baik. Dengan segala kerendahan hati, kami memohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala tingkah laku ataupun tindakan kami yang kurang berkenan.

Pakem, 14 September 2015
Penyusun,

NUGROHO TRI AMOJO
NIM. 12201244029

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK vii

BAB I. PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi..... 1

 B. Perumusan Program PPL 11

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan13

 B. Pelaksanaan PPL 17

 C. Analisis Hasil Praktik Pengalaman Lapangan 20

BAB III. PENUTUP

 A. Kesimpulan 23

 B. Saran 23

DAFTAR PUSTAKA..... 25

LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 26

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Matrik
- Lampiran 2 : Catatan Mingguan
- Lampiran 3 : Serapan Dana
- Lampiran 4 : Kaldik
- Lampiran 5 : Silabus
- Lampiran 6 : KKM
- Lampiran 7 : RPP
- Lampiran 8 : Agenda Mengajar
- Lampiran 9 : Daftar Hadir
- Lampiran 10 : Kisi-kisi
- Lampiran 11 : Soal Ulangan
- Lampiran 12 : Penilaian
- Lampiran 13 : Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

DI SMA NEGERI 1 PAKEM

Nugroho Tri Atmojo 12201244029

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia / FBS

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini praktik pengalaman lapangan digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Dalam kesempatan kali ini, penulis melaksanakan praktik pengalaman lapangan di SMA Negeri 1 Pakem. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kepada Guru Pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL di kelas X IPS 1 dan X IPS 2.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih satu bulan di SMA Negeri 1 Pakem ini dapat diperoleh hasilnya yaitu berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik mengajar di bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang didapatkan selama di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL ini. Penyusun berharap supaya hubungan kerjasama antara pihak sekolah dengan UNY tetap terjaga dengan baik.

Kata kunci : PPL UNY 2015, SMA N 1 Pakem, bahasa Indonesia

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi, salah satunya melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman factual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Pakem bertujuan untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.

Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak LPPMP. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. Analisis Situasi

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL yang bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

1. Sejarah

SMA Negeri 1 Pakem merupakan sekolah bernaung di bawah pembinaan Departemen Pendidikan Nasional. Sejak didirikan, SMA Negeri 1 Pakem mengalami banyak perubahan, mulai dari nama sekolah hingga sarana dan prasarana yang ada. Adapun sejarah perjalanan dan perkembangan SMA Negeri 1 Pakem dari dahulu sampai sekarang adalah sebagai berikut:

- a. Tahun 1964 s/d 1965 bernama SMA III FIP IKIP Yogyakarta
- b. Tahun 1966 s/d 1970 bernama SMA III IKIP Yogyakarta

- c. Tahun 1971 s/d 1972 bernama SMA Percobaan III IKIP Yogyakarta
- d. Tahun 1973 s/d 1974 bernama SM Pembangunan Yogya
- e. Tahun 1975 s/d 1986 bernama SMA Negeri III IKIP Yogya
- f. Tahun 1987 s/d 1995 bernama SMA Negeri Pakem Yogya
- g. Tahun 1996 s/d 2003 bernama SMU Negeri 1 Pakem Yogya
- h. Tahun 2003 s/d sekarang bernama SMA Negeri 1 Pakem.

SMA Negeri 1 Pakem memperingati hari ulang tahun setiap tanggal 13 Agustus. Sekolah tersebut letaknya strategis, karena mudah dijangkau oleh siswa dan letaknya dekat dengan jalan raya. Hal ini merupakan potensi fisik yang dapat menunjang proses pembelajaran. Lokasi SMA Negeri 1 pakem tepatnya di Jl. Kaliurang Km. 17,5 Pakem, Sleman, Yogyakarta.

2. Profil Sekolah

a. Visi SMA Negeri 1 Pakem

Visi SMA Negeri 1 Pakem adalah mencetak peserta didik yang berprestasi, unggul dan berkarakter kuat.

b. Misi SMA Negeri 1 Pakem

Misi SMA Negeri 1 Pakem adalah: Meningkatkan dan memperkokoh,

- 1. Religius
- 2. Jujur
- 3. Toleransi
- 4. Disiplin
- 5. Kerja keras
- 6. Kreatif
- 7. Mandiri
- 8. Demokratis
- 9. Rasa ingin tahu
- 10. Semangat kebangsaan
- 11. Cinta tanah air
- 12. Menghargai prestasi
- 13. Bersahabat
- 14. Cinta damai
- 15. Gemar membaca
- 16. Peduli lingkungan
- 17. Peduli sosial
- 18. Tanggungjawab
- 19. Keteladanan

c. Tujuan SMA Negeri 1 Pakem

Tujuan SMA Negeri 1 Pakem adalah:

1. Menghasilkan peserta didik yang bertaqwa kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa, berkarakter dan berakhlak mulia.
2. Menghasilkan lulusan dengan prestasi akademik yang maksimal dan terus meningkat.
3. Menghasilkan peserta didik menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas dan berprestasi dalam bidang akademik, olahraga dan seni.
4. Membekali peserta didik agar memiliki ketrampilan teknologi informasi dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.
5. Menanamkan peserta didik sikap ulet, gigih dalam berkompetisi, beradaptasi dengan lingkungan dan mengembangkan sikap sportivitas.
6. Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
7. Meningkatkan peringkat nilai ujian nasional di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional.

3. Kondisi Sekolah

SMA Negeri 1 Pakem merupakan salah satu SMA unggulan yang keberadaannya sudah cukup lama dan terbukti mampu memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Kondisi atau keadaan sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Hal ini dapat dilihat dengan letak sekolahnya yang terletak di dekat jalan raya sehingga mudah dijangkau menggunakan kendaraan umum. Selain itu juga suasana yang tidak terlalu ramai sehingga memungkinkan pelaksanaan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan tenang. SMA negeri 1 Pakem merupakan SMA yang sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Pakem diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas/ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler. Adapun fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh sekolah ini selengkapny adalah:

Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Pakem meliputi :

No.	Jenis fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	15
2.	Laboratorium Fisika	1
3.	Laboratorium Kimia	1
4.	Laboratorium Biologi	1
5.	Laboratorium Komputer	1
6.	Perpustakaan	1
7.	Ruang Agama	2
8	Ruang ISO	
9	UKS	2
10.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
11.	Ruang Guru	1
12.	Ruang Wakasek	
13.	Kantor TU	1
14.	Kantor Kepala Sekolah	1
15.	Koperasi	1
16.	Aula	1
17.	Ruang Olahraga	1
18.	Ruang Penggandaan Arsip	1
19.	Mushola	1
20	Kamar mandi/WC	21
21.	Dapur	1
22.	Ruang Keterampilan	1
23.	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	2
24.	Lapangan Upacara	1
25.	Tempat parkir motor guru	1
26.	Kantin Sekolah	1

1) Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 15 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- i. Kelas X terdiri dari 5 ruang kelas (3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS)
- ii. Kelas XI terdiri dari 5 ruang kelas (3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS)
- iii. Kelas XII terdiri dari 5 ruang kelas (3 kelas IPA dan 2 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

b. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Perpustakaan SMA Negeri 1 Pakem sudah cukup baik. Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat 3 pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran.

c. Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

d. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di SMA ini ada dua orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi ke perguruan tinggi.

e. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Pakem terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

f. Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar WaKa, yaitu WaKa Kurikulum, WaKa Kesiswaan, Waka Humas dan WaKa Sarpras (Sarana dan Prasarana).

g. Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang kerja para guru. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, *white board* yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugasnya.

h. Ruang OSIS

Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Pakem digunakan untuk mengadakan pertemuan rutin. Namun jika dalam pertemuan rutin kondisinya kurang memungkinkan para anggota OSIS memanfaatkan perpustakaan atau ruang kelas setelah pulang sekolah. Meskipun demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

i. Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS disekolah ini terdapat satu ruangan yang disekat menjadi empat bagian. Kepeguruan UKS ini dipegang oleh siswa, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk kerumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti P3K dan timbangan.

j. Laboratorium

Terdapat empat laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium

Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, dan Laboratorium Komputer.

k. Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan ruang UKS. Pemanfaatan koperasi sudah optimal. Dimana penjaga koperasi menggunakan karyawan dari luar sekolah. Ruangnya tertata rapi dan bersih.

l. Ruang Agama

Dimana terdapat dua ruang agama yang diperuntukan untuk siswa yang beragama non muslim. Ruang agama ini berdekatan dengan koperasi. Ruangnya terawat dengan baik dan bersih.

m. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah. Didalam mushola ini juga terdapat perpustakaan yang memuat buku-buku yang berkaitan dengan agama.

n. Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

SMA Negeri 1 Pakem memiliki 6 lokasi kamar mandi, yaitu di depan mushola, disamping perpustakaan, dekat ruang BK, samping ruang ISO, depan aula, dekat gudang olahraga.

o. Gudang

Gudang digunakan untuk menyimpan prasarana, ATK dan alat-alat inventaris lainnya (masih dalam perbaikan).

p. Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Pakem digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Pakem memiliki 3 lokasi parkir. Disamping ruang komputer adalah tempat parkir guru dan karyawan, disamping perpustakaan dan di depan Laboratorium Fisika dan Biologi adalah tempat parkir peserta didik

q. Kantin

SMA Negeri 1 Pakem memiliki 1 kantin. Kantin ini menyediakan berbagai jenis makanan yang cukup murah bagi peserta didik.

r. Lapangan Olahraga dan Upacara

SMA Negeri 1 Pakem memiliki halaman depan dan belakang yang cukup luas. Halaman depan sering dimanfaatkan

untuk parkir mobil dan parkir tamu. Halaman belakang sering digunakan untuk upacara, olahraga seperti voli, basket dan futsal. Kondsinya cukup baik.

s. Ruang Perlengkapan Olahraga

Ruang ini digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga. Ruangan ini berada didekat parkir bawah.

t. Aula

Aula terdapat di sayap timur sekolah, dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat.

2) Potensi Sekolah

a. Keadaan Peserta Didik

Peserta Didik SMA Negeri 1 Pakem terdiri dari:

- i. Peserta Didik kelas X yang berjumlah 159 peserta didik yang dibagi ke dalam 5 yaitu 3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS. Kelas X MIPA 1 berjumlah 32 peserta didik, X MIPA 2 berjumlah 32 peserta didik, X MIPA 3 berjumlah 32 peserta didik, X IPS 1 berjumlah 32 peserta didik, X IPS 2 berjumlah 31 peserta didik.
- ii. Peserta Didik kelas XI yang berjumlah 159 yang kesemuanya dibagi ke dalam 5 kelas yaitu 3 kelas MIPA dan 2 kelas IPS. Kelas XI MIPA 1 berjumlah 32 peserta didik, XI MIPA 2 berjumlah 32 peserta didik, XI MIPA 3 berjumlah 32 peserta didik, XI IPS 1 berjumlah 32 peserta didik dan XI IPS 2 berjumlah 31 peserta didik.
- iii. Peserta Didik kelas XII yang berjumlah 154 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 5 kelas yaitu 3 kelas IPA dan 2 kelas IPS. Kelas XII MIPA 1 berjumlah 31 peserta didik, XII MIPA 2 berjumlah 32 peserta didik, XII MIPA 3 berjumlah 31 peserta didik, XII IPS 1 berjumlah 31 peserta didik, XII IPS 2 berjumlah 29 peserta didik.

b. Tenaga Pengajar

SMA Negeri 1 Pakem memiliki tenaga pengajar sebanyak 38 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 (Sarjana) dan juga berkualifikasi S2

c. Karyawan Sekolah

Karyawan di SMA Negeri 1 Pakem berjumlah 18 orang yaitu Tata Usaha sebanyak 6 orang, bagian perpustakaan 3

orang, 1 orang laboran, penjaga malam 3 orang dan satpam 3 orang.

d. Ektrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

- a. Pramuka (Wajib kelas X, XI dan XII)
- b. Pendalaman Materi
- c. Peleton Inti (Wajib kelas X)
- d. Seni Vokal
- e. Seni Instrumentalia
- f. Seni Budaya Jawa
- g. Jurnalistik
- h. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- i. Kewirausahaan/Koperasi Siswa
- j. Olimpiade
- k. Seni Tari
- l. Debat
- m. Seni Desain Grafis
- n. Futsal
- o. Palang Merah Remaja (PMR)
- p. Basket
- q. Fotografi
- r. Bahasa Inggris (Wajib kelas X)

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan, hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para siswa. Kegiatan OSIS secara umum berjalan dengan baik, organisasi OSIS aktif dalam kegiatan rutin sekolah seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, bakti sosial dan pensi sekolah.

B. Perumusan Program PPL

Kegiatan yang dilakukan sebelum perumusan program PPL adalah observasi. Observasi yang dilakukan adalah observasi lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran di dalam kelas. Selain itu juga dilakukan diskusi dengan pihak-pihak sekolah seperti kepala sekolah, kesiswaan, dan guru bidang studi masing-masing. Penerjunan observasi dilakukan pada tanggal 7 Februari 2015.

Kegiatan PPL ini diwujudkan mahasiswa guna mengabdikan diri pada masyarakat, baik masyarakat pendidikan maupun masyarakat secara umum dan agar memiliki pengalaman dalam mengajar. Setelah melakukan observasi kemudian program disusun dengan rancangan kegiatan sebagai berikut:

1. Perumusan program

Setelah dilakukan observasi dan ditemukan permasalahan-permasalahan, langkah selanjutnya adalah perumusan program yang bertujuan untuk mengatasi permasalahan tersebut yang diwujudkan dalam program PPL.

Program PPL

1. Pembuatan rencana pelaksanaan pengajaran
2. Pembuatan soal ulangan harian
3. Penyusunan Kriteria Ketuntasan Minimal.

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Program PPL

1) Latar Belakang

Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Program ini dilaksanakan ditandai dengan penerjunan mahasiswa PPL oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada lembaga tempat dimana PPL akan dilaksanakan. Lembaga yang dipilih sebagai tempat pelaksanaan program ini adalah sekolah (sekolah menengah). Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

2) Pengertian

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. Macam program PPL dalam program PPL terpadu hanya berupa satu program yaitu Program individu: program dimana perencanaan, pelaksanaan, dan tanggung jawab ditanggung perorangan. Program yang sudah dipilih dituangkan ke dalam bentuk matriks program kerja PPL.

3) Tujuan dan Manfaat PPL

a) Tujuan

Tujuan utama dari melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

b) Manfaat

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.
- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub atau lembaga.

2. Manfaat PPL bagi Komunitas Sekolah atau Lembaga
 - a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.
 - b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga.
 - c. Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan Pemerintah Daerah, sekolah, klub, atau lembaga.
3. Manfaat PPL bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperoleh umpan balik dari sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
 - c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu ke dua bulan Agustus 2015 dan diakhiri pada minggu kedua bulan September 2015. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan.

Sebelum mahasiswa terjun dalam praktik lapangan, mahasiswa perlu melakukan observasi pra PPL yang bertujuan untuk mengetahui kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Hal ini penting dilakukan untuk memperlancar proses praktik di lapangan. Kegiatan yang dilakukan sehubungan dengan PPL ini baik sebelum maupun sesudah pelaksanaan PPL melalui berbagai tahapan sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembelajaran *mikro teaching* dilaksanakan pada semester VI, dalam pengajaran mikro mahasiswa diarahkan pada pembentukan kompetensi guru sebagai agen pembelajaran seperti yang termuat dalam Undang Undang No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari 10 sampai 12 mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru dihadapan teman-temannya dan didampingi oleh dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbingnya yakni Dwi Harumningsih, M.Pd.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap kondisi dan materi. Dengan demikian, pengajar mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi mental, materi pembelajaran maupun penyampaian/metode mengajarnya.

a. Tujuan pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pembelajaran mikro adalah

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 4) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 5) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolabolator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan referensi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang pendidik.

c. Praktik Pengajaran Mikro

1. Praktik membuka dan menutup pelajaran.
2. Pembuaan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran mikro.
3. Praktik mengajar.

d. Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek :

1. jumlah siswa , (10 orang)
2. materi pelajaran
3. waktu penyajian (15 menit)
4. kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan.

Kegiatan ini dilakukan sebelum mahasiswa benar-benar terjun ke lapangan, pembekalan yang dilakukan banyak melibatkan komponen-komponen terkait. Selain adanya persiapan yang dilaksanakan di kampus yang berupa pembekalan, sebelum terjun ke lokasi PPL praktikan (mahasiswa) diberikan latihan mengajar bersama dengan rekan-rekan praktikan lainnya pada mata kuliah *Micro Teaching*, oleh dosen pembimbing.

Pembekalan PPL ini berlangsung selama 1 hari, pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik.

3. Kegiatan Observasi

Observasi Pembelajaran di kelas / lapangan (observasi pra-PPL) merupakan kegiatan pengamatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, sebelum pelaksanaan PPL. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku peserta didik dan penanganannya. Hal itu juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Dalam observasi pembelajaran di kelas / lapangan diharapkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi :

1) Perangkat belajar mengajar

a. Kurikulum

Guru bahasa Indonesia di SMA Negeri 1 Pakem menggunakan pedoman yang terdapat dalam Kurikulum 2013 yang dikembangkan sendiri oleh sekolah sebagai pedoman dalam mengajar untuk kelas X – XI dan XII.

b. Silabus

Silabus sudah sesuai dengan prinsip ilmiah, relevan, sistematis, konsisten, memadai, aktual, kontekstual, fleksibel, dan menyeluruh.

c. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Mencakup Kompetensi inti dan kompetensi dasar dalam kurikulum 2013, serta standar kompetensi yang dijabarkan kompetensi dasar, dijabarkan lagi menjadi indikator pencapaian. Setelah indikator terdapat materi pembelajaran, kemudian kegiatan pembelajaran, penilaian, cara penilaian, media, bahan dan sumber belajar. metode pembelajaran.

2) Proses belajar mengajar

a. Membuka Pelajaran

Guru sebelum memulai mengajar mengucapkan salam, berdoa (jam pelajaran 1), menyanyikan lagu Indonesia (pada jam pelajaran 1 saja), presensi siswa, guru menyampaikan apersepsi dan selanjutnya mulai ke materi inti.

b. Penyajian materi

Penyajian materi yang disampaikan oleh guru cukup baik, materi yang disajikan sudah sistematis. Pada saat observasi materi yang diajarkan guru yakni struktur dan isi teks laporan hasil observasi. Guru menunjuk siswa untuk maju dan membacakan teks laporan hasil observasi yang telah dibuat siswa, setelah itu guru menilai dan meluruskan hasil pekerjaan siswa berupa tanda baca, diksi, judul, penulisan huruf besardan huruf kecil, serta tulisan yang kurang dikembangkan oleh siswa. Setelah itu siswa diperintah untuk mengerjakan soal yang ada di buku paket.

c. Penggunaan waktu

Guru datang tepat waktu. Guru menggunakan waktu yang sefektif mungkin dalam menjelaskan materi pelajaran sesuai dengan alokasi yang ditetapkan.

d. Cara memotivasi siswa.

Guru memberi nilai plus bagi siswa yang aktif, disiplin, jujur, dan kerjasama.

e. Teknik penguasaan kelas

Guru mampu mengkondisikan kelas dengan baik. Guru tidak diam saja di satu tempat tetapi berkeliling mengkoreksi dan membetulkan jika terdapat pendapat yang kurang benar.

f. Penggunaan media

Guru menggunakan media pelajaran, guru menyuruh siswa untuk mencari referensi lain dalam mengerjakan tugas mereka.

g. Bentuk dan cara evaluasi

Bentuk dan cara evaluasi yang dilakukan guru adalah mereview pelajaran dengan pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang dijelaskan.

h. Menutup pelajaran

Sebelum menutup pelajaran guru menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan tadi. Guru menjelaskan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. Kemudian guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa. Jika pelajaran pada jam terakhir ditutup dengan lagu wajib.

i. Perilaku Siswa

Perilaku siswa didalam jam belajar cukup perhatian terhadap pelajaran yang disampaikan oleh guru. Mayoritas perilaku siswa didalam jam belajar aktif. Siswa tidak diam saja ketika jam belajar berlangsung, mereka aktif bertanya yang berkaitan dengan materi yang disampaikan.

B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

1. Persiapan mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan guru pembimbing.

Konsultasi guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, buku referensi yang lain juga digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar, mahasiswa PPL juga harus menguasai materi. Yang dilakukan adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

c. Penyusunan Rencana Pembelajaran

Penyusunan rencana pembelajaran sangat diperlukan. Hal ini dilakukan guna persiapan atau skenario apa yang akan dilakukan pada saat mengajar dikelas. Selain itu pembuatan RRP ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui seberapa jauh materi yang akan kita ajarkan. Dalam artian bahwa pembuatan RPP ini merupakan pedoman guru dalam mengajar.

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

e. Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa pengambilan nilai gerakan dan penugasan.

2. Tahap PPL

Pada tahap ini ada empat hal yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu :

a. Program Mengajar

Mahasiswa melakukan praktik mengajar terbimbing, yakni penentuan materi yang akan diajarkan sesuai dengan intruksi dari guru pembimbing. Guru mengarahkan pelaksanaan dan metode yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar. Namun guru pendamping tetap bertanggung jawab atas semua pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

b. Bimbingan dan monitoring

Pembimbingan dan monitoring dilaksanakan oleh DPL dan guru pembimbing.

c. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan dikerjakan secara individu.

d. Evaluasi

Evaluasi dibutuhkan dalam bimbingan konseling untuk peningkatan layanan bimbingan. Evaluasi ditujukan pada program kerja praktikan yang melaksanakan PPL oleh guru pembimbing. Evaluasi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan

interpersonal. Format penilaian meliputi penilaian proses pembelajaran, satuan layanan.

3. Program PPL

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Sebelum pembuatan RPP mahasiswa terlebih dahulu membuat silabus yang akan digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka selama satu semester.

b. Praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMA Negeri 1 Pakem berlangsung mulai tanggal 21 Agustus 2015 sampai dengan 9 September 2015. Kelas yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan yakni kelas X IPS 1 dan X IPS 2. Pelaksanaan mengajar dilaksanakan pada 2 kelas tersebut dikarenakan guru pembimbing mengampu kelas X IPS dan seluruh kelas XII. Pada pelaksanaannya juga harus berbagi jam dengan mahasiswa PPL dari perguruan tinggi lain. Sehingga tidak banyak kegiatan mengajar yang dapat dilakukan.

Selama proses pelaksanaan praktik mengajar, terdapat 3 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu:

a) Kegiatan awal

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran, salam, berdoa, presensi siswa, apersepsi.

b) Kegiatan inti

Kegiatan ini merupakan penyajian, Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah penguasaan materi; mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang akan disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar.

c) Kegiatan Akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Mengevaluasi siswa dengan pertanyaan.
- 2) Menanyakan kesimpulan
- 3) Berdoa, salam, menyanyikan lagu nasional.

Dalam praktek mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya. Dalam praktik mengajar mandiri mahasiswa harus benar-benar mampu:

- 1) Mengelola dan menguasai kelas
- 2) Mengusai materi dan tepat dalam memilih metode mengajar
- 3) Mengatur waktu yang tersedia
- 4) Memberi penguatan kepada siswa.

c. Jadwal Mengajar

Addapun jadwal kegiatan mengajar dapat dilihat pada lampiran.

4. Evaluasi dan Bimbingan

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, praktikan masih banyak kekurangan dan mengalami beberapa kesulitan dalam melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar di kelas. Dalam hal ini praktikan membutuhkan arahan dan bimbingan dari guru.

Sehubungan dengan hal tersebut, guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan karena selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa praktikan. Baik mengenai administrasi guru maupun dalam praktik mengajar. Seperti misalnya ketika selesai mengajar dan praktikan mengalami kesulitan dalam mengajar maka praktikan akan berkonsultasi kepada guru pembimbing. Kebanyakan praktikan mengkonsultasikan bagaimana cara menguasai kelas dan menangani atau menghadapi siswa yang kurang memperhatikan pelajaran sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik. Kemudian guru pembimbing akan memberikan arahan dan masukan dari masalah yang dihadapi praktikan.

C. Analisis Hasil Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

1. Refleksi Kegiatan PPL

Setiap pengalaman tentunya memberikan sebuah arti bagi Makhluk Nya, tinggal bagaimana manusia memaknai maksud dari setiap pengalaman tersebut. Demikian juga dalam pengalaman praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pakem. Sehingga praktik pengalaman lapangan ini benar-benar menjadi momentum pembelajaran yang tepat bagi setiap calon guru agar harapannya kelak menjadi guru yang profesional. Praktikan dalam pelaksanaan PPL sendiri sangat berperan penting dalam pengembangan pembelajaran maupun keterlibatannya dalam mencerdaskan peserta didik yang kemudian harapan nantinya tercipta lulusan yang lebih baik.

Dalam pelaksanaan PPL ini sendiri juga bukan tanpa hambatan melainkan ada beberapa hambatan dalam pembelajaran selama pelaksanaannya. Hal tersebut dikarenakan kurangnya kesiapan praktikan

dalam penguasaan materi yang diajarkan. Kurangnya penguasaan media pembelajaran. Namun hal tersebut dapat menjadi evaluasi untuk praktikan dan memberikan solusi terbaik agar kegiatan pembelajaran sejalan dengan apa yang telah direncanakan/diharapkan. Sehingga bagi praktikan sendiri sangat perlu untuk mempersiapkan lebih baik/matang sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar untuk kedepannya. Pelaksanaan PPL pada tahun-tahun selanjutnya diharapkan praktikan lebih peka dalam melaksanakan observasi pada awal kegiatan PPL, sehingga hambatan yang ditemukan selama pengamatan / observasi dapat segera mungkin dievaluasi dan dipersiapkan solusi yang tepat sehingga persiapan dalam pelaksanaan pembelajaran akan lebih baik / terencana serta berjalan dengan lancar.

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan di masa mendatang sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa.
- b. Mahasiswa merasa kesulitan ketika keadaan kelas yang terlalu ramai dan tidak kondusif.
- c. Mahasiswa merasa kesulitan ketika prasarana (LCD) belum ada di kelas.
- d. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas di jam ke 7 – 8, siswa banyak yang kurang fokus karena sudah siang dan lelah.
- e. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas jam ke 3-4, karena terpotong istirahat. Hal ini menyebabkan susah mengkondisikan siswa kembali, sehingga waktu memulai pelajaran mundur.

Pada saat praktikan menemui hambatan-hambatan tersebut, praktikan berusaha mencari solusi sebagai refleksi untuk meminimalisir hambatan-hambatan tersebut dengan cara:

- a. Praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- b. Lebih mempersiapkan mental serta materi pembelajaran agar lebih lancar saat mengajar.

- c. Mendesain proses kegiatan belajar mengajar sedemikian rupa, misalnya dengan metode pembelajaran yang menarik agar siswa lebih termotivasi untuk memperhatikan pelajaran.
- d. Melakukan pendekatan kepada siswa untuk lebih mengetahui karakter masing-masing siswa.
- e. Konsultasi kepada Guru Pembimbing jika ada hal yang perlu ditanyakan, untuk perbaikan ke depannya saat mengajar.
- f. Jika merasa kesulitan dengan kondisi kelas yang ramai dan kurang kondusif. Biasanya mahasiswa mendekati siswa yang menjadi sumber keramaian dan diberi pertanyaan-pertanyaan. Tujuannya selain agar siswa memperhatikan juga sebagai evaluasi.
- g. Jika merasa kesulitan dengan prasarana (LCD) yang belum ada dikelas. Mahasiswa sebelum masuk kelas harus meminjam LCD di TU terlebih dahulu.
- h. Jika merasa kesulitan ketika menghadapi jam ke 7-8 kita harus bisa bersikap bijak kepada siswa. Kita harus banyak memotivasi siswa agar tetap semangat dan menggunakan media yang mampu membangkitkan konsentrasi dan ketertarikan siswa.
- i. Jika merasa kesulitan ketika menghadapi kelas di jam ke 3-4, harus pandai untuk membangun konsentrasi siswa dan mengkondisikan kembali.

Dari pengalaman-pengalaman yang didapat oleh praktikan di atas tentunya akan sangat berguna sebagai bekal untuk membentuk ketrampilan bagi seorang calon guru sehingga diharapkan kelak akan menjadi guru yang professional dan berdedikasi tinggi. Secara umum praktik mengajar ini berjalan dengan lancar. Hal ini tidak terlepas dari persiapan yang dilakukan oleh praktikan. Selain itu keberhasilan dan kelancaran tersebut juga tak lepas dari bimbingan dan arahan Ibu Harumningsih, S.Pd selaku guru pembimbing, Ibu Dwi Hanti Rahayu, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan PPL, serta rekan-rekan sesama praktikan yang juga banyak membantu keberhasilan pelaksanaan praktik mengajar ini.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan sejak tanggal 10 Juli sampai 12 September 2015 di SMA Negeri 1 Pakem, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar.
3. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.
4. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan PPL, antara lain:

1. Untuk Guru Pembimbing

- a. Guru pembimbing seperti teman sendiri, cara memberi arahan, masukan, motivasi dan evaluasi tidak menjatuhkan praktikan, sehingga praktikan tetap semangat.
- b. Cara penyampaian materi sangat menarik tetapi materi pembelajaran perlu ditambah agar bervariasi.

2. Untuk SMA Negeri 1 Pakem

- a. Koordinasi yang baik perlu ditingkatkan lagi antara mahasiswa, koordinator PPL, dan guru pembimbing.
- b. Sekolah diharapkan dapat menindaklanjuti hal-hal seperti kegiatan siswa di sekolah yang selama ini masih terbengkalai seperti koperasi siswa, OSIS siswa, dll.
- c. Tetap terbinanya hubungan yang baik antara mahasiswa dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 1 Pakem, meskipun PPL sudah berakhir.

- d. Sekolah diharapkan dapat menambah, memperbaiki dan menjaga prasarana penjasorkes agar prestasi olahraga di SMA Negeri 1 Pakem meningkat.
- e. Minat dan bakat siswa di bidang olahraga tidak boleh dibatasi, jika dibatasi bakat dan minat siswa di bidang olahraga akan sia-sia dan hilang.
- f. Harus ada koordinasi antara sekolah dengan kantor Kelurahan Pakem bagaimana solusi dari bola yang jatuh di lingkungan kelurahan agar ke dua belah pihak sama-sama tidak dirugikan.
- g. Sesegera mungkin membuat ruang olahraga yang benar-benar khusus untuk alat-alat olahraga untuk memudahkan merawa , menjaga dan menginventaris alat-alat olahraga agar tidak mudah rusak atau hilang

3. Untuk LPPMP

- a. Pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL
- b. Dapat mengadakan suatu pengawasan baik langsung maupun tidak langsung.
- c. LPPMP sebaiknya memiliki prioritas sekolah yang layak dan perlu untuk digunakan sebagai tempat praktek mengajar.

4. Untuk Mahasiswa PPL yang akan datang

- a. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- b. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- c. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- d. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- e. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.
- f. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
- g. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
- h. kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL UNY Tahun 2014*.

Yogyakarta. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PPL UNY. 2043. *Panduan PPL 2014 Universitas Neger Yogyakarta*.

Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

Nama Mahasiswa

: NUGROHO TRI ATMOJO

Nama Sekolah /Lembaga

: SMA NEGERI 1 PAKEM

Alamat Sekolah/Lembaga

: JALAN KALIURANG KM 17,5 PAKEMBINANGUN
PAKEM, SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Progam/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan RPP						
	a. Persiapan	4	3	2	2	2	13
	b. Pelaksanaan	4	4	2	2	2	14
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	3	3	1	1	1	9
2.	Konsultasi Guru Pembimbing						
	a. Persiapan	0.5	0.5	1	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan	2	1	1	1	1	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
3.	Pembuatan Media						
	a. Persiapan	2	2	3	2	2	11
	b. Pelaksanaan	2	2	4	4	2	14
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
4.	Praktik Mengajar						
	a. Persiapan	0	1	2	2	2	7
	b. Pelaksanaan	0	2	4	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0	1	2	2	2	7
5.	Konsultasi dengan DPL						
	a. Persiapan	0	0,5	0	0	0	0,5
	b. Pelaksanaan	0	1	0	0	0	1
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0	0,5	0	0	0	0,5
6.	Koreksi Nilai Siswa						
	a. Persiapan	0	0,5	0,5	0,5	0,5	2

	b. Pelaksanaan	0	2	4	4	5	15
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0	0,5	0,5	0,5	0,5	2
10.	Upacara Bendera	1	3,5	2	0	0	6,5
11.	Pembuatan Laporan PPL						
	a. Persiapan	0	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	b. Pelaksanaan	0	2	2	2	2	8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0	0,5	0,5	0,5	0,5	2
12.	Pembuatan Jadwal Hari Mengajar						
	a. Pelaksanaan	5	0	0	0	0	5
13.	Piket Mingguan						
	a. Persiapan	1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	6	4	4	6	6	26
14.	Penyusunan Kisi-kisi Soal Ulangan Harian	0	0	0	4	0	4
15.	Penyusunan Soal Ulangan Harian	0	0	0	5	3	8
16.	Kerja Bakti Dies Natalis SMA N 1 PAKEM	2	7,5	0	0	0	9,5
17.	Rapat OSIS & MPK	1	0	0	0	0	1
18.	Bimbingan dengan Koordinator PPL	1	0	0	0	0	1
JUMLAH							200

Mengetahui
Kepala SMA N 1 PAKEM

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. AGUS SANTOSA
Pembina, IV/a
NIP 19590710 199003 1 003

DWI HANTI RAHAYU, M.Pd
Asisten Ahli, III/B
NIP 19720229 200012 2 001

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM 12201244029



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III UNY

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 PAKEM

NAMA MAHASISWA : Nugroho Tri Atmojo

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Kaliurang Km.17 Tegalsari, Pakembinangun

NO. MAHASISWA : 12201244029

GURU PEMBIMBING : Dwi Harumningsih, S.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI

DOSEN PEMBIMBING : Dwi Hanti Rahayu, M.Pd

Minggu	Hari/Tanggal	Pukul	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-.7.45	Upacara Bendera	Kegiatan upacara berjalan dengan lancar dan hikmat.	-	-
		08.00-10.30	Piket di perpustakaan	Kegiatan pelabelan dan pengecapan (stempel) buku baru.	Masih banyak buku paket yang belum dilabeli dan stempel.	Menambah jumlah mahasiswa yang piket.
		10.30-11.30	Bimbingan dengan koorinator PPL sekolah	Bimbingan dengan Koordinator PPL sekolah Bpk Sigit mengenai pembuatan administrasi sekolah seperti RPP.	-	-

	Selasa, 11 Agustus 2015	08.00-09.30	Persiapan dies natalis (gladi bersih)	Persiapan dies natalis SMA N 1 Pakem, melakukan penataan kursi di aula.	Kursi yang ditata dikembalikan kembali, karena sudah menyewa dari luar.	Klarifikasi terlebih dahulu sebelum diperintah menata kursi.
		10.00-11.00	Koordinasi dengan guru pembimbing lapangan,	Bertemu dan berkonsultasi mengenai kegiatan yang akan dilakukan.	-	-
	Rabu, 12 Agustus 2015	07.00-08.45	Observasi kelas	Melakukan kegiatan observasi di kelas X IPS 1.	-	-
		10.00-11.30	Persiapan dies natalis (dekor ruangan)	Pemasangan <i>banner</i> , penataan tanaman hias dan pembersihan pot.	Krangnya alat kebersihan	Mempersiapkan alat kebersihan,
		12.15-13.45	Observasi kelas	Mengamati parktik mengajar mahasiswa UAD di kelas X IPS 2.	-	-
		14.00-14.30	Rapat koordinasi kegiatan jalan sehat.	Rapat membahas seragam yang akan dipakai saat jalan satai.	-	-

	Kamis, 13 Agustus 2015	07.30-12-00	Apel peringatan HUT SMAPA Jalan santai + pembagian doorprize	Apel dilakukan sebelum jalan santai untuk mengkondisikan peserta didik agar tenang dan berbaris rapi. Setelah semuanya siap dilanjutkan jalan santai dan di akhiri dengan pembagian doorprize. Secara umum kegiatan berjalan dengan lancar.	-	-
	Jumat, 14 Agustus 2015	07.00-09.00	Piket di lobi depan	Melakukan piket di lobi depan, memencet bel dan menjaga buku tamu.	-	-
		10.45-11.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Melakukan konsultasi mengenai kelas dan materi yang akan diajarkan.	-	-
		13.15-14.30	Membuat RPP	Pembuatan RPP untuk kelas X IPS 1.	-	-
	Sabtu, 15 Agustus 2015		Tidak berangkat diksrenakan sakit.			

2	Senin, 17 Agustus 2015		Tidak berangkat dikarena sakit.			
	Selasa, 18 Agustus 2015	07.00-10.00	Membuat RPP	Melanjutkan pembuatan RPP dengan penambahan penilaian.	-	-
		12.00-13.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Meminta maaf dan memberi tahu kepada guru pembimbing karena tidak hadir selama dua hari terakhir dengan alasan sedang sakit.		
		13.30-15.00	Membuat RPP dan media pebelajaran	Melanjutkan pembuatan RPP dan media pembelajaran.		
	Rabu, 19 Agustus 2015	07.30-11.30	Evaluasi diri	Melakukan evaluasi diri sendiri dan instrumen pembelajaran karena tidak jadi mengajar di X IPS 1.	Kendaraan bermasalah	Siapkan sebaik mungkin.
		12.00.12.15	Konsultasi dengan guru pembimbing	Meminta maaf kepada guru pembimbing karena tidak dapat mengajar	-	-

		12.15-13.45	Observasi kelas	Mengamati praktik mengajar mahasiswa UAD di kelas X IPS 2.		
	Kamis, 20 Agustus 2015	07.00-09.00	Piket di lobi depan	Melakukan piket di lobi dan menjaga buku tamu.	-	-
		10.00-14.30	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa	Melanjutkan membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa untuk praktik mengajar di kelas X IPS 2.		
	Jumat, 21 Agustus 2015	07.00-08.45	Persiapan mengajar	Mempersiapkan instrumen dalam praktik mengajar, RPP, media, LKS, Kabel, dan LCD.	-	-
		08.45-10.30	Praktik mengajar	Praktik mengajar di kelas X IPS 2 dengan materi pengertian dan struktur teks laporan hasil observasi.	Siswa kurang antusias saat pelajaran karena pengajar tidak dapat membawa suasana kelas yang nyaman. Suara kurang keras,	Membuat kelas lebih nyaman.

		10.30.11.15	Evaluasi mengajar	Melakukan evaluasi praktik mengajar yang telah dilakuakn dengan guru pembimbing.	masih kurang siap sekali.	Mempersiapkan sematang mungkin.
	Sabtu, 22 Agustus	07.00-09.00	Piket di lobi depan	Melakukan piket di lobi dan menjaga buku tamu.	-	-
		10.00-13.45	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa untuk praktik mengajar di kelas X IPS 1.		
3	Senin, 24 Agustus 2015	08.00-12	Persiapan mengajar.	Mempersiapkan instrumen dalam praktik mengajar, RPP, media, LKS, Kabel, dan LCD.	-	-
		12.15-13.45	Praktik mengajar	Praktik mengajar di kelas X IPS 1 dengan materi pengertian dan struktur teks laporan hasil observasi.	Terdapat seorang siswa yang tidak masuk	Memberi tugas pada siswa yang tidak masuk.
		13.45-14.15	Evaluasi mengajar	Melakukan evaluasi praktik mengajar yang telah dilakuakn dengan guru pembimbing.	-	-

	Selasa, 25 Agustus 2015	07.00-09.00	Piket di lobi depan	Melakukan piket di lobi dan menjaga buku tamu.	-	-
		11.00-14.35	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa untuk praktik mengajar di kelas X IPS 1.	-	-
	Rabu, 26 Agustus 2015	07.00-08.45	Piket di lobi depan	Melakukan piket di lobi dan menjaga buku tamu.	.-	-
		10.00-11.45	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa	Melanjutkan membuat RPP, media pembelajaran, dan lembar kerja siswa.	-	-
		12.15-13.45	Observasi kelas	Mengamati praktik mengajar mahasiswa UAD di kelas X IPS 1.		
	Kamis, 27 Agustus 2015	07.30-14.30	Mengoreksi lembar kerja siswa	Mengoreksi hasil pekerjaan lembar kerja siswa kelas X IPS 1 dan 2.	-	-

	Jumat, 28 Agustus 2015	07.30-08.45	Membantu persiapan mengajar.	Membantu persiapan instrumen mengajar mahasiswa UAD.	-	-
		08.45-10.30	Observasi kelas	Mengamati praktik mengajar mahasiswa UAD di kelas X IPS 2.		
		10.30-11.00	Evaluasi mengajar	Melakukan evaluasi mengajar mahasiswa UAD dan koordinasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	07.00-09.00	Piket di lobi depan	Melakukan piket di lobi depan, memencet bel dan menjaga buku tamu.	-	-
4.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00-07.45	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera dengan mengenakan pakaian adat dalam rangka menyambut hari jadi kabupaten Sleman	-	-

		08.00-12.00	Persiapan mengajar.	Mempersiapkan instrumen dalam praktik mengajar, RPP, media, LKS, Kabel, dan LCD.	-	-
		12.15-13.45	Praktik mengajar	Praktik mengajar di kelas X IPS 1 dengan materi kaidah teks laporan hasil observasi.	Menggunakan pakaian adat saat mengajar, sehingga dalam mobilitas kurang.	-
		13.45-14.15	Evaluasi mengajar	Melakukan evaluasi praktik mengajar yang telah dilakuakn dengan guru pembimbing.		
	Selasa, 1 Agustus 2015	07.00-09.00	Piket di lobi depan	Melakukan piket di lobi dan menjaga buku tamu.	-	-
		11.00-14.35	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa untuk praktik mengajar di kelas X IPS 1.	-	-
	Rabu, 2 Agustus 2015	07.00-08.45	Observasi kelas	Mengamati parktik mengajar mahasiswa UAD di kelas X IPS 1.	.-	-

		10.30-11.00	Evaluasi mengajar	Melakukan evaluasi mengajar mahasiswa UAD dan koordinasi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya.	-	-
		11.15-12.00	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa	Melanjutkan membuat RPP, media pembelajaran, dan lembar kerja siswa		
		12.20-12.55	Praktik mengajar	Praktik mengajar di kelas X IPS 2 akan tetapi tidak jadi karena persiapan yang kurang matang.	Pemasangan LCD yang tidak dapat hidup sehingga tidak jadi mengajar	Persiapan lebih matang lagi
	Kamis, 3 Agustus 2015	07.00-09.00	Mengoreksi LKS	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa X IPS 1 pada LKS.		
		09.45-15.00	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa	Membuat RPP, media pembelajaran, dan Lembar kerja siswa untuk praktik mengajar di kelas X IPS 1		

	Jumat, 4 Agustus 2015	07.00-08.45	Persiapan mengajar	Mempersiapkan instrumen dalam praktik mengajar, RPP, media, LKS, Kabel, dan LCD.	-	-
		08.45-10.30	Praktik mengajar	Praktik mengajar di kelas X IPS 2 dengan materi Pengertian dan struktur teks prosedur kompleks.	Siswa antusias dalam pembelajaran.	-
		10.30-11.15	Evaluasi mengajar	Melakukan evaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan dengan guru pembimbing.		
	Sabtu, 5 Agustus 2015	07.00-08.30	Piket di lobi depan	Melakukan piket di lobi depan, memencet bel dan keliling presensi kelas.	-	-
		09.00-16.00	Membuat kisi-kisi dan soal	Membuat kisi-kisi dan soal untuk kelas X IPS 2		
5.	Senin, 7 Agustus 2015	07.00-07.45	Upacara bendera	Mengikuti kegiatan rutin pada hari senin yakni upacara bendera.	-	-

		09.00-15.00	Membuat kisi-kisi dan soal.	Melanjutkan membuat kisi-kisi dan soal untuk kelas X IPS 2		
	Selasa, 8 Agustus 2015	07.30-09.55	Mengoreksi pekerjaan siswa	Mengoreksi hasil pekerjaan siswa kelas X IPS 2.	-	-
		11.00-16.30	Membuat kisi-kisi dan soal	Melanjutkan membuat kisi-kisi dan soal untuk kelas X IPS 2		
	Rabu, 9 Agustus 2015	07.00-08.45	Menunggu siswa	Menunggu siswa kelas X IPS 1 mengerjakan soal ulangan harian yang di buat oleh mahasiswa UAD.	-	-
		12.15-13.45	Menunggu siswa	Menunggu siswa kelas X IPS 2 mengerjakan soal ulangan harian.	-	-
	Kamis, 10 Agustus 2015	07.00-08.45	Piket di lobi depan	Melakukan piket di lobi depan, memencet bel, menunggu buku tamu dan keliling presensi kelas.	-	-
		10.00-15.00	Mengoreksi	Mengoreksi dan memasukkan nilai ulangan harian di kmputer.		
	Jumat, 11 Agustus 2015	07.15-11.00	Menyusun laporan	Mulai menyusun laporan praktik pengalaman lapangan.	-	-

		13.00-140	Persiapan penarikan	Mempersiapkan kursi dan meja yang akan digunakan untuk penarikan.		
	Sabtu, 12 Agustus 2015	09.00-10.00	Penarikan	Penarikan mahasiswa PPL UNY, bertempat di aula, dihadiri oleh kepala sekolah, guru pembimbing lapangan, dosen pembimbing lapangan,serta koordinator PPL.	-	-

Yogyakarta, 14 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan
Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Dra. DWI HARUMNINGSIH
Pembina, IV/a
NIP. 19600603 198703 2 004

DWI HANTI RAHAYU, M.Pd
Asisten Ahli, III/B
NIP. 197202229 200012 2 001

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM. 12201244029



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

FO3

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NO LOKASI : NAMA : NUGROHO TRI ATMOJO
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMAN 1 PAKEM NIM : 12201244029
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kaliurang Km. 17 ,5 Pakembinangun FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Penyusunan Soal Ulangan Kelas X	Soal Ulangan Kelas X IPS 2		Rp.35.000,00			Rp.35.000,00
2.	Penyusunan Laporan PPL	Penyusunan 2 buah Laporan PPL		Rp 50.000,00			Rp.50.000,00
3.	Iuran Kelompok	Pembelian seragam batik dan pembuatan papan nama setiap mahasiswa PPL		Rp.75.000,00			Rp.75.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2015

FO3

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4.	Penyusunan RPP dan media pembelajaran	Pembuatan RPP dan media pembelajaran		Rp.200.000,00			Rp.200.000,00
5.	Pembuatan Kenang - Kenangan	Membuat stiker untuk kelas X IPS 1, X IPS 2		Rp.27.000,00			Rp.27.000,00
JUMLAH				Rp.387.000,00			Rp.387.000,00

Pakem, 14 September 2015

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. AGUS SANTOSA
Pembina, IV/a
NIP. 19590710 199003 1 003

DWI HANTI RAHAYU, M.Pd
Asisten Ahli, III/B
NIP. 197202229 200012 2 001

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM. 12201244029



No. Dokumen	: FM 03 /SMAN 1 PAKEM/KUR
Nomor Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 10 Juli 2015

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 PAKEM TAHUN PELAJARAN 2015 - 2016

JULI 2015							HBE= 2 hari	AGUSTUS 2015							HBE= 24 hari	SEPTEMBER 2015							HBE= 25 hari	OKTOBER 2015							HBE= 26 hari
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
			1	2	3	4								1				1	2	3	4	5						1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31	
								30	31																						

NOVEMBER 2015							HBE= 24 hari		DESEMBER 2015							HBE= 17 hari		JANUARI 2016							HBE=24 hari		FEBRUARI 2016							HBE=24 hari	
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU					
											1	2	3	4	5							1	2			1	2	3	4	5	6				
1	2	3	4	5	6	7		6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13					
8	9	10	11	12	13	14		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20					
15	16	17	18	19	20	21		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27					
22	23	24	25	26	27	28		27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30		28	29										
29	30															31																			

MARET 2016							HBE = 26 hari		APRIL 2016							HBE = 26 hari		MEI 2016							HBE = 26 hari		JUNI 2016							HBE = 22 hari	
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU		MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU					
		1	2	3	4	5							1	2		1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4					
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14		5	6	7	8	9	10	11					
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21		12	13	14	15	16	17	18					
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25					
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30		29	30	31						26	27	28	29	30							

JULI 2016							HBE = 12 hari
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

DAFTAR LIBUR UMUM

17 dan 18 Juli 2015	: Hari Besar Idul Fitri 1435 H
17 Agustus 2015	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
24 September 2015	: Hari Besar Idul Adha 1436 H
14 Oktober 2015	: Tahun Baru Hijriah 1437 H
25 Nopember 2015	: Hari Guru Nasional
24 Desember 2015	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1437 H
25 Desember 2015	: Hari Natal 2015
1 Januari 2016	: Tahun Baru 2016
1 Mei 2016	: Hari Buruh Nasional

Hari Libur Nasional Lainnya :

Tahun Baru Imlek 2567, Hari Raya Nyepi 1938, Wafat Yesus Kristus', Isra' Miraj Nabi Muhammad SAW, Kenakian Yesus Kristus, Hari raya Waisak Tahun 2560, Mengikuti Kalender Nasional Tahun 2016

Pakem, 10 Juli 2015

Kepala SMA Negeri 1 Pakem,

Drs. AGUS SANTOSA

Pembina, IV/a

NIP. 19590710 199003 1 003

KETERANGAN

	Hari Belajar Efektif (HBE)	: Hari-hari Belajar Efektif
1 s.d 11 Juli 2015		: Libur Kenaikan Kelas Tahun Pelajaran 2014 - 2015
13 s.d 16 Juli 2015		: Libur akhir ramadhan 1436 H Tahun 2015
17 s.d 18 Juli 2015		: Hari Raya Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
20 s.d 25 Juli 2015		: Libur Hari Raya Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
27 s.d 29 Juli 2015		: Hari - hari Pertama Masuk Sekolah (MOPDB, PENDIKAR)
13 Agustus 2015		: Hari Ulang Tahun SMA N 1 Pakem
17 Agustus 2015		: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
24 September 2015		: Hari Besar Idul Adha 1436 H
5 s.d 12 Oktober 2015		: Ulangan Tengah Semester-1 (UTS-1)
14 Oktober 2015		: Tahun baru 1437 Hijriah
24 Oktober 2015		: Penerimaan Nilai Ulangan Tengah Semester-1 (UTS-1)
30 Nop. S.d 8 Des. 2015		: Ulangan Akhir Semester-1 (UAS-1)
14 s.d 16 Desember 2015		: PORSENITAS
19 Desember 2015		: Penerimaan LCK / Raport Semester Galat
21 Des.2015 s.d 2 Jan.2016		: Libur Semester Galat
11 s.d 13 Januari 2016		: Perkiraan Try Out Ke-1
4 s.d 6 Februari 2016		: Perkiraan Try Out Ke-2
29 Feb. S.d 2 Maret 2016		: Perkiraan Try Out Ke-3
7 s.d 12 Maret 2016		: Ulangan Tengah Semester-2 (UTS-2)
26 Maret 2016		: Penerimaan Nilai Ulangan Tengah Semester-2 (UTS-2)

28 s.d 30 Maret 2016	: Perkiraan TPHBS Provinsi
24 s.d 26 Maret 2016	: Perkiraan Try Out Ke-4
4 s.d 9 April 2016	: Ujian Praktik
25 s.d 30 April 2016	: Ujian Sekolah SMA
16 s.d 19 Mei 2016	: Ujian Nasional (UN) SMA Utama
23 s.d 26 Mei 2016	: Ujian Nasional (UN) SMA Susulan
6 s.d 13 Juni 2016	: Ulangan Kenaikan Kelas (UKK)
25 Juni 2016	: Penerimaan Raport / LCK Kenaikan Kelas SMA
27 Juni s.d 16 Juli 2016	: Libur Kenaikan Kelas
18 s.d 20 Juli 2016	: Hari - hari pertama masuk sekolah (MOPDB, PENDIKAR)

CATATAN KHUSUS KEGIATAN KESISWAAN

3 Agustus 2015	: Pelantikan MPK
24 Agustus 2015	: Pelantikan Pengurus OSIS
28 s.d 30 Agust.2015	: LDK pengurus OSIS dan MPK
26 September 2015	: Peringatan Idul Adha 1436 H (di luar Sekolah)
15 Oktober 2015	: Studi Lingkungan Kelas X
14 s.d 18 Desember 2015	: Pekan Kreatifitas Peserta Didik
13 s.d 16 Maret 2016	: Studi Wisata Kelas XI
22 s.d 24 Juni 2016	: Porsenitas
18 Juni 2016	: Perkiraan Wisuda
14 s.d 16 Juni 2016	: Kemah Akhir Tahun Kelas X

Nomor Dok	FM.18.05/SMAN 1PAKEM/KUR
No Revisi	0
Tgl. Berlaku	1 Juli 2015

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA SMA (WAJIB)

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 PAKEM

Kelas / Semester : X MIPA & IPS / satu

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sesuai dengan kaidah dan konteks untuk mempersatukan bangsa</p> <p>1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi.</p> <p>2.1 Menunjukkan sikap tanggung jawab, peduli, responsif, dan santun dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk membuat anekdot mengenai permasalahan sosial, lingkungan, dan kebijakan publik</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab,</p>		<ul style="list-style-type: none"> Pembelajaran KD dari KI 1 dan KI2 terintegrasi dalam pembelajaran pada KI 3 dan KI4 melalui <i>indirect teaching</i>. 	<p>Penilaian KD dari KI 1 dan KI 2 dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antarteman, dan jurnal (catatan pendidik) tentang sikap bersyukur, tanggung jawab, peduli, responsif, dan santun</p>		

<p>dan proaktif dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menceritakan hasil observasi</p> <p>1.3 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam mengolah, menalar, dan menyajikan informasi lisan dan tulis melalui teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku jujur, tanggung jawab, dan disiplin dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menunjukkan tahapan dan langkah yang telah ditentukan</p> <p>2.4 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, peduli, dan santun dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk bernegosiasi merundingkan masalah perburuhan, perdagangan, dan kewirausahaan</p> <p>2.5 Menunjukkan perilaku jujur, peduli, santun, dan</p>					
--	--	--	--	--	--

tanggung jawab dalam penggunaan bahasa Indonesia untuk memaparkan konflik sosial, politik, ekonomi, dan kebijakan publik					
--	--	--	--	--	--

1. Teks Laporan Hasil Observasi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.1 Memahami struktur dan kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>3.3 Menganalisis teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.1 Menginterpretasi makna teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik secara lisan maupun tulisan</p> <p>4.3 Menyunting teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Struktur teks laporan hasil observasi Langkah laporan hasil observasi Penelaahan dan revisi teks (struktur dan ciri kebahasaan) 	<p>A. Pemodelan Teks</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati dan membaca puisi serta membicarakan isi puisi atau bertanya jawab untuk membangun konteks Membaca teks model teks laporan hasil observasi dengan cermat untuk melihat Strukturnya Membaca teks model untuk memahami ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi (sinonim, antonim, kata bentukan, konjungsi, kalimat simpleks dan kalimat kompleks). <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanya tentang 	<p>Sikap: Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Perilaku bersyukur, jujur, tanggung jawab, disiplin, dan peduli Santun dalam menyampaikan pendapat dalam diskusi <p>Pengetahuan: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan memahami struktur teks laporan hasil observasi Kemampuan memahami ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi <p>Keterampilan: Unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan 		<p>Ekspresi Diri Dan Akademik, Kelas X untuk SMA/MA, Kemendikbud</p> <ul style="list-style-type: none"> Lingkungan Media cetak Media elektronik

kompleks, dan negosiasi sesuai dengan struktur dan kaidah teks baik secara lisan maupun tulisan		<p>fungsi teks laporan hasil observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menanya tentang struktur teks laporan hasil observasi ● Menanya tentang ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi bagian-bagian teks laporan hasil observasi ● Berdiskusi tentang struktur teks laporan hasil observasi ● Berdiskusi tentang ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengurutkan isi teks laporan hasil observasi berdasarkan struktur teks untuk mempertajam pemahaman tentang teks laporan hasil observasi ● Menggunakan unsur kebahasaan untuk kemahiran berbahasa dalam mendukung pemahaman teks laporan hasil observasi secara lisan dan tulisan 	menggunakan dan menyampaikan hasil pemahaman struktur dan ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi		
---	--	---	--	--	--

		Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil pemahaman tentang bentuk teks laporan hasil observasi secara lisan dan tulisan 			
3.1 Memahami struktur dan kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan 3.3 Menganalisis teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan 4.1 Menginterpretasi makna teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik secara lisan maupun tulisan 4.2 memproduksi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi yang koheren sesuai dengan karakteristik teks yang akan dibuat baik secara lisan maupun tulisan	<ul style="list-style-type: none"> Struktur teks laporan hasil observasi Langkah menyusun teks laporan hasil observasi Penelaahan dan revisi teks (struktur dan ciri kebahasaan) Meringkas teks laporan hasil observasi 	B. Kerja Sama Membangun Teks Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Membaca kembali teks laporan hasil observasi untuk memahami kembali struktur teks Membaca teks laporan hasil observasi yang lain dari berbagai sumber Membaca teks untuk memahami ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi (kalimat definisi dan kalimat deskripsi) Menanya <ul style="list-style-type: none"> Menanya tentang cara meringkas teks laporan hasil observasi Menanya tentang cara menata dan menanggapi teks laporan hasil observasi Mengumpulkan Informasi <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang struktur teks laporan 	Sikap: Observasi <ul style="list-style-type: none"> Perilaku bersyukur, jujur, tanggung jawab, disiplin, dan peduli Santun dalam menyampaikan pendapat dalam diskusi Pengetahuan: Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan memahami struktur teks laporan hasil observasi Kemampuan memahami ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi Kemampuan memahami teknik membuat ringkasan Keterampilan: Unjuk Kerja <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menggunakan dan menyampaikan hasil 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Siswa "Bahasa Indonesia: Ekspresi Diri dan Akademik", Kelas X untuk SMA/MA, Kemdikbud Lingkunga Media cetak Media elektronik

		<p>hasil observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Berdiskusi tentang kekurangan teks laporan hasil observasi yang dibaca berdasarkan struktur dan ciri kebahasaan teks ● Berdiskusi tentang sumber-sumber yang akan dijadikan bahan tulisan teks laporan hasil observasi ● Berdiskusi tentang cara meringkas teks teks laporan hasil observasi ● Meringkas teks laporan hasil observasi ● Menata dan menanggapi teks laporan hasil observasi <p>Menalar/mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengurutkan kembali teks laporan hasil observasi untuk mempertajam pemahaman ● Menguraikan struktur teks laporan hasil observasi (yang lain) untuk mempertajam pemahaman ● Menyusun hal-hal penting yang akan 	<p>pemahaman tentang struktur dan ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan meringkas teks laporan hasil observasi ● Kemampuan membuat ringkasan teks sesuai dengan struktur laporan hasil observasi 		
--	--	--	--	--	--

		<p>dituliskan dalam teks laporan hasil observasi sesuai dengan struktur teks laporan hasil observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang akan digunakan dalam teks laporan hasil observasi untuk mendukung tulisan. ● Mengembangkan tulisan teks laporan hasil observasi berdasarkan struktur teks ● Menelaah dan merevisi teks berdasarkan struktur ● Menelaah dan merevisi teks berdasarkan ciri kebahasaan <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan hasil tulisan teks laporan hasil observasi secara lisan ● Menyampaikan hasil telaah dan revisi teks laporan hasil observasi yang disusun kelompok lain berdasarkan isi dan struktur teks laporan hasil observasi 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan ringkasan teks laporan hasil observasi ● Menyampaikan hasil penataan teks laporan hasil observasi 			
<p>3.1 Memahami struktur dan kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>3.3 Menganalisis teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>3.4 Mengevaluasi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi berdasarkan kaidah-kaidah teks baik melalui lisan maupun tulisan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Struktur teks laporan hasil observasi ● Langkah menyusun teks laporan hasil observasi ● Penelaahan dan revisi teks (struktur dan ciri kebahasaan) ● Membuat pantun 	<p>C. Penyusunan Teks Secara Mandiri</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membaca kembali atau mencari contoh lain teks laporan hasil observasi ● Membaca teks sastra (cerita pendek) <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menanya tentang penyusunan teks laporan hasil observasi untuk mempertajam pemahaman ● Menanya tentang cara membuat ringkasan <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mencari informasi tentang struktur teks laporan hasil observasi dari berbagai sumber ● Menyusun teks laporan hasil observasi berdasarkan data/informasi yang diperoleh 	<p>Sikap: Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Perilaku bersyukur, jujur, tanggung jawab, disiplin, dan peduli ● Santun dalam menyampaikan pendapat dalam diskusi <p>Pengetahuan: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan memahami struktur teks laporan hasil observasi ● Kemampuan memahami ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi <p>Keterampilan: Unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan menyusun teks laporan hasil observasi ● Kemampuan 	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku Siswa “Bahasa Indonesia: Ekspresi Diri dan Akademik”, Kelas X untuk SMA/MA, Kemdikbud ● Lingkungan ● Media cetak ● Media elektronik

4.1	Menginterpretasi makna teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik secara lisan maupun tulisan		<ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi untuk mempertajam pemahaman ● Mendiskusikan cara membuat ringkasan teks laporan hasil observasi 	membuat pantun		
4.2	Memproduksi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi sesuai dengan struktur dan kaidah teks baik secara lisan maupun tulisan		<p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi data/informasi untuk menyusun teks laporan hasil observasi ● Membandingkan data yang diperoleh dengan data dari sumber lain (mis : buku referensi, internet, dll) ● Menelaah kembali teks yang telah ditulis dari aspek struktur dan ciri kebahasaan ● Merevisi teks berdasarkan hasil telaahan ● Meringkas teks laporan hasil observasi <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan teks laporan hasil observasi secara lisan ● Menanggapi saran 			

		dari teman/guru untuk perbaikan <ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan ringkasan teks laporan hasil observasi 			
--	--	---	--	--	--

2. Teks Prosedur Kompleks

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Memahami struktur kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan 3.3 Menganalisis teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan 4.1 Menginterpretasi makna teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik secara lisan maupun tulisan 4.3 Menyunting teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi sesuai dengan struktur dan kaidah teks baik secara lisan maupun tulisan	<ul style="list-style-type: none"> ● Struktur teks prosedur kompleks ● Langkah menyusun teks prosedur kompleks ● Penelaahan dan revisi teks (struktur dan ciri kebahasaan) 	A. Pemodelan Teks Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ● Mengamati dan membaca puisi atau lagu serta membicarakan isi puisi atau lagu dan bertanya jawab untuk membangun konteks ● Membaca teks model teks prosedur kompleks dengan cermat untuk melihat strukturnya ● Membaca teks model untuk memahami ciri kebahasaan dalam teks prosedur kompleks (partisipasi, verba material, tingkah laku, dan konjungsi temporal, piranti kohesi/kata ganti sebagai pengacuan) Menanya	Sikap: Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> ● Perilaku bersyukur, jujur, tanggung jawab, disiplin, dan peduli ● Santun dalam menyampaikan pendapat dalam diskusi Pengetahuan: Tes Tertulis <ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan memahami struktur teks prosedur kompleks ● Kemampuan memahami ciri kebahasaan teks prosedur kompleks Keterampilan: Unjuk Kerja <ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan menggunakan dan menyampaikan hasil pemahaman 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku Siswa “Bahasa Indonesia: Ekspresi Diri dan Akademik”, Kelas X untuk SMA/MA, Kemdikbud ● Lingkungan ● Media cetak ● Media elektronik

		<ul style="list-style-type: none"> ● Menanya tentang fungsi teks prosedur kompleks ● Menanya tentang struktur teks prosedur kompleks ● Menanya tentang ciri kebahasaan teks prosedur kompleks <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi bagian-bagian teks prosedur kompleks. ● Berdiskusi tentang struktur teks prosedur kompleks <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengurutkan isi teks prosedur kompleks berdasarkan struktur teks untuk mempertajam pemahaman tentang teks prosedur kompleks ● Menggunakan unsur kebahasaan untuk kemahiran berbahasa dalam mendukung pemahaman teks prosedur kompleks secara lisan dan tulisan 	struktur dan ciri kebahasaan teks prosedur kompleks		
3.1 Memahami struktur dan kaidah teks	<ul style="list-style-type: none"> ● Struktur teks prosedur 	B. Kerja Sama Membangun Teks	Sikap : Observasi ● Perilaku	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku Siswa

3.3	anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan	kompleks	<ul style="list-style-type: none"> ● Langkah menyusun teks prosedur kompleks 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ● Membaca kembali teks prosedur kompleks untuk memahami kembali struktur teks ● Membaca teks prosedur kompleks yang lain dari berbagai sumber ● Membaca puisi 	bersyukur, jujur, tanggung jawab, disiplin, dan peduli		“Bahasa Indonesia: Ekspresi Diri dan Akademik”, Kelas X untuk SMA/MA, Kemdikbud
3.4	Menganalisis teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan	<ul style="list-style-type: none"> ● Penelaahan dan revisi teks (struktur dan ciri kebahasaan) ● Meringkas teks prosedur kompleks 	Menanya <ul style="list-style-type: none"> ● Menanya tentang cara meringkas teks prosedur kompleks ● Menanya tentang teknik membaca puisi 	Mengumpulkan Informasi <ul style="list-style-type: none"> ● Bertanya jawab tentang struktur teks prosedur kompleks ● Berdiskusi tentang kekurangan teks prosedur kompleks yang dibaca berdasarkan struktur dan ciri kebahasaan teks ● Berdiskusi tentang sumber-sumber yang akan dijadikan bahan tulisan teks prosedur kompleks ● Berdiskusi tentang cara 	Santun dalam menyampaikan pendapat dalam diskusi Pengetahuan: Tes tertulis <ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan memahami struktur teks prosedur kompleks ● Kemampuan memahami ciri kebahasaan teks prosedur kompleks ● Kemampuan memahami teknik membaca puisi 		<ul style="list-style-type: none"> ● Lingkungan ● Media cetak ● Media elektronik
4.1	Mengevaluasi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi berdasarkan kaidah-kaidah teks baik melalui lisan maupun tulisan						
4.2	Menginterpretasi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi berdasarkan kaidah-kaidah teks baik melalui lisan maupun tulisan						
4.2	Memproduksi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi,						

<p>prosedur kompleks, dan negosiasi berdasarkan kaidah-kaidah teks baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.3 Menyunting teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi berdasarkan kaidah-kaidah teks baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.4 Mengabstraksi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi berdasarkan kaidah-kaidah teks baik melalui lisan maupun tulisan</p>		<p>meringkas teks prosedur kompleks</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meringkas teks prosedur kompleks ● Menanggapi teks prosedur kompleks ● Menanggapi prosedur kompleks ● Bertanya jawab tentang teknik membaca puisi ● Membaca puisi dengan teknik yang benar <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengurutkan kembali teks prosedur kompleks untuk mempertajam pemahaman ● Menguraikan struktur teks prosedur kompleks (yang lain) untuk mempertajam pemahaman ● Menyusun hal-hal penting yang akan dituliskan dalam teks prosedur kompleks sesuai dengan struktur teks prosedur kompleks ● Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang akan digunakan dalam teks prosedur kompleks 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan meringkas teks prosedur kompleks ● Kemampuan membaca puisi 		
---	--	--	---	--	--

		<p>untuk mendukung tulisan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengembangkan tulisan teks prosedur kompleks berdasarkan struktur teks ● Menelaah dan merevisi teks berdasarkan struktur ● Menelaah dan merevisi teks berdasarkan ciri kebahasaan ● Meringkas teks prosedur kompleks ● Menyimpulkan tentang teknik membaca puisi yang benar <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan hasil tulisan teks prosedur kompleks secara lisan ● Menyampaikan hasil telaah dan revisi teks prosedur kompleks yang disusun kelompok lain berdasarkan isi dan struktur teks prosedur kompleks ● Menyampaikan ringkasan teks prosedur kompleks ● Menyampaikan hasil penataan teks prosedur kompleks 			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik membaca puisi yang benar 			
<p>3.1 Memahami kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>3.3 Menganalisis teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>3.4 Mengevaluasi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.1 Menginterpretasi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.2 memproduksi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.3 Menyunting teks anekdot,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Struktur dan kaidah prosedur kompleks Langkah menyusun teks prosedur kompleks Penelaahan dan revisi teks (struktur dan ciri) Memahami cerita pendek 	<p>C. Penyusunan Teks Secara Mandiri</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca kembali atau mencari contoh lain teks prosedur kompleks Membaca teks sastra (cerita pendek) <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanya tentang penyusunan teks prosedur kompleks untuk mempertajam pemahaman Menanya tentang isi cerita pendek <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi tentang struktur teks prosedur kompleks dari berbagai sumber Menyusun teks prosedur kompleks berdasarkan informasi yang diperoleh Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam teks prosedur kompleks untuk mempertajam pemahaman <p>Menalar/Mengasosiasi</p>	<p>Sikap: Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Perilaku bersyukur, jujur, tanggung jawab, disiplin, dan peduli Santun dalam menyampaikan pendapat dalam diskusi <p>Pengetahuan: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan memahami struktur teks prosedur kompleks Kemampuan memahami ciri kebahasaan teks prosedur kompleks <p>Keterampilan: Unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menyusun teks prosedur kompleks Kemampuan menceritakan ulang cerita pendek 	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku Siswa "Bahasa Indonesia: Ekspresi Diri dan Akademik", Kelas X untuk SMA/MA, Kemdikbud Lingkungan Media cetak Media elektronik

eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan		<ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi data/informasi untuk menyusun teks prosedur kompleks ● Membandingkan data yang diperoleh dengan data dari sumber lain (mis : buku referensi, internet, dll) ● Menelaah kembali teks yang telah ditulis dari aspek struktur dan ciri kebahasaan ● Merevisi teks berdasarkan hasil telaahan ● Menyimpulkan isi cerita pendek <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan teks prosedur kompleks secara lisan ● Menanggapi saran dari teman/guru untuk perbaikan menceritakan ulang cerita pendek 			
--	--	---	--	--	--

3. Teks Eksposisi

Kompetensi Dasar	Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.1 Memahami struktur kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>3.3 Menganalisis teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.1 Menginterpretasi teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.3 Menyunting teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Struktur teks eksposisi ● Langkah menyusun teks eksposisi ● Penelaahan dan revisi teks (struktur dan ciri kebahasaan) 	<p>A. Pemodelan Teks</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengamati dan membaca sajak serta membicarakan isi sajak atau bertanya jawab untuk membangun konteks ● Membaca teks model teks eksposisi dengan cermat untuk melihat strukturnya ● Membaca teks model untuk memahami ciri kebahasaan dalam teks eksposisi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menanya tentang fungsi teks eksposisi ● Menanya tentang 	<p>Sikap:</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Perilaku bersyukur, jujur, tanggung jawab, disiplin, dan peduli ● Santun dalam menyampaikan pendapat dalam diskusi <p>Pengetahuan:</p> <p>Tes Tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan memahami struktur teks eksposisi ● Kemampuan memahami ciri kebahasaan teks eksposisi <p>Keterampilan: Ujuk kerja</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku Siswa “Bahasa Indonesia: Ekspresi Diri dan Akademik”, Kelas X untuk SMA/MA, Kemdikbud ● Lingkung ● Media cetak ● Media elektronik

negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan		<p>struktur teks eksposisi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menanya tentang ciri kebahasaan teks eksposisi <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi bagian-bagian teks eksposisi ● Berdiskusi tentang struktur teks eksposisi ● Berdiskusi tentang ciri kebahasaan teks eksposisi <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengurutkan isi teks eksposisi berdasarkan struktur teks untuk mempertajam pemahaman tentang teks eksposisi ● Menggunakan unsur kebahasaan untuk kemahiran berbahasa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan menggunakan dan menyampaikan hasil pemahaman struktur dan ciri kebahasaan teks ● Menulis ulang teks eksposisi 		
---	--	--	--	--	--

		<p>dalam mendukung pemahaman teks eksposisi secara lisan dan tulisan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menulis ulang teks eksposisi <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan hasil pemahaman tentang bentuk teks eksposisi secara lisan dan tulisan ● Menyampaikan hasil penulisan ulang teks eksposisi 			
<p>3.1 Memahami struktur dan kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>3.3 Menganalisis teks</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Struktur teks eksposisi ● Langkah menyusun teks eksposisi ● Penelaahan dan revisi teks (struktur dan ciri 	<p>B. Kerja Sama Membangun Teks</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membaca kembali teks eksposisi untuk memahami kembali struktur teks ● Membaca teks eksposisi yang lain 	<p>Sikap : Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Perilaku bersyukur, jujur, tanggung jawab, disiplin, dan peduli ● Santun dalam menyampaikan pendapat dalam 	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku Siswa “Bahasa Indonesia: Ekspresi Diri dan Akademik”, Kelas X

<p>anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>3.4 Mengevaluasi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi berdasarkan kaidah-kaidah teks baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.1 Menginterpretasi makna teks anekdot, eksposisi, laporan hasil</p>	<p>kebahasaan)</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun teks eksposisi 	<p>dari berbagai sumber</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca teks untuk memahami ciri kebahasaan dalam teks eksposisi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanya tentang cara meringkas teks eksposisi Menanya tentang cara menata dan menanggapi teks eksposisi <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya jawab tentang struktur teks eksposisi Berdiskusi tentang kekurangan teks eksposisi yang dibaca berdasarkan struktur dan ciri kebahasaan teks 	<p>diskusi</p> <p>Pengetahuan: Tes tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan memahami struktur teks eksposisi Kemampuan memahami ciri kebahasaan teks eksposisi <p>Keterampilan: Unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> Kemampuan menggunakan dan menyampaikan hasil pemahaman tentang struktur dan ciri kebahasaan teks eksposisi Kemampuan 	<p>untuk SMA/MA, Kemdikbud</p> <ul style="list-style-type: none"> Lingkung Media cetak Media elektronik
--	--	---	--	--

<p>observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik secara lisan maupun tulisan</p> <p>4.2 Memproduksi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi yang koheren sesuai dengan karakteristik teks yang akan dibuat baik secara lisan maupun tulisan</p> <p>4.3 Menyunting teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi yang koheren sesuai dengan karakteristik teks yang</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Berdiskusi tentang sumber-sumber yang akan dijadikan bahan tulisan teks eksposisi ● Berdiskusi tentang cara meringkas teks eksposisi ● Meringkas teks eksposisi ● Menata dan menanggapi teks eksposisi <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengurutkan kembali teks eksposisi untuk mempertajam pemahaman ● Menguraikan struktur teks eksposisi (yang lain) untuk mempertajam pemahaman ● Menyusun hal-hal 	<p>menata teks eksposisi</p>		
---	--	--	------------------------------	--	--

4.4	<p>akan dibuat baik secara lisan maupun tulisan</p> <p>Mengabstraksi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi yang koheren sesuai dengan karakteristik teks yang akan dibuat baik secara lisan maupun tulisan</p>	<p>penting yang akan dituliskan dalam teks eksposisi sesuai dengan struktur teks eksposisi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi ciri kebahasaan yang akan digunakan dalam teks eksposisi untuk mendukung tulisan ● Mengembangkan tulisan teks eksposisi berdasarkan struktur teks ● Menelaah dan merevisi teks berdasarkan struktur ● Menelaah dan merevisi teks berdasarkan ciri kebahasaan <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan hasil tulisan teks eksposisi 			
-----	---	--	--	--	--

		<p>secara lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan hasil telaah dan revisi teks eksposisi yang disusun kelompok lain berdasarkan isi dan struktur teks eksposisi ● Menyampaikan ringkasan teks eksposisi ● Menyampaikan hasil penataan teks eksposisi 			
<p>3.1 Memahami struktur teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>3.3 Menganalisis teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Struktur teks eksposisi ● Langkah menyusun teks eksposisi ● Penelaahan dan revisi teks (struktur dan ciri kebahasaan) ● Membuat 	<p>C. Penyusunan Teks Secara Mandiri</p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membaca kembali atau mencari contoh lain teks eksposisi ● Mengamati gaya berpidato Bung Sukarno dan Tomo <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menanya tentang 	<p>Sikap: Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Perilaku bersyukur, jujur, tanggung jawab, disiplin, dan peduli ● Santun dalam menyampaikan pendapat dalam diskusi <p>Pengetahuan: Tes tertulis</p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku Siswa “Bahasa Indonesia: Ekspresi Diri dan Akademik”, Kelas X untuk SMA/MA,

<p>tulisan</p> <p>3.4 Mengevaluasi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.1 Menginterpretasi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.2 Memproduksi teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan</p> <p>4.3 Menyunting teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi</p>	<p>pidato</p>	<p>penyusunan teks eksposisi untuk mempertajam pemahaman</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menanya tentang gaya berpidato Bung Sukarno dan Tomo <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mencari informasi tentang struktur teks eksposisi dari berbagai sumber ● Menyusun teks eksposisi berdasarkan data yang diperoleh ● Mengidentifikasi ciri kebahasaan dalam eksposisi untuk mempertajam pemahaman ● Mendiskusikan gaya berpidato Bung Sukarno dan Tomo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan memahami struktur teks eksposisi ● Kemampuan memahami ciri kebahasaan teks eksposisi <p>Keterampilan: Unjuk kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kemampuan menyusun teks eksposisi ● Kemampuan berpidato 	<p>Kemdikbud</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lingkung ● Media cetak ● Media elektronik
---	---------------	--	---	--

baik melalui lisan maupun tulisan		Menalar/Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> ● Mengidentifikasi data/informasi untuk menyusun teks eksposisi ● Membandingkan data yang diperoleh dengan data dari sumber lain (mis : buku referensi, internet, dll) ● Menelaah kembali teks yang telah ditulis dari aspek struktur dan ciri kebahasaan ● Merevisi teks berdasarkan hasil telaahan ● Membuat teks eksposisi 			
-----------------------------------	--	---	--	--	--

		Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ● Menyampaikan teks eksposisi secara lisan ● Menanggapi saran dari teman/guru untuk perbaikan teks eksposisi 			
--	--	---	--	--	--

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan
Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Dra. DWI HARUMNINGSIH
Pembina, IV/a
NIP. 19600603 198703 2 004

Pakem, 14 September 2015

Mahasiswa PPL

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM. 12201244029

No Dokumen	: FM 18.07/SMAN 1 / KUR
Revisi ke-	: 0
Tanggal Berlaku	: 10 Juli 2015

PENETAPAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

SEKOLAH : SMA Negeri 1 Pakem	Guru Mapel : Dra. HARUMNINGSIH		
MATA PELAJARAN : Bahasa Indonesia	Tahun Ajaran : 2015/2016		
KELAS / SEMESTER : X IPS		KKM MAPEL	3,00

KOMPETENSI INTI (K I)

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro aktif menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami , menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuan tentang pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan perkembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

NO	KOMPETENSI DASAR, INDIKATOR	KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL			
		KRITERIA PENETAPAN			KKM
		Kompleksi-tas	Daya Dukung	Intake	
1	Teks Laporan Hasil Observasi				
	3.1 Memahami struktur dan kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks,	3	3,12	3	3,04

75	78	75
----	----	----

	dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan				
	4.1 Menginterpretasi makna teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik secara lisan	3	3	3,04	3,01
	3.3 Menganalisis teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan	3	3,04	2,96	3,00
	4.3 Menyunting teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur, kompleks, dan negosiasi sesuai dengan struktur dan kaidah teks baik secara lisan maupun tulisan	3	3,04	3	3,01
2	Teks Prosedur Kompleks				
	3.1 Memahami struktur kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan	3,06	3,16	3,08	3,10
	4.1 Menginterpretasi makna teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik secara lisan maupun tulisan	3,06	3,08	3,08	3,07
	3.3 Menganalisis teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan	3	3,06	3	3,02
	4.3 Menyunting teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi sesuai dengan struktur dan kaidah teks baik secara lisan maupun tulisan	3	3	3	3,00
3	Teks Eksposisi				

75	75	76
75	76	74
75	76	75
76	79	78
76	78	78
75	76	75
75	75	75

	3.1 Memahami struktur kaidah teks anekdot, eksposisi, laporan hasil observasi, r4 prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan	3	3,06	3,08	3,04
	4.1 Menginterpretasi teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan	2,96	3	3,04	3,00
	3.3 Menganalisis teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan	3,04	2,96	3	3,00
	4.3 Menyunting teks anekdot, laporan hasil observasi, prosedur kompleks, dan negosiasi baik melalui lisan maupun tulisan	3	3	3	3,00

75	76	77
74	75	76
76	74	75
75	75	75

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Dra. HARUMNINGSIH
Pembina, IV/a
NIP. 19600603 198703 2 004

Pakem, 14 September 2015
Mahasiswa PPL

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM. 12201244029

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KURIKULUM 2013

Sekolah : SMA NEGERI 1 PAKEM
 Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
 Kelas/ Semester : X IPS 2 / Dua
 Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
 Alokasi Waktu : 1 X pertemuan (45 x 2 pertemuan)
 Tahun Ajaran : 2015/2016

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI-1

- 1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui teks laporan hasil observasi.

2. KD pada KI-2

- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menceritakan hasil observasi.

3. KD pada KI-2

- 3.1 Memahami struktur dan kaidah teks laporan hasil observasi baik melalui lisan maupun tulisan.

4. KD pada KI-4

- 4.1 Menginterpretasi makna teks laporan hasil observasi baik secara lisan maupun tulisan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI-1

- 1.2.1 Peserta didik dapat mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui teks laporan hasil observasi.
- 1.2.1 Peserta didik bersungguh-sungguh mengikuti pelajaran bahasa Indonesia.

2. Indikator KD pada KI-2

- 2.2.1 Peserta didik dapat menunjukkan perilaku jujur, disiplin tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menceritakan hasil observasi.

3. Indikator KD pada KI-3

- 3.1.1 Peserta didik dapat memahami struktur teks laporan hasil observasi baik melalui lisan maupun tulisan.
- 3.1.2 Peserta didik dapat mengidentifikasi kaidah/ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi.

4. Indikator KD pada KI-4

- 4.1.1 Peserta didik dapat memahami makna teks laporan hasil observasi baik secara lisan maupun tulisan.
- 4.1.2 Peserta didik dapat mempresentasikan hasil pekerjaan.

D. Materi Pembelajaran

1. Reguler

a. Pengenalan struktur teks laporan hasil observasi

1. Struktur teks laporan hasil observasi\

a) Pernyataan umum :

Tahap pernyataan umum atau klasifikasi merupakan semacam pembuka atau pengantar tentang hal yang akan dilaporkan.

b) Anggota/aspek yang dilaporkan

Anggota/aspek yang dilaporkan merupakan hasil dari observasi/pengamatan yang telah dilakukan.

b. Kaidah kebahasaan

1. Frasa

Frasa adalah satuan bahasa yang terdiri dari dua kata atau lebih yang tetap mempertahankan makna kata dasarnya.

Contoh :

Susi bersama adiknya sedang memakan buah apel malang.

Sedang memakan = frasa.

Lutfi sejak kecil bercita-cita menjadi politisi yang anti korupsi.

Sejak kecil = Frasa

Menjadi politisi = Frasa

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

2. Verba

Verba (kata kerja) adalah kelompok kata yang memiliki suatu kata kerja atau kata yang menunjukkan aksi, peristiwa, atau keadaan. Misalnya menulis, pergi, mengira, dan memasak, dll.

Contoh : Kepala sekolah segera **mengumumkan** agenda rapat.

Ciri-ciri kata kerja :

- Dapat diberi imbuhan *me-*, *di-*, *ber-*, *ter-*, *me-kan*, *di-kan*, *ber-an*, *memper-kan*, *memper-kan*, dan *memper – i*.
- me-* + makan = Memakan
- (telah, sedang, akan, hamper, dan segera) + Kata Kerja.
- Dengan + kata sifat

Contoh : menghitung dengan teliti, lari dengan cepat, dsb

3. Nomina

Nomina (kata benda) adalah kata-kata yang mengacu pada benda, orang, dan hal-hal yang bersifat abstrak semacam perasaan atau kualitas, misalnya kursi, bangunan, persetujuan, keputusan, konsep, dll.

Contoh : **Ibu** membeli **ikan** di pasar.

Ciri-ciri kata benda :

- Dapat diberi kata ingkar “**bukan**”. **Contoh** : bukan gula, bukan semut, bukan pengetahuan, bukan mimpi.
- Dapat diperluas dengan kata “yang”.
- Dapat diperluas dengan “kata sifat”.
- Dapat diperluas dengan penggabungan kata “yang” + kata sifat.

Contoh : Buku yang mahal
Orang yang baik.

4. Antonim

Antonim adalah suatu kata yang artinya berlawanan satu sama lain. Antonim disebut juga dengan lawan kata.

Contoh Antonim :

- Keras x lembek
- Naik x turun
- Kaya x miskin
- Surga x neraka
- Laki-laki x perempuan
- Atas x bawah

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

5. Konjungsi

Konjungsi merupakan suatu kata atau ungkapan penghubung antarkata, antarfrasa, antarklausa, antarkalimat, bahkan satu paragraf dengan paragraf lain.

Contoh : dan, tetapi, sementara itu, setelah, sebelum, sedangkan, selanjutnya, karena, apabila dll

Dia menghias bunga itu sedemikian rupa terlihat sangat indah.

Dia menghias bunga itu sedemikian rupa **sehingga** terlihat sangat indah.

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- Peserta didik merespon salam dari pendidik.
- Pendidik dan peserta didik berdoa terlebih dahulu sebelum memulai proses pembelajaran.
- Pendidik memeriksa presensi kehadiran peserta didik.
- Peserta didik merespon pertanyaan dari pendidik berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.
- Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.
- Peserta didik menerima informasi kompetensi yang akan dilaksanakan.
- Peserta didik menerima informasi tujuan dari pembelajaran yang akan dilaksanakan.

2. Kegiatan Inti (70 menit)

1. Mengamati (<i>Observing</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik mengamati teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan struktur isi teks. Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai materi kaidah kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi. Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai frasa. Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai kata kerja (verba), Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai kata benda (nomina), Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai persamaan kata (sinonim), Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai Lawan kata (antonym), Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai kata hubung (konjungsi).
2. Menanya (<i>questioning</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik bertanya mengenai kaidah kebahasaan dari teks lapoan hail oservasi

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

3.Mengumpulkan Informasi/Mencoba (<i>experimenting</i>)	j. Peserta didik secara individu mengerjakan lembar kerja siswa dengan penuh tanggung jawab.
4.Menalar/mengasosiasi (<i>assosiasing</i>)	k. Peserta didik dapat berdiskusi dengan teman sebelah dalam pengerjaan lembar kerja peserta didik. l. Peserta didik dan pendidik bertanya jawab mengenai tugas yang ada pada lembar kerja siswa.
5.Mengkomunikasikan (<i>comunicating</i>)	m. Peserta didik membacakan hasil pekerjaan mereka n. Peserta didik yang lain menanggapi presentasi teman secara santun.

3. Kegiatan Penutup (10 menit)

- a. Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan pembelajaran.
- b. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.
- c. Peserta didik dan pendidik merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

F. Penilaian

1. Teknik penilaian

a. Penilaian spiritual dan sosial

KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 2)

No.	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	Nilai
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	Almira Ardiana										
2	Ananta Aryasatya Mukti W.										
3	Attaria Shovia Ilmawan										
4	Debby Husna Nur Azizah										
5	Devita Sekar Ningrum										
6	Elsa Luciana										
7	Faikh Kheni Angraeni										
8	Farah Diba Ramadhani										
9	Farah Mahsheed A.										
10	Ganesha Gildamega I.										
11	Hafizhah Firjakhansa D. S.										
12	Haikal Novendra Alfani Z.										
13	Ifi Albarazin Jannah										
14	Imam Tantowijaya										
15	Kartika Giyara Wangi										
16	Krisnawan Hadi Perdana										
17	Melina Nur Halima										
18	Mita Dwi Astuti										
19	Muhammad Hafidz M.										
20	Muhammad Tito Abdul A.										
21	Nur Muhammad Ikhsanun										
22	Nurhidayah										
23	Retno Rismadana										
24	Rifka Yuke Ginawati										
25	Rizki Septiyani										
26	Rr Iza Rahma Wulandari										

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

27	Septyamarsha Arlinasari										
28	Shalmanda Octarisa										
29	Taufiq Nurhidayat										
30	Yuni Khairun Nisa										
31	Zsa-zsa Salsabila										

Keterangan Nilai

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	1 – 2	= kurang
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	3 – 4	= cukup
Jarang	= 2			5 – 6	= baik
Tidak Pernah	= 1			7 – 8	= sangat baik

Rumus penilaian

Jumah Skor

_____ X 4 =

Skor Maksima

RUBRIK PENILAIAN SPIRITUAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1.	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	4(selalu)	Peserta didik sangat memperhatikan pembelajaran dan mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		3(sering)	Peserta didik memperhatikan pembelajaran, namun mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		2(jarang)	Peserta didik kurang memperhatikan pembelajaran dan kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		1(tidak pernah)	Peserta didik sangat kurang memperhatikan pembelajaran dan sangat kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

KI – 2 PENILAIAN SOSIAL

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	Almira Ardiana						
2	Ananta Aryasatya Mukti W.						
3	Attaria Shovia Ilmawan						
4	Debby Husna Nur Azizah						
5	Devita Sekar Ningrum						
6	Elsa Luciana						
7	Faikh Kheni Angraeni						
8	Farah Diba Ramadhani						
9	Farah Mahsheed A.						
10	Ganesha Gildamega I.						
11	Hafizhah Firjakhansa D. S.						
12	Haikal Novendra Alfian Z.						
13	Ifi Albarazin Jannah						
14	Imam Tantowijaya						
15	Kartika Giyara Wangi						
16	Krisnawan Hadi Perdana						
17	Melina Nur Halima						
18	Mita Dwi Astuti						
19	Muhammad Hafidz M.						
20	Muhammad Tito Abdul A.						
21	Nur Muhammad Ikhsanun						
22	Nurhidayah						
23	Retno Rismadana						
24	Rifka Yuke Ginawati						
25	Rizki Septiyani						
26	Rr Iza Rahma Wulandari						
27	Septyamarsha Arlinasari						
28	Shalmanda Octarisa						
29	Taufiq Nurhidayat						

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

30	Yuni Khairun Nisa					
31	Zsa-zsa Salsabila					

Rumus penilaian

Jumah Skor

_____ X 4 =

Skor Maksima

RUBRIK PENILAIAN SOSIAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan	4 (sangat baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak pernah sama sekali menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		3 (baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		2 (cukup baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap kurang menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		1 (kurang)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah sama sekali menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		3 (baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik kurang pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

3	Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sangat sesuai dengan waktu yang ditentukan
		3 (baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas kurang sesuai dengan waktu yang ditentukan
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

b. Penilaian Pengetahuan (KI 3)

Format analisis penilaian hasil pekerjaan peserta didik

No	Nama Peserta didik	Indikator dalam satu RPP						Kesimpulan tentang pencapaian kemampuan **	
		1*	2*	3*	4*	5*	Dst.	Yang sudah dikuasai	Yang belum dikuasai
1	Almira Ardiana								
2	Ananta Aryasatya Mukti W.								
3	Attaria Shovia Ilmawan								
4	Debby Husna Nur Azizah								
5	Devita Sekar Ningrum								
6	Elsa Luciana								
7	Faikh Kheni Angraeni								
8	Farah Diba Ramadhani								
9	Farah Mahsheed A.								
10	Ganesha Gildamega I.								
11	Hafizhah Firjakhansa D. S.								
12	Haikal Novendra Alfian Z.								
13	Ifi Albarazin Jannah								
14	Imam Tantowijaya								
15	Kartika Giyara Wangi								
16	Krisnawan Hadi Perdana								
17	Melina Nur Halima								
18	Mita Dwi Astuti								
19	Muhammad Hafidz M.								
20	Muhammad Tito Abdul A.								
21	Nur Muhammad Ikhsanun								
22	Nurhidayah								
23	Retno Rismadana								
24	Rifka Yuke Ginawati								
25	Rizki Septiyani								
26	Rr Iza Rahma Wulandari								
27	Septymarsha Arlinasari								
28	Shalmanda Octarisa								

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

29	Taufiq Nurhidayat								
30	Yuni Khairun Nisa								
31	Zsa-zsa Salsabila								

* kolom ditulis dengan indikator yang dinilai (rincian sikap, pengetahuan, dan keterampilan). Kolom di bawahnya diisi dengan skor yang diperoleh peserta didik terkait kemampuan tersebut.

** kolom yang menyatakan kemampuan yang belum dan sudah dikuasai seorang peserta didik untuk menentukan ada tidaknya perlakuan (remedial/pengayaan)

c. Penilaian keterampilan (KI-4)

Format observasi terhadap diskusi, tanya jawab, dan percakapan

No.	Nama Peserta Didik	Pernyataan							
		Pengungkapan gagasan yang orisinal		Kebenaran konsep		Ketepatan penggunaan istilah		Dan lain sebagainya	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	Almira Ardiana								
2	Ananta Aryasatya Mukti W.								
3	Attaria Shovia Ilmawan								
4	Debby Husna Nur Azizah								
5	Devita Sekar Ningrum								
6	Elsa Luciana								
7	Faikh Kheni Angraeni								
8	Farah Diba Ramadhani								
9	Farah Mahsheed								
10	Ganesha Gildamega I.								
11	Hafizhah Firjakhansa								
12	Haikal Novendra Alfani Zani								
13	Ifi Albarazin Jannah								
14	Imam Tantowijaya								
15	Kartika Giyara Wangi								
16	Krisnawan Hadi Perdana								
17	Melina Nur Halima								
18	Mita Dwi Astuti								
19	Muhammad Hafidz								
20	Muhammad Tito Abdul A.								

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

21	Nur Muhammad Ikhsanun								
22	Nurhidayah								
23	Retno Rismadana								
24	Rifka Yuke Ginawati								
25	Rizki Septiyani								
26	Rr Iza Rahma Wulandari								
27	Septyamarsha Arlinasari								
28	Shalmanda Octarisa								
29	Taufiq Nurhidayat								
30	Yuni Khairun Nisa								
31	Zsa-zsa Salsabila								

Keterangan: diisi dengan ceklis (√)

G. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Metode:
 - a) Tanya jawab
 - b) Pemberian tugas
 - c) Diskusi

H. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Buku Bahasa Indonesia Ekspresi Diri dan Akademik (Buku Siswa)
2. *Power Point*.
3. Lembar kerja siswa.

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Pakem, 21 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan

Dra. DWI HARUMNINGSIH
Pembina, IV/a
NIP 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM 12201244029

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

LAMPIRAN 1

LEEMBAR KERJA SISWA

Bacalah dengan cermat teks laporan hasil obsearsi dibawah ini.

KUCING

Kucing adalah jenis hewan mamalia dari keluarga *felidae*. Hewan ini juga termasuk kedalam golongan karnivora yakni hewan pemakan daging.

Kucing dapat dikelompokkan menjadi dua, yakni kucing besar dan kucing rumahan. Kucing besar diantaranya harimau, singa, cheetah, dan lain sebagainya. Sementara kucing rumahan adalah jenis yang sangat populer sebagai hewan peliharaan.

Kucing rumahan dapat mencapai tinggi 45 cm, panjang 60 cm, dan berat 16 kg. Selain itu kucing memiliki taring yang runcing serta cakar yang dapat ditarik dan dikelurkan sesuai kebutuhan. Penglihatan hewan ini juga sangat baik.

Kucing jenis ini juga termasuk hewan penyendiri, dimana masing-masing kucing memiliki daerah sendiri. Bila ada kucing asing yang masuk biasanya akan terjadi perkelahian singkat. Kucing yang sedang berkelahi akan menegakkan rambut tubuhnya dan melengkungkan tubuhnya agar tampak lebih besar. Serangan biasanya berupa tamparan, cakaran, dan gigitan. Jantan yang aktif umunya akan sering terlibat berkelahian.

Pada umumnya kucing peliharaan tidak berbahaya bagi manusia karena tubuhnya yang kecil. Namun tidak menutup kemungkinan hewan ini dapat menularkan penyakit. Penyakit yang mungkin ditularkan diantaranya rabies akibat dari gigitannya dan gangguan pernafasan oleh bulunya.

Sumber: <http://wayankelor.blogspot.com/2014/09/laporan-hasil-observasi-hewan.html>

1. Carilah verba (kata kerja) yang ada pada bacaan di atas, kemudian buatlah menjadi sebuah kalimat dari masing-masing kata yang ditemukan!
 - a.
 - b.
 - c.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

2. Carilah nomina (kata benda) yang ada pada bacaan, selanjutnya buatlah menjadi sebuah kalimat dari masing-masing kata yang ditemukan!
 - a.
 - b.
 - c.
3. Carilah 3 kata yang ada pada bacaan, kemudian tuliskan **sinonim** dari kata tersebut. Selanjutnya, buatlah kalimat dari sinonim kata yang ditemukan!
 - a.
 - b.
 - c.
4. Carilah 3 kata yang ada pada bacaan, kemudian tuliskan **antonim** dari kata tersebut. Selanjutnya, buatlah kalimat dari antonim yang ditemukan!
 - a.
 - b.
 - c.
5. Carilah 3 **konjungsi** yang ada pada bacaan, kemudian jelaskan apa makna dari konjungsi yang ditemukan!
 - a.
 - b.
 - c.

Rumus penilaian

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{3} \times 10 =$$

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

LAMPIRAN 2

KUNCI JAWABAN

1. Carilah verba (kata kerja) yang ada pada bacaan di atas, kemudian buatlah menjadi sebuah kalimat dari masing-masing kata yang ditemukan!
 - a. pemakan
Kambing merupakan hewan pemakan umbuh-tumbuhan atau biasa disebut herbivora.
 - b. berkelahi
para anggota DPR yang sedang rapat saling berkelahi karena perbedaan pendapat.
 - c. gigitan
Negara india merupakan penyumbang terbanyak terjadinya kasus gigitan ular yang berujung pada kematian.
2. Carilah nomina (kata benda) yang ada pada bacaan, selanjutnya buatlah menjadi sebuah kalimat dari masing-masing kata yang ditemukan!
 - a. daging
Kebutuhan daging pada saat hari raya Idul Fitri mengalami peningkatan yang signifikan.
 - b. kucing
Sekarang ini banyak orang yang membeli kucing angora sebagai peliharaan.
 - c. harimau
Harimau Sumatra merupakan hewan yang sangat dilindungi.
3. Carilah 3 kata yang ada pada bacaan, kemudian tuliskan **sinonim** dari kata tersebut. Selanjutnya, buatlah kalimat dari sinonim kata yang ditemukan!
 - a. karnivora = pemakan daging
Singa merupakan hewan pemakan daging.
 - b. berat = massa
Surya berhasil meraih emas pada ajang olimpiade cabang angkat berat.
 - c. dikelompokkan = diklasifikasikan
Besarnya UKT mahasiswa UNY dikelompokkan berdasarkan penghasilan orang tua.
4. Carilah 3 kata yang ada pada bacaan, kemudian tuliskan **antonim** dari kata tersebut. Selanjutnya, buatlah kalimat dari antonim yang ditemukan!
 - a. umum X khusus
Presiden menggunakan mobil khusus untuk kepentingan kenegaraan
 - b. besar X kecil
Sebagian besar penduduk Jakarta merupakan pendatang.
 - c. runcing X tumpul
Korban pada kasus pembunuhan itu dibunuh dengan benda tumpul.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

5. Carilah 3 **konjungsi** yang ada pada bacaan, kemudian jelaskan apa makna dari konjungsi yang ditemukan!
- adalah
Menjelaskan lebih jelas mengenai apa itu kucing
 - aan
Menghubungkan mengenai tinggi dan panjang kucing dengan berat kucing.
 - yang
Menghubugkan bahwa bagian kalimat yang berikutnya menjeaskan kata yang di depan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KURIKULUM 2013

Sekolah : SMA NEGERI 1 PAKEM
 Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
 Kelas/ Semester : X IPS 1 / Satu
 Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
 Alokasi Waktu : 1 X pertemuan (45 x 2 pertemuan)
 Tahun Ajaran : 2015/2016

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI-1

- 1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui teks laporan hasil observasi.

2. KD pada KI-2

- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menceritakan hasil observasi.

3. KD pada KI-2

- 3.1 Memahami struktur dan kaidah teks laporan hasil observasi baik melalui lisan maupun tulisan.

4. KD pada KI-4

- 4.1 Menginterpretasi makna teks laporan hasil observasi baik secara lisan maupun tulisan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI-1

- 1.2.1 Peserta didik dapat mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui teks laporan hasil observasi.
- 1.2.1 Peserta didik bersungguh-sungguh mengikuti pelajaran bahasa Indonesia.

2. Indikator KD pada KI-2

- 2.2.1 Peserta didik dapat menunjukkan perilaku jujur, disiplin tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menceritakan hasil observasi.

3. Indikator KD pada KI-3

- 3.1.1 Peserta didik dapat memahami struktur teks laporan hasil observasi baik melalui lisan maupun tulisan.
- 3.1.2 Peserta didik dapat mengidentifikasi kaidah/ciri kebahasaan teks laporan hasil observasi.

4. Indikator KD pada KI-4

- 4.1.1 Peserta didik dapat memahami makna teks laporan hasil observasi baik secara lisan maupun tulisan.
- 4.1.2 Peserta didik dapat mempresentasikan hasil pekerjaan.

D. Materi Pembelajaran

1. Reguler

a. Pengenalan struktur teks laporan hasil observasi

1. Struktur teks laporan hasil observasi\

a) Pernyataan umum :

Tahap pernyataan umum atau klasifikasi merupakan semacam pembuka atau pengantar tentang hal yang akan dilaporkan.

b) Anggota/aspek yang dilaporkan

Anggota/aspek yang dilaporkan merupakan hasil dari observasi/pengamatan yang telah dilakukan.

b. Kaidah kebahasaan

1. Frasa

Frasa adalah satuan bahasa yang terdiri dari dua kata atau lebih yang tetap mempertahankan makna kata dasarnya.

Contoh :

Susi bersama adiknya sedang memakan buah apel malang.

Sedang memakan = frasa.

Lutfi sejak kecil bercita-cita menjadi politisi yang anti korupsi.

Sejak kecil = Frasa

Menjadi politisi = Frasa

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

2. Verba

Verba (kata kerja) adalah kelompok kata yang memiliki suatu kata kerja atau kata yang menunjukkan aksi, peristiwa, atau keadaan. Misalnya menulis, pergi, mengira, dan memasak, dll.

Contoh : Kepala sekolah segera **mengumumkan** agenda rapat.

Ciri-ciri kata kerja :

- Dapat diberi imbuhan *me-*, *di-*, *ber-*, *ter-*, *me-kan*, *di-kan*, *ber-an*, *memper-kan*, *memper-kan*, dan *memper – i*.
- me-* + makan = Memakan
- (telah, sedang, akan, hamper, dan segera) + Kata Kerja.
- Dengan + kata sifat

Contoh : menghitung dengan teliti, lari dengan cepat, dsb

3. Nomina

Nomina (kata benda) adalah kata-kata yang mengacu pada benda, orang, dan hal-hal yang bersifat abstrak semacam perasaan atau kualitas, misalnya kursi, bangunan, persetujuan, keputusan, konsep, dll.

Contoh : **Ibu** membeli **ikan** di pasar.

Ciri-ciri kata benda :

- Dapat diberi kata ingkar “**bukan**”. **Contoh** : bukan gula, bukan semut, bukan pengetahuan, bukan mimpi.
- Dapat diperluas dengan kata “yang”.
- Dapat diperluas dengan “kata sifat”.
- Dapat diperluas dengan penggabungan kata “yang” + kata sifat.

Contoh : Buku yang mahal
Orang yang baik.

4. Antonim

Antonim adalah suatu kata yang artinya berlawanan satu sama lain. Antonim disebut juga dengan lawan kata.

Contoh Antonim :

- Keras x lembek
- Naik x turun
- Kaya x miskin
- Surga x neraka
- Laki-laki x perempuan
- Atas x bawah

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

5. Konjungsi

Konjungsi merupakan suatu kata atau ungkapan penghubung antarkata, antarfrasa, antarklausa, antarkalimat, bahkan satu paragraf dengan paragraf lain.

Contoh : dan, tetapi, sementara itu, setelah, sebelum, sedangkan, selanjutnya, karena, apabila dll

Dia menghias bunga itu sedemikian rupa terlihat sangat indah.

Dia menghias bunga itu sedemikian rupa **sehingga** terlihat sangat indah.

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- Peserta didik merespon salam dari pendidik.
- Pendidik dan peserta didik berdoa terlebih dahulu sebelum memulai proses pembelajaran.
- Pendidik memeriksa presensi kehadiran peserta didik.
- Peserta didik merespon pertanyaan dari pendidik berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.
- Peserta didik menerima informasi tentang keterkaitan pembelajaran sebelumnya dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.
- Peserta didik menerima informasi kompetensi yang akan dilaksanakan.
- Peserta didik menerima informasi tujuan dari pembelajaran yang akan dilaksanakan.

2. Kegiatan Inti (70 menit)

1. Mengamati (<i>Observing</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik mengamati teks laporan hasil observasi dengan memperhatikan struktur isi teks. Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai materi kaidah kebahasaan dalam teks laporan hasil observasi. Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai frasa. Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai kata kerja (verba), Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai kata benda (nomina), Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai persamaan kata (sinonim), Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai Lawan kata (antonym), Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai kata hubung (konjungsi).
-----------------------------------	--

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

2. Menanya (<i>questioning</i>)	i. Peserta didik bertanya mengenai kaidah kebahasaan dari teks laporan hasil observasi
3. Mengumpulkan Informasi/Mencoba (<i>experimenting</i>)	j. Peserta didik secara individu mengerjakan lembar kerja siswa dengan penuh tanggung jawab.
4. Menalar/mengasosiasi (<i>assosiasing</i>)	k. Peserta didik dapat berdiskusi dengan teman sebelah dalam pengerjaan lembar kerja peserta didik. l. Peserta didik dan pendidik bertanya jawab mengenai tugas yang ada pada lembar kerja siswa.
5. Mengkomunikasikan (<i>communicating</i>)	m. Peserta didik membacakan hasil pekerjaan mereka n. Peserta didik yang lain menanggapi presentasi teman secara santun.

3. Kegiatan Penutup (10 menit)

- a. Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan pembelajaran.
- b. Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.
- c. Peserta didik dan pendidik merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

F. Penilaian

a. Penilaian Sikap

KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 1)

No.	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	Nilai
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	Andreas Dewatoro E.										
2	Anggita Putri Hutami										
3	Ayuni Maulidina Lestari										
4	Chatarina Dwi Ayu S.										
5	David Natalino Barros N.										
6	Denisa Salsabila N.										
7	Desri Arum Mulyani										
8	Dewi Tri Rahayu										
9	Dicky Arva Ajie Pratama										
10	Dwi Sri Lestarini										
11	Dyah Putri Wulandari										
12	Eka Bintang Nur Cahya										
13	Fajrin Yulia Sari										
14	Fitria Sekar Larasati										
15	Gabriella Adinda W.										
16	Harumingga Ogustaria										
17	Intan Kusuma Widyastuti										
18	Magnus Dwitya N.										
19	Marisa Salsabila										
20	Nadia Evania										
21	Puji Lestari										
22	Putri Rahmadhani										
23	Reki Luki Rahmawati										
24	Rico Andrian Setiawan										
25	Rindiani Lola Padma										
26	Sezalia Agita Putri										
27	Sherina Alyssa N.										
28	Siska Amelia										
29	Siti Khoirunnisa Nabila										
30	Siti Nur Alimah										
31	Surya Said Setiyawan										
32	Yuliana Mitha Kusma N.										

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

Keterangan Nilai

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	1 – 2	= kurang
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	3 – 4	= cukup
Jarang	= 2			5 – 6	= baik
Tidak Pernah	= 1			7 – 8	= sangat baik

Rumus penilaian

Jumlah Skor

_____ X 4 =

Skor Maksima

RUBRIK PENILAIAN SPIRITUAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1.	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	4(selalu)	Peserta didik sangat memperhatikan pembelajaran dan mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		3(sering)	Peserta didik memperhatikan pembelajaran, namun mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		2(jarang)	Peserta didik kurang memperhatikan pembelajaran dan kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		1(tidak pernah)	Peserta didik sangat kurang memperhatikan pembelajaran dan sangat kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

KI – 2 PENILAIAN SOSIA

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	Andreas Dewatoro E.						
2	Anggita Putri Hutami						
3	Ayuni Maulidina Lestari						
4	Chatarina Dwi Ayu S.						
5	David Natalino Barros N.						
6	Denisa Salsabila N.						
7	Desri Arum Mulyani						
8	Dewi Tri Rahayu						
9	Dicky Arva Ajie Pratama						
10	Dwi Sri Lestari						
11	Dyah Putri Wulandari						
12	Eka Bintang Nur Cahya						
13	Fajrin Yulia Sari						
14	Fitria Sekar Larasati						
15	Gabriella Adinda W.						
16	Harumingga Ogustaria						
17	Intan Kusuma Widyastuti						
18	Magnus Dwitya N.						
19	Marisa Salsabila						
20	Nadia Evania						
21	Puji Lestari						
22	Putri Rahmadhani						
23	Reki Luki Rahmawati						
24	Rico Andrian Setiawan						
25	Rindiani Lola Padma						
26	Sezalia Agita Putri						
27	Sherina Alyssa N.						
28	Siska Amelia						
29	Siti Khoirunnisa Nabila						
30	Siti Nur Alimah						
31	Surya Said Setiyawan						
32	Yuliana Mitha Kusma N.						

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

Rumus penilaian

Jumah Skor

_____ X 4 =

Skor Maksima

RUBRIK PENILAIAN SOSIAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan	4 (sangat baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak pernah sama sekali menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		3 (baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		2 (cukup baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap kurang menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		1 (kurang)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah sama sekali menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		3 (baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik kurang pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

		1 (kurang)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
3	Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sangat sesuai dengan waktu yang ditentukan
		3 (baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas kurang sesuai dengan waktu yang ditentukan
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

b. Penilaian Pengetahuan (KI 3)

Format analisis penilaian hasil pekerjaan peserta didik.

No	Nama Peserta didik	Indikator dalam satu RPP							Kesimpulan tentang pencapaian kemampuan **	
		1*	2*	3*	4*	5*	6*	Dst.	Yang sudah dikuasai	Yang belum dikuasai
1	Andreas Dewatoro E.									
2	Anggita Putri Hutami									
3	Ayuni Maulidina Lestari									
4	Chatarina Dwi Ayu S.									
5	David Natalino Barros N.									
6	Denisa Salsabila N.									
7	Desri Arum Mulyani									
8	Dewi Tri Rahayu									
9	Dicky Arva Ajie Pratama									
10	Dwi Sri Lestarini									
11	Dyah Putri Wulandari									
12	Eka Bintang Nur Cahya									
13	Fajrin Yulia Sari									
14	Fitria Sekar Larasati									
15	Gabriella Adinda W.									
16	Harumingga Ogustaria									
17	Intan Kusuma Widyastuti									
18	Magnus Dwitya N.									
19	Marisa Salsabila									
20	Nadia Evania									
21	Puji Lestari									
22	Putri Rahmadhani									
23	Reki Luki Rahmawati									
24	Rico Andrian Setiawan									
25	Rindiani Lola Padma									
26	Sezalia Agita Putri									
27	Sherina Alyssa N.									
28	Siska Amelia									
29	Siti Khoirunnisa Nabila									
30	Siti Nur Alimah									
31	Surya Said Setiyawan									
32	Yuliana Mitha Kusma N.									

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

* kolom ditulis dengan indikator yang dinilai (rincian sikap, pengetahuan, dan keterampilan). Kolom di bawahnya diisi dengan skor yang diperoleh peserta didik terkait kemampuan tersebut.

** kolom yang menyatakan kemampuan yang belum dan sudah dikuasai seorang peserta didik untuk menentukan ada tidaknya perlakuan (remedial/pengayaan)

c. Penilaian keterampilan (KI-4)

Format observasi terhadap diskusi, tanya jawab, dan percakapan

No.	Nama Peserta Didik	Pernyataan							
		Pengungkapan gagasan yang orisinal		Kebenaran konsep		Ketepatan penggunaan istilah		Dan lain sebagainya	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	Andreas Dewatoro E.								
2	Anggita Putri Hutami								
3	Ayuni Maulidina Lestari								
4	Chatarina Dwi Ayu S.								
5	David Natalino Barros N.								
6	Denisa Salsabila N.								
7	Desri Arum Mulyani								
8	Dewi Tri Rahayu								
9	Dicky Arva Ajie Pratama								
10	Dwi Sri Lestari								
11	Dyah Putri Wulandari								
12	Eka Bintang Nur Cahya								
13	Fajrin Yulia Sari								
14	Fitria Sekar Larasati								
15	Gabriella Adinda W.								
16	Harumingga Ogustaria								
17	Intan Kusuma Widyastuti								
18	Magnus Dwitya N.								
19	Marisa Salsabila								
20	Nadia Evania								
21	Puji Lestari								
22	Putri Rahmadhani								

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

23	Reki Luki Rahmawati								
24	Rico Andrian Setiawan								
25	Rindiani Lola Padma								
26	Sezalia Agita Putri								
27	Sherina Alyssa N.								
28	Siska Amelia								
29	Siti Khoirunnisa Nabila								
30	Siti Nur Alimah								
31	Surya Said Setiyawan								
32	Yuliana Mitha Kusma N.								

Keterangan: diisi dengan ceklis (√)

G. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Metode:
 - a) Tanya jawab
 - b) Pemberian tugas
 - c) Diskusi

H. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Buku Bahasa Indonesia Ekspresi Diri dan Akademik (Buku Siswa)
2. *Power Point*.
3. Lembar kerja siswa.

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Pakem, 24 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan

Dra. DWI HARUMINGSIH
Pembina, IV/a
NIP 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM 12201244029

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

LAMPIRAN 1

LEEMBAR KERJA SISWA

Bacalah dengan cermat teks laporan hasil obserasi dibawah ini.

KELINCI

Kelinci adalah hewan mamalia dari famili *Leporidae*, yang dapat ditemukan di banyak bagian bumi. Secara umum, kelinci terbagi menjadi dua jenis. Pertama, kelinci bebas. Kedua, kelinci peliharaan. Yang termasuk dalam kategori kelinci bebas adalah terwelu (*Lepus curpaeums*) dan kelinci liar (*Oryctolagus cuniculus*).

Dilihat dari jenis bulunya, kelinci terdiri dari jenis berbulu pendek dan panjang dengan warna yang agak kekuningan. Ketika musim dingin, warna kekuningan berubah menjadi kelabu. Menurut rasnya, kelinci terbagi menjadi beberapa jenis, di antaranya Angora, Lyon, American Chinchilla, Dutch, English Spot, Himalayan, dan lain-lain. Khusus Lyon sebenarnya adalah hasil dari persilangan luar antara Angora dengan ras lainnya. Namun di kalangan peternak kelinci hias, hasil persilangan itu disebut sebagai Lyon atau Angora jadi-jadian.

Di Indonesia banyak terdapat kelinci lokal, yakni jenis kelinci jawa (*Lepus negricollis*) dan kelinci Sumatera (*Nesolagus netseherischlgel*). Kelinci jawa diperkirakan masih ada di hutan-hutan sekitar wilayah Jawa Barat. Warna bulunya cokelat perunggu kehitaman. Ekornya berwarna jingga dengan ujungnya yang hitam. Berat Kelinci jawa dewasa bisa mencapai 4 kg. Sedangkan Kelinci sumatera, merupakan satu-satunya ras kelinci yang asli Indonesia. Habitatnya adalah hutan di pegunungan Pulau Sumatera. Panjang badannya mencapai 40 cm. Warna bulunya kelabu cokelat kekuningan. Yang termasuk dalam kategori kelinci bebas adalah terwelu (*Lepus curpaeums*) dan kelinci liar (*Oryctolagus cuniculus*).

Sumber: <http://annisafadillah36.blogspot.com>

- Carilah verba (kata kerja) yang ada pada bacaan di atas, kemudian buatlah menjadi sebuah kalimat dari masing-masing kata yang ditemukan!

a.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

- b.
.....
- c.
.....
2. Carilah nomina (kata benda) yang ada pada bacaan, selanjutnya buatlah menjadi sebuah kalimat dari masing-masing kata yang ditemukan!
- a.
.....
- b.
.....
- c.
.....
3. Carilah 3 kata yang ada pada bacaan, kemudian tuliskan **sinonim** dari kata tersebut. Selanjutnya, buatlah kalimat dari sinonim kata yang ditemukan!
- a.
.....
- b.
.....
- c.
.....
4. Carilah 3 kata yang ada pada bacaan, kemudian tuliskan **antonim** dari kata tersebut. Selanjutnya, buatlah kalimat dari antonim yang ditemukan!
- a.
.....
- b.
.....
- c.
.....
5. Carilah 3 **konjungsi** yang ada pada bacaan, kemudian jelaskan apa makna dari konjungsi yang ditemukan!
- a.
.....
- b.
.....
- c.
.....

Rumus penilaian

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus

$$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{3} \times 10 =$$

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

LAMPIRAN 2

KUNCI JAWABAN

1. Carilah verba (kata kerja) yang ada pada bacaan di atas, kemudian buatlah menjadi sebuah kalimat dari masing-masing kata yang ditemukan!
 - a. berubah
Setelah kejadian buruk yang menimpanya, kelakuan Andi berubah drastis.
 - b. terbagi
Persebaran hewan di Indonesia terbagi menjadi 3 wilayah.
 - c. termasuk
Yogyakarta termasuk provinsi terpadat di Indonesia.
2. Carilah nomina (kata benda) yang ada pada bacaan, selanjutnya buatlah menjadi sebuah kalimat dari masing-masing kata yang ditemukan!
 - a. peliharaan
Rendi mempunyai peliharaan anjing husky.
 - b. jenis
Badak bercula satu merupakan jenis hewan yang dilindungi.
 - c. hutan
Banyak hutan di Kalimantan yang telah beralihfungsi menjadi daerah pertambangan.
3. Carilah 3 kata yang ada pada bacaan, kemudian tuliskan **sinonim** dari kata tersebut. Selanjutnya, buatlah kalimat dari sinonim kata yang ditemukan!
 - a. umum = global
SMA N 1 Pakem mendapatkan juara umum dalam perlombaan MTQ tingkat provinsi.
 - b. bebas = lepas
Seorang bebas mengutarakan pendapatnya, asalkan bertanggung jawab.
 - c. bisa = dapat
Inflasi dapat mempengaruhi tingkat perekonomian suatu negara.
4. Carilah 3 kata yang ada pada bacaan, kemudian tuliskan **antonim** dari kata tersebut. Selanjutnya, buatlah kalimat dari antonim yang ditemukan!
 - a. panjang X pendek
Bandara Adi Sucipto mempunyai lintasan pacu yang pendek.
 - b. liar X jinak
Reno mempunyai hewan peliharaan yang jinak.
 - c. asli X palsu
Banyak barang-barang palsu beredar di pasaran.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

5. Carilah 3 **konjungsi** yang ada pada bacaan, kemudian jelaskan apa makna dari konjungsi yang ditemukan!
- adalah
Menjelaskan lebih jelas mengenai apa itu kelinci.
 - dan
Menghubungkan kata terwelut dengan kelinci liar.
 - dengan
Menghubungkan kelinci jenis angora dan ras lainnya.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KURIKULUM 2013

Sekolah : SMA NEGERI 1 PAKEM
 Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
 Kelas/ Semester : X IPS 1 / Satu
 Materi Pokok : Teks Laporan Hasil Observasi
 Alokasi Waktu : 1 X pertemuan (45 x 2 pertemuan)
 Tahun Ajaran : 2015/2016

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI-1

- 1.3 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam mengolah, menalar dan menyajiakn informasi lisan dan tulis melalui teks laporan hasil observasi.

2. KD pada KI-2

- 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menceritakan hasil observasi.

3. KD pada KI-3

4. KD pada KI-4

- 4.3 Menyunting teks laporan hasil observasi sesuai dengan struktur dan kaidah teks baik secara lisan maupun tulisan.
- 4.4 Mengabstraksi teks laporan hasil observasi baik secara lisan maupun tulisan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI-1

- 1.3.1 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam mengolah, menalar dan menyajiakn informasi lisan dan tulis melalui teks laporan hasil observasi.

2. Indikator KD pada KI-2

- 2.2.1 Peserta didik dapat menunjukkan perilaku jujur, disiplin tanggung jawab, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menceritakan hasil observasi.

3. Indikator KD pada KI-3

4. Indikator KD pada KI-4

- 4.3.1 Peserta didik dapat menyunting teks laporan hasil observasi sesuai dengan struktur dan kaidah teks baik secara lisan maupun tulisan.
- 4.4.1 Peserta didik dapat mengabstraksi teks laporan hasil observasi baik secara lisan maupun tulisan.
- 4.4.2 Peserta didik dapat meringkas teks laporan hasil observasi dengan menggunakan bahasa sendiri.

D. Materi Pembelajaran

1. Reguler

a. Menyunting

- **Pilihan kata (diksi)**

Diksi adalah pilihan kata yang tepat dan selaras untuk megungkapkan gagasan, sehingga memperoleh hasil seperti yang dihaapkan. Seseorang harus memiliki perbendaharaan kata yang luas dan mengetahuiartinya secara tepat agar tehindar dari kesalahan diksi. Harus mengungkapkan maksud secara tepat. Contohnya adalah penggunaan pilihan kata pada sinonim, misalnya persamaan kata mati dan wafat, kata buruk dan jelek.

- **Penulisan huruf kapital**

Huruf kapital adalah huruf yang berukuran dan berbentuk khusus (lebih besar dari huruf biasa) biasanya digunakan sebagai huruf pertama dari kata pertama dalam kalimat, huruf pertama nama diri dan sebagainya. Contohnya adalah huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama pada awal kalimat misalnya, Saya membaca buku.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

- Penulisan tanda baca

Tanda baca adalah simbol yang tidak berhubungan dengan fonem (suara) atau kata dan frasa pada suatu bahasa, melainkan berperan untuk menunjukkan struktur dan organisasi suatu tulisan dan juga intonasi serta jeda yang dapat diamati sewaktu pembacaan. Contohnya penggunaan tanda titik pada pukul yaitu pukul 7.10.12 (pukul 7 lewat 10 menit 12 detik)

- Penulisan konjungsi

Kata penghubung disebut juga konjungsi atau kata sambung yang berarti kata tugas yang menghubungkan dua satuan bahasa yang sederajat: kata dengan kata, frasa dengan frasa atau klausa dengan klausa. Contohnya adalah penggunaan kata atau misalnya Irsyad bingung mau pergi ke bioskop atau ke taman rekreasi.

- Penulisan kata berimbuhan

Kata berimbuhan adalah kata yang telah mengalami proses pengimbuhan atau (afiksasi). Imbuhan atau afiksasi adalah morfem terikat yang digunakan dalam bentuk dasar untuk membentuk kata. Hasil dari proses pengimbuhan itu disebut kata berimbuhan atau kata turunan. Contohnya awalan pen- misalnya J.K Rowling merupakan penulis novel dari serial Harry Potter dan novelnya selalu laris terjual habis.

b. Mengabstraksi

- Meringkas teks laporan hasil observasi

Meringkas teks menjadi sebuah paragraf dengan bahasa sendiri.

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- Peserta didik merespon salam dari guru.
- Guru memeriksa presensi kehadiran peserta didik.
- Peserta didik merespon pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.
- Peserta didik menerima informasi kompetensi yang akan dilaksanakan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

2. Kegiatan Inti (70 menit)

1. Mengamati (<i>Observing</i>)	<p>a. Peserta didik mengamati video yang berkaitan dengan tema meneroka alam.</p> <p>b. Pendidik menanyakan kepada siswa mengenai isi/makna yang ada pada video yang telah diamati.</p> <p>c. Peserta didik mengamati sebuah teks laporan hasil observasi yang dalam penulisannya salah.</p> <p>d. Peserta didik menyunting teks laporan hasil observasi yang salah.</p>
2. Menanya (<i>questioning</i>)	<p>e. Pendidik menanyakan mengenai kegiatan menyunting teks.</p>
3. Mengumpulkan Informasi/Mencoba (<i>experimenting</i>)	<p>f. Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai kegiatan menyunting teks laporan hasil observasi.</p>
4. Menalar/mengasosiasi (<i>assosiasing</i>)	<p>g. Peserta didik mengerjakan lembar kerja siswa secara individu.</p>
5. Mengkomunikasikan (<i>comunicating</i>)	<p>h. Peserta didik menukarkan lembar kerja siswa.</p> <p>i. Peserta didik menuliskan apa saja yang telah disunting dalam teks laporan hasil observasi.</p> <p>j. Peserta didik membacakan hasil dari meringkas teks laporan hasil observasi</p>

3. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan pembelajaran.
- Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.
- Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

F. Penilaian

a. Penilaian Sikap

KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 1)

No.	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	Nilai
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	Andreas Dewatoro E.										
2	Anggita Putri Hutami										
3	Ayuni Maulidina Lestari										
4	Chatarina Dwi Ayu S.										
5	David Natalino Barros N.										
6	Denisa Salsabila N.										
7	Desri Arum Mulyani										
8	Dewi Tri Rahayu										
9	Dicky Arva Ajie Pratama										
10	Dwi Sri Lestari										
11	Dyah Putri Wulandari										
12	Eka Bintang Nur Cahya										
13	Fajrin Yulia Sari										
14	Fitria Sekar Larasati										
15	Gabriella Adinda W.										
16	Harumingga Ogustaria										
17	Intan Kusuma Widyastuti										
18	Magnus Dwitya N.										
19	Marisa Salsabila										
20	Nadia Evania										
21	Puji Lestari										

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

22	Putri Rahmadhani										
23	Reki Luki Rahmawati										
24	Rico Andrian Setiawan										
25	Rindiani Lola Padma										
26	Sezalia Agita Putri										
27	Sherina Alyssa N.										
28	Siska Amelia										
29	Siti Khoirunnisa Nabila										
30	Siti Nur Alimah										
31	Surya Said Setiyawan										
32	Yuliana Mitha Kusma N.										

Keterangan Nilai

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	1 – 2	= kurang
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	3 – 4	= cukup
Jarang	= 2			5 – 6	= baik
Tidak Pernah	= 1			7 – 8	= sangat baik

Rumus penilaian

Jumlah Skor

_____ X 4 =

Skor Maksima

RUBRIK PENILAIAN SPIRITUAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1.	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	4(selalu)	Peserta didik sangat memperhatikan pembelajaran dan mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		3(sering)	Peserta didik memperhatikan pembelajaran, namun mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

		2(jarang)	Peserta didik kurang memperhatikan pembelajaran dan kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		1(tidak pernah)	Peserta didik sangat kurang memperhatikan pembelajaran dan sangat kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

KI – 2 PENILAIAN SOSIA

No	Nama Peserta Didik	Skor Aspek Yang Dinilai				TOTAL SKOR	PREDIKAT
		Sosial					
		Ingin Tahu	Bersungguh sungguh	Jujur	Ulet		
1	Andreas Dewatoro E.						
2	Anggita Putri Hutami						
3	Ayuni Maulidina Lestari						
4	Chatarina Dwi Ayu S.						
5	David Natalino Barros N.						
6	Denisa Salsabila N.						
7	Desri Arum Mulyani						
8	Dewi Tri Rahayu						
9	Dicky Arva Ajie Pratama						
10	Dwi Sri Lestarini						
11	Dyah Putri Wulandari						
12	Eka Bintang Nur Cahya						
13	Fajrin Yulia Sari						
14	Fitria Sekar Larasati						
15	Gabriella Adinda W.						
16	Harumingga Ogustaria						
17	Intan Kusuma Widyastuti						
18	Magnus Dwitya N.						
19	Marisa Salsabila						
20	Nadia Evania						
21	Puji Lestari						
22	Putri Rahmadhani						
23	Reki Luki Rahmawati						
24	Rico Andrian Setiawan						
25	Rindiani Lola Padma						

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

26	Sezalia Agita Putri						
27	Sherina Alyssa N.						
28	Siska Amelia						
29	Siti Khoirunnisa Nabila						
30	Siti Nur Alimah						
31	Surya Said Setiyawan						
32	Yuliana Mitha Kusma N.						

Rumus penilaian

Jumah Skor

_____ X 4 =

Skor Maksima

RUBRIK PENILAIAN SOSIAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan	4 (sangat baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak pernah sama sekali menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		3 (baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap tidak menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		2 (cukup baik)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap kurang menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
		1 (kurang)	Ketika mengikuti pembelajaran peserta didik menunjukkan sikap menyontek dalam mengerjakan ujian/ulangan
2	Tidak menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah sama sekali menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

			lain tanpa menyebutkan sumber).
		3 (baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik tidak pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik kurang pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan tugas peserta didik pernah menjadi plagiat (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber).
3	Mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.	4 (sangat baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sangat sesuai dengan waktu yang ditentukan
		3 (baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan
		2 (cukup baik)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas kurang sesuai dengan waktu yang ditentukan
		1 (kurang)	Ketika mengerjakan/mengumpulkan tugas tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

b. Penilaian Pengetahuan (KI 3)

c. Penilaian keterampilan (KI-4)

No	Nama Peserta didik	Indikator dalam satu RPP						Kesimpulan tentang pencapaian kemampuan **	
		1*	2*	3*	4*	5*	Dst.	Yang sudah dikuasai	Yang belum dikuasai
1	Andreas Dewatoro E.								
2	Anggita Putri Hutami								
3	Ayuni Maulidina Lestari								
4	Chatarina Dwi Ayu S.								
5	David Natalino Barros N.								
6	Denisa Salsabila N.								
7	Desri Arum Mulyani								
8	Dewi Tri Rahayu								
9	Dicky Arva Ajie Pratama								
10	Dwi Sri Lestari								
11	Dyah Putri Wulandari								
12	Eka Bintang Nur Cahya								
13	Fajrin Yulia Sari								
14	Fitria Sekar Larasati								
15	Gabriella Adinda W.								
16	Harumingga Ogustaria								
17	Intan Kusuma Widyastuti								
18	Magnus Dwitya N.								
19	Marisa Salsabila								
20	Nadia Evania								
21	Puji Lestari								
22	Putri Rahmadhani								
23	Reki Luki Rahmawati								

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

24	Rico Andrian Setiawan								
25	Rindiani Lola Padma								
26	Sezalia Agita Putri								
27	Sherina Alyssa N.								
28	Siska Amelia								
29	Siti Khoirunnisa Nabila								
30	Siti Nur Alimah								
31	Surya Said Setiyawan								
32	Yuliana Mitha Kusma N.								

* kolom ditulis dengan indikator yang dinilai (rincian sikap, pengetahuan, dan keterampilan). Kolom di bawahnya diisi dengan skor yang diperoleh peserta didik terkait kemampuan tersebut.

** kolom yang menyatakan kemampuan yang belum dan sudah dikuasai seorang peserta didik untuk menentukan ada tidaknya perlakuan (remedial/pengayaan).

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

Kriteria dan Skor Penilaian

Format analisis penilaian hasil pekerjaan peserta didik.

No	Nama	KESESUAIAN DENGAN EYD					Skor	Nilai
		Pilihan kata/diksi	Penggunaan huruf kapital	Penulisan tanda baca	Konjungsi	Kata-kata yang berimbuhan		
1	Andreas Dewatoro E.							
2	Anggita Putri Hutami							
3	Ayuni Maulidina Lestari							
4	Chatarina Dwi Ayu S.							
5	David Natalino Barros N.							
6	Denisa Salsabila N.							
7	Desri Arum Mulyani							
8	Dewi Tri Rahayu							
9	Dicky Arva Ajie Pratama							
10	Dwi Sri Lestarini							
11	Dyah Putri Wulandari							
12	Eka Bintang Nur Cahya							
13	Fajrin Yulia Sari							
14	Fitria Sekar Larasati							
15	Gabriella Adinda W.							
16	Harumingga Ogustaria							
17	Intan Kusuma Widyastuti							
18	Magnus Dwitya N.							
19	Marisa Salsabila							
20	Nadia Evania							
21	Puji Lestari							

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

22	Putri Rahmadhani							
23	Reki Luki Rahmawati							
24	Rico Andrian Setiawan							
25	Rindiani Lola Padma							
26	Sezalia Agita Putri							
27	Sherina Alyssa N.							
28	Siska Amelia							
29	Siti Khoirunnisa Nabila							
30	Siti Nur Alimah							
31	Surya Said Setiyawan							
32	Yuliana Mitha Kusma N.							

G. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Buku Bahasa Indonesia Ekspresi Diri dan Akademik (Buku Siswa)
2. *Power Point*
3. Lembar kerja siswa

H. Metode Pembelajaran

4. Pendekatan Saintifik
5. Metode:
 - a) Tanya jawab
 - b) Peemberian tugas
 - c) Diskusi

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Pakem, 31 Agustus 2015
Mahasiswa Praktikan

Dra. DWI HARUMNINGSIH
Pembina, IV/a
NIP 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM 12201244029

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

NAMA :
 KELAS :
 NO.ABSEN :

LAMPIRAN 1

LEMBAR KERJA SISWA

1. Suntinglah teks di bawah ini dengan memperhatikan pilihan kata (diksi), penggunaan huruf kapital, penulisan tanda baca, konjungsi, dan kata yang berimbuhan!!!

Hutan dan Fungsinya

Hutan adalah suatu kesatuan **yang** ekosistem berupa hamparan lahan berisi sumber daya alam hayati yang **Didominasi** pepohonan dalam persekutuan alam lingkungannya, yang satu dengan lainnya tidak dapat di pisahkan. Hutan memiliki banyak jenis, “seperti hutan negara, hutan rakyat, hutan Homogen, hutan heterogen, hutan tetap, dan hutan produksi yang dapat **di konversi**. Hutan negara adalah hutan milik negara yang **Jenis** hutannya homogen yaitu hutan yang terdiri dari satu jenis / pohon, sedangkan hutan **Rakyat** adalah hutan milik rakyat yang jenis hutannya adalah heterogen yaitu hutan yang terdiri atas berbagai jenis pohon. Hutan tetap adalah **Kawasan** hutan yang telah memiliki batas tetap **dilapangan yang** hutan produksi adalah kawasan hutan tidak tetap yang disimpan untuk kepentingan di luar kehutanan.

Tidak hanya pepohonan yang hidup **dihutan**, banyak jenis flora dan fauna yang hidup saling berdampingan. Kebanyakan flora termasuk jenis **hewan** langka dan dilindungi. **Rata** jenis fauna yang hidup merupakan jenis yang harus dilindungi keberadaannya. **hasil** hutan dapat dibedakan menjadi 2 yaitu, hasil hutan kayu dan non kayu. Hasil hutan kayu **dari** seperti kayu jati, mahoni, sono keling dll. **Hasilnya** hutan non kayu adalah madu, hewan, kacang-kacangan, sayuran, rempah-rempah, dll.

Hutan sering disebut sebagai **paru** dunia, karena hutan terdiri dari banyak pepohonan yang dapat **dari** menyerap karbondioksida dan mengeluarkan oksigen yang sangat penting. Oksigen yang **di keluarrkan** pepohonan dapat membantu makhluk hidup yang lain. **Selainnya** menghasilkan oksigen, manfaat yang lain adalah dapat

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

memenuhi kebutuhan makhluk hidup yang lain. Kebutuhan yang didapatkan dari hutan seperti, kayu untuk kayu bakar dan bahan bangunan, buah - buahan untuk makanan, dsb.

Banyak sekali fungsi **adalah** dari hutan, seperti halnya mencegah banjir dan tanah longsor, dengan cara menyerap air **Hujan** yang berlebihan dan menahan tanah agar tidak langsung longsor. Hutan juga dapat mengurangi pemanasan global **karena** biasa disebut dengan *Global Warming*, yang disebabkan oleh ulah manusia tak bertanggung jawab.

2. Buatlah ringkaslah teks yang ada di atas menjadi sebuah paragraf !!!

.....

Ratusan jenis pohon dan tanaman lain tumbuh.....

.....

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

LAMPIRAN 2

KUNCI JAWABAN

1. Suntinglah teks di bawah ini dengan memperhatikan pilihan kata (diksi), penggunaan huruf kapital, penulisan tanda baca, konjungsi, dan kata yang berimbuhan tidak tepat dengan memberi **tanda diteks!!!**

Hutan dan Fungsinya

Hutan adalah suatu **kesatuan ekosistem** berupa hamparan lahan berisi sumber daya alam hayati yang **didominasi** pepohonan dalam persekutuan alam lingkungannya, yang satu dengan lainnya tidak dapat dipisahkan. Hutan memiliki banyak jenis, **seperti** hutan negara, hutan rakyat, hutan homogen, hutan heterogen, hutan tetap, dan hutan produksi yang dapat **dikonversi**. Hutan negara adalah hutan milik negara yang **jenis** hutannya homogen yaitu hutan yang terdiri dari satu **jenis pohon**, sedangkan hutan rakyat adalah hutan milik **rakyat** yang jenis hutannya adalah heterogen yaitu hutan yang terdiri atas berbagai jenis pohon. Hutan tetap adalah **kawasan** hutan yang telah memiliki batas tetap **di lapangan dan** hutan produksi adalah kawasan hutan tidak tetap yang disimpan untuk kepentingan di luar kehutanan.

Tidak hanya pepohonan yang hidup **di hutan**, banyak jenis flora dan fauna yang hidup saling berdampingan. Kebanyakan flora termasuk jenis **tumbuhan** langka dan dilindungi. **Rata-rata** jenis fauna yang hidup adalah jenis yang harus dilindungi keberadaannya. **Hasil** hutan dapat dibedakan menjadi 2 yaitu, hasil hutan kayu dan non kayu. **Hasil** hutan kayu seperti kayu jati, mahoni, sono keling dll. Hasil hutan non kayu adalah madu, hewan, kacang-kacangan, sayuran, rempah-rempah, dll.

Hutan sering disebut sebagai **paru-paru** dunia, karena hutan terdiri dari banyak pepohonan yang **dapat menyerap** karbondioksida dan mengeluarkan

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

oksigen yang sangat penting. Oksigen yang **dikeluarrkan** pepohonan dapat membantu makhluk hidup yang lain. Selain hutan menghasilkan oksigen, manfaat yang lain adalah dapat memenuhi kebutuhan makhluk hidup yang lain. Kebutuhan yang didapatkan dari hutan seperti, kayu untuk kayu bakar dan bahan bangunan, buah - buahan untuk makanan, dsb.

Banyak sekali **fungsi dari** hutan, seperti halnya mencegah banjir dan tanah longsor, dengan cara menyerap air **hujan** yang berlebihan dan menahan tanah agar tidak langsung longsor. Hutan juga dapat mengurangi pemanasan global **atau** biasa disebut dengan *Global Warming*, yang disebabkan oleh ulah manusia tak bertanggung jawab.

2. Buatlah ringkasan teks yang ada di atas menjadi sebuah paragraf yang baik sesuai dengan EYD!!!

Hutan dan Fungsinya

Ratusan jenis pohon dan tanaman lain hidup dan berkembang di hutan. Hutan merupakan sekumpulan ekosisten berupa lahan yang didominasi oleh pepohonan dan hewan. Banyak jenis flora dan fauna yang hidup berdampingan, bahkan keberadaannya sudah mulai langka dan dilindungi. Setiap orang pasti setuju bahwa, hutan merupakan paru-paru dunia. Oksigen yang dikeluarkan oleh tumbuhan, sangatlah penting bagi makhluk hidup lain. Kebutuhan manusia dapat terpenuhi melalui hasil dari hutan yang sangat melimpah. Mencegah banjir dan tanah longsor merupakan fungsi dari hutan yang sangat penting. Selain itu, hutan dapat mengurangi pemanasan global yang disebabkan oleh ulah manusia yang tidak bertanggungjawab.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KURIKULUM 2013

Sekolah : SMA NEGERI 1 PAKEM
 Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA
 Kelas/ Semester : X IPS 2 / Dua
 Materi Pokok : Teks Prosedur Kompleks
 Alokasi Waktu : 1 X pertemuan (45 x 2 pertemuan)
 Tahun Ajaran : 2015/2016

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar

1. KD pada KI-1

- 1.2 Mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui teks laporan hasil observasi.

2. KD pada KI-2

- 2.3 Menunjukkan perilaku jujur, tanggung jawab, dan disiplin dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menunjukkan tahapan dan langkah yang telah ditentukan.

3. KD pada KI-3

- 3.1 Memahami struktur dan kaidah prosedur kompleks baik melalui lisan maupun tulisan.

4. KD pada KI-4

- 4.1 Menginterpretasi makna teks prosedur kompleks baik secara lisan maupun tulisan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI-1

- 1.2.1 Peserta didik dapat mensyukuri anugerah Tuhan akan keberadaan bahasa Indonesia dan menggunakannya sebagai sarana komunikasi dalam memahami, menerapkan, dan menganalisis informasi lisan dan tulis melalui teks laporan hasil observasi.
- 1.2.2 Bersungguh-sungguh dalam mengikuti pelajaran bahasa Indonesia.

2. Indikator KD pada KI-2

- 2.3.1 Peserta didik dapat menunjukkan perilaku jujur, tanggung jawab, dan disiplin dalam menggunakan bahasa Indonesia untuk menunjukkan tahapan dan langkah yang telah ditentukan.

3. Indikator KD pada KI-3

- 3.1.1 Peserta didik dapat memahami struktur teks prosedur kompleks baik melalui lisan maupun tulisan.
- 3.1.2 Peserta didik dapat memahami kaidah kebahasaan teks prosedur kompleks baik melalui lisan maupun tulisan.

4. Indikator KD pada KI-4

- 4.1.1 Peserta didik dapat menginterpretasi makna teks prosedur kompleks baik secara lisan maupun tulisan.
- 4.1.2 Peserta didik dapat mempresentasikan hasil pekerjaan di depan kelas.

D. Materi Pembelajaran

1. Reguler

a. Pengertian teks prosedur kompleks

Suatu teks yang menjelaskan langkah-langkah/tahap-tahap atau prosedur yang harus dilakukan oleh seseorang demi mencapai suatu tujuan. Teks Prosedur ini memiliki fungsi sosial menjelaskan bagaimana sesuatu tersebut bisa dibuat atau dilakukan dengan langkah-langkah yang urut. Langkah-langkahnya harus teratur, tidak dapat diubah-ubah sehingga mudah dipahami oleh pembaca.

Suatu teks prosedur dapat dikatakan kompleks apabila teks tersebut terdiri atas beberapa langkah yang kemudian berjenjang pada sublangkah disetiap langkahnya serta memenuhi struktur teks prosedur sehingga mudah dipahami oleh setiap orang.

Pengertian teks prosedur biasa

Teks prosedur sederhana adalah suatu teks prosedur yang dijalankan untuk melakukan suatu kegiatan hanya dengan sedikit tahapan yang urutannya bisa diubah-ubah atau bahkan tahapannya tidak tersedia.

b. Struktur teks prosedur kompleks

1) Tujuan

Merupakan suatu tulisan yang berisi mengenai tujuan atau hasil akhir yang nantinya akan dicapai jika seseorang tersebut mengikuti langkah-langkah yang ada pada teks.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

- 2) Langkah-langkah
Prosedur yang harus/wajib diikuti agar dapat mencapai tujuan yang diinginkan dengan tepat.
- c. Kaidah teks prosedur kompleks
 - 1) Verba Material
Verba material adalah verba yang mengacu pada tindakan fisik, seperti *melakukan* dan *menilang* pada kalimat *Jika pengendara melakukan pelanggaran, tentu pihak berwajib akan menilang*.
 - 2) Verba tingkah laku
Verba tingkah laku merupakan verba yang mengacu pada sikap yang dinyatakan dengan ungkapan verbal (bukan sikap mental yang tampak), seperti *menerima* dan *menolak* pada kalimat *Setiap pengemudi mempunyai dua alternatif terhadap tuduhan pelanggaran yang akan diajukan polantas, yaitu **menerima** atau **menolak** tuduhan tersebut*.
 - 3) Konjungsi Temporal
Merupakan konjungsi yang mengacu pada urutan waktu, sekaligus menjadi sarana kohesi teks, seperti *pertama, kedua, ketiga* dll.
 - 4) Kalimat Imperatif
Kalimat yang mengandung perintah. Fungsinya adalah untuk meminta atau melarang seseorang untuk melakukan sesuatu.
Contoh:
 - a) Ambil nomor antrian.
 - b) Rendam pisang yang sudah diiris.
 - c) Pahami kesalahan anda.
 - 5) Kalimat Deklaratif
Kalimat yang berisi pernyataan. Fungsinya adalah untuk memberikan informasi atau berita tentang sesuatu.
Contoh:
 - a) Anda sudah mengambil nomor antrian.
 - b) Pisang yang sudah diiris sudah direndam.
 - c) Pengendara memastikan tuduhan pelanggaran.
 - 6) Kalimat Interogatif
Kalimat yang berisi pertanyaan. Fungsinya adalah untuk meminta informasi tentang sesuatu.
Contoh:
 - a) Apakah Anda mengambil nomor antrian?
 - b) Apakah Anda sudah merendam pisang yang diiris?
 - c) Dapatkah Anda memastikan tuduhan pelanggaran?
 - 7) Partisipan Manusia Secara Umum
Dalam segi partisipan manusia secara umum anda cukup memeriksa apakah pada suatu teks prosedur kompleks yang anda sunting ada partisipan manusia secara umum dan partisipan manusianya bukan secara khusus (langsung menyebutkan namanya).

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- Peserta didik merespon salam dari pendidik.
- Pendidik dan peserta didik berdoa terlebih dahulu sebelum memulai proses pembelajaran.
- Pendidik memeriksa presensi kehadiran peserta didik.
- Peserta didik merespon pertanyaan dari pendidik berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya.
- Peserta didik menerima informasi kompetensi yang akan dilaksanakan.
- Peserta didik menerima informasi tujuan dari pembelajaran yang akan dilaksanakan.

2. Kegiatan Inti (70 menit)

1. Mengamati (<i>Observing</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik mengamati video tentang prosedur melipat baju. Peserta didik mengamati video cara membuat SIM yang berkaitan dengan tema menjadi warga negara yang baik. Pendidik menanyakan pertanyaan dari buku mengenai video yang telah diamati. Peserta didik menjawab pertanyaan lisan dari pendidik. Peserta didik membuat teks berisi langkah-langkah pembuatan SIM dari video yang telah diamati.
2. Menanya (<i>questioning</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Pendidik menanyakan perbedaan dari kedua video yang telah diamati. Peserta didik dan pendidik berdiskusi mengenai perbedaan teks prosedur dan teks prosedur kompleks. Peserta didik dan pendidik menerangkan mengenai pengertian, struktur, dan kaidah kebahasaan teks prosedur kompleks.
3. Mengumpulkan Informasi/Mencoba (<i>experimenting</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Kelas dibagi menjadi 8 kelompok. Peserta didik menerima, potongan teks langkah-langkah cara pembuatan sesuatu.
4. Menalar/mengasosiasi (<i>assosiasing</i>)	<ol style="list-style-type: none"> Peserta didik mengerjakan dengan cara menyusunnya menjadi sebuah teks yang runtun, untuk kemudian ditempelkan pada kertas asturo. Peserta didik menempelkan struktur teks pada kertas asturo disamping teks.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

5.Mengkomunikasikan (<i>communicating</i>)	<p>m. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan didepan kelas.</p> <p>n. Kelompok lain dengan teks yang sama menanggapi kelompok yang maju.</p>
---	--

3. Kegiatan Penutup (10 menit)

- Peserta didik bersama pendidik menyimpulkan pembelajaran yang telah terlaksana.
- Peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan.
- Peserta didik dan pendidik merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.

F. Penilaian

a. Penilaian Sikap

KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 1)

No.	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	Nilai
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	Andreas Dewatoro E.										
2	Anggita Putri Hutami										
3	Ayuni Maulidina Lestari										
4	Chatarina Dwi Ayu S.										
5	David Natalino Barros N.										
6	Denisa Salsabila N.										
7	Desri Arum Mulyani										
8	Dewi Tri Rahayu										
9	Dicky Arva Ajie Pratama										
10	Dwi Sri Lestarini										
11	Dyah Putri Wulandari										
12	Eka Bintang Nur Cahya										

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

13	Fajrin Yulia Sari											
14	Fitria Sekar Larasati											
15	Gabriella Adinda W.											
16	Harumingga Ogustaria											
17	Intan Kusuma Widyastuti											
18	Magnus Dwitya N.											
19	Marisa Salsabila											
20	Nadia Evania											
21	Puji Lestari											
22	Putri Rahmadhani											
23	Reki Luki Rahmawati											
24	Rico Andrian Setiawan											
25	Rindiani Lola Padma											
26	Sezalia Agita Putri											
27	Sherina Alyssa N.											
28	Siska Amelia											
29	Siti Khoirunnisa Nabila											
30	Siti Nur Alimah											
31	Surya Said Setiyawan											
32	Yuliana Mitha Kusma N.											

Keterangan Nilai

Selalu	= 4	Skor minimal	= 2	1 – 2	= kurang
Sering	= 3	Skor maksimal	= 8	3 – 4	= cukup
Jarang	= 2			5 – 6	= baik
Tidak Pernah	= 1			7 – 8	= sangat baik

Rumus penilaian

Jumah Skor

_____ X 4 =

Skor Maksima

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

RUBRIK PENILAIAN SPIRITUAL

No	Tujuan Pembelajaran	Kriteria	Deskripsi
1.	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan	4(selalu)	Peserta didik sangat memperhatikan pembelajaran dan mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		3(sering)	Peserta didik memperhatikan pembelajaran, namun mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		2(jarang)	Peserta didik kurang memperhatikan pembelajaran dan kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
		1(tidak pernah)	Peserta didik sangat kurang memperhatikan pembelajaran dan sangat kurang mengkaitkan dengan rasa syukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

b. Penilaian Pengetahuan (KI 3)

Kriteria dan skor penilaian hasil observasi

Indikator Pencapaian Kompetensi	Bentuk Soal/Jumlah	Bentuk Penilaian	Instrumen
Membuat susunan teks prosedur kompleks.	1 Soal	Tulis/Kelompok	Teks Prosedur Kompleks.

No	Nama Peserta didik	Ketercapaian Peserta didik				Jmlh. Skor	Rata-rata
		1	2	3	4		
1	Almira Ardiana						
2	Ananta Aryasatya Mukti W.						
3	Attaria Shovia Ilmawan						
4	Debby Husna Nur Azizah						
5	Devita Sekar Ningrum						
6	Elsa Luciana						
7	Faikh Kheni Angraeni						
8	Farah Diba Ramadhani						
9	Farah Mahsheed A.						
10	Ganesha Gildamega I.						
11	Hafizhah Firjakhansa D. S.						
12	Haikal Novendra Alfian Z.						
13	Ifi Albarazin Jannah						
14	Imam Tantowijaya						
15	Kartika Giyara Wangi						
16	Krisnawan Hadi Perdana						
17	Melina Nur Halima						
18	Mita Dwi Astuti						
19	Muhammad Hafidz M.						
20	Muhammad Tito Abdul A.						
21	Nur Muhammad Ikhsanun						
22	Nurhidayah						
23	Retno Rismadana						
24	Rifka Yuke Ginawati						

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

25	Rizki Septiyani						
26	Rr Iza Rahma Wulandari						
27	Septyamarsha Arlinasari						
28	Shalmanda Octarisa						
29	Taufiq Nurhidayat						
30	Yuni Khairun Nisa						
31	Zsa-zsa Salsabila						

4 = menyusun teks secara runtun dan memberikan strukturnya secara benar.

3 = menyusun teks secara runtun dan memberikan strukturnya secara salah.

2 = menyusun teks tidak runtun dan memberikan strukturnya secara benar.

1 = menyusun teks tidak runtun dan memberikan strukturnya secara salah.

Format analisis penilaian hasil pekerjaan peserta didik

No	Nama Peserta didik	Indikator dalam satu RPP						Kesimpulan tentang pencapaian kemampuan **	
		1*	2*	3*	4*	5*	Dst.	Yang sudah dikuasai	Yang belum dikuasai
1	Almira Ardiana								
2	Ananta Aryasatya Mukti W.								
3	Attaria Shovia Ilmawan								
4	Debby Husna Nur Azizah								
5	Devita Sekar Ningrum								
6	Elsa Luciana								
7	Faikh Kheni Angraeni								
8	Farah Diba Ramadhani								
9	Farah Mahsheed A.								
10	Ganesha Gildamega I.								
11	Hafizhah Firjakhansa D. S.								
12	Haikal Novendra Alfanz.								
13	Ifi Albarazin Jannah								
14	Imam Tantowijaya								

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

15	Kartika Giyara Wangi								
16	Krisnawan Hadi Perdana								
17	Melina Nur Halima								
18	Mita Dwi Astuti								
19	Muhammad Hafidz M.								
20	Muhammad Tito Abdul A.								
21	Nur Muhammad Ikhsanun								
22	Nurhidayah								
23	Retno Rismadana								
24	Rifka Yuke Ginawati								
25	Rizki Septiyani								
26	Rr Iza Rahma Wulandari								
27	Septyamarsha Arlinasari								
28	Shalmanda Octarisa								
29	Taufiq Nurhidayat								
30	Yuni Khairun Nisa								
31	Zsa-zsa Salsabila								

* kolom ditulis dengan indikator yang dinilai (rincian sikap, pengetahuan, dan keterampilan). Kolom di bawahnya diisi dengan skor yang diperoleh peserta didik terkait kemampuan tersebut.

** kolom yang menyatakan kemampuan yang belum dan sudah dikuasai seorang peserta didik untuk menentukan ada tidaknya perlakuan (remedial/pengayaan)

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

c. Penilaian keterampilan (KI-4)

Format observasi terhadap diskusi, tanya jawab, dan percakapan

No.	Nama Peserta Didik	Pernyataan							
		Pengungkapan gagasan yang orisinal		Kebenaran konsep		Ketepatan penggunaan istilah		Dan lain sebagainya	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	Almira Ardiana								
2	Ananta Aryasatya Mukti W.								
3	Attaria Shovia Ilmawan								
4	Debby Husna Nur Azizah								
5	Devita Sekar Ningrum								
6	Elsa Luciana								
7	Faikh Kheni Angraeni								
8	Farah Diba Ramadhani								
9	Farah Mahsheed								
10	Ganesha Gildamega I.								
11	Hafizhah Firjakhansa								
12	Haikal Novendra Alfani Zani								
13	Ifi Albarazin Jannah								
14	Imam Tantowijaya								
15	Kartika Giyara Wangi								
16	Krisnawan Hadi Perdana								
17	Melina Nur Halima								
18	Mita Dwi Astuti								
19	Muhammad Hafidz								
20	Muhammad Tito Abdul A.								
21	Nur Muhammad Ikhsanun								
22	Nurhidayah								
23	Retno Rismadana								
24	Rifka Yuke Ginawati								
25	Rizki Septiyani								
26	Rr Iza Rahma Wulandari								
27	Septyamarsha Arlinasari								
28	Shalmanda Octarisa								
29	Taufiq Nurhidayat								
30	Yuni Khairun Nisa								
31	Zsa-zsa Salsabila								

Keterangan: diisi dengan ceklis (√)

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

G. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Buku Bahasa Indonesia Ekspresi Diri dan Akademik (Buku Siswa)
2. Video
3. *Power Point*
4. Lembar kerja siswa

H. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Metode:
 - a) Tanya jawab
 - b) Pemberian tugas
 - c) Diskusi

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Pakem, 4 September 2015
Mahasiswa Praktikan

Dra. DWI HARUMNINGSIH
Pembina, IV/a
NIP 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM 12201244029

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

Lampiran

Teks prosedur kompleks

1. CARA MEMBUAT LAYANG-LAYANG SEDERHANA

Layang-layang dikenal luas di seluruh dunia sebagai alat permainan. Layang-layang diketahui juga memiliki fungsi ritual, alat bantu memancing atau menjerat, menjadi alat bantu penelitian ilmiah, serta media energi alternatif.

1. Ambil 2 ruas bambu (panjang 90 cm dan 50 cm). Letakkan bambu tersebut secara menyilang hingga menyerupai salib.
2. Ikat kedua bambu tersebut dengan menggunakan tali atau benang secara menyilang.
3. Ikat disetiap sudut bambu dengan menggunakan tali atau benang hingga membentuk kerangka layan- layang.
4. Letakkan rangka layang-layang tersebut diatas kertas layangan atau kertas minyak.
5. Tandai kertas tersebut sehingga mengikuti bentuk rangka layangan. Tambahkan tepiannya 1-2 cm untuk garis potongan.
6. Gunting kertas tersebut sesuai tanda yang telah kawan buat. Lipat bagian kertas yang menjadi tambahan tepian, lalu rekatkan dengan lem.
7. Buatlah 2 lubang di tengah-tengah layangan dekat dengan tempat penyilangan rangka.
8. Masukkan tali atau benang layangan ke salah satu lubang dan silangkan ke dalam rangka kayu. Lakukan hal yang sama untuk lubang yang bawah.
9. Seimbangkan tali dengan mengikatnya (caranya dengan mencoba di pegang dan di tarik seperti menaikkan layang layang).

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

2. CARA MEMBUAT ATM

Dalam kehidupan sehari-hari kita sudah tidak asing lagi dengan nama (*Automatic Teller Machine*) baik melalui pendengaran maupun penglihatan. Dengan perkembangan teknologi yang pesat saat ini transaksi apapun dapat dilakukan melalui ATM, mulai dari penarikan tunai, transfer, pemindah bukuan, pembayaran tagihan, bahkan setoran tunai maupun cetak buku dapat dilakukan di ATM.

1. Siapkan KTP asli, daerah yang tertera di KTP harus sama dengan bank tempat membuka rekening.
2. Jika tidak, biasanya bank akan meminta surat keterangan dari RT atau Kepala Desa untuk keterangan tinggal.
3. Siapkan uang pangkal, setiap bank berbeda sesuai dengan kebijakan masing-masing.
4. Menuju ke bank yang anda inginkan untuk membuka rekening,
5. Mintalah nomor antrian untuk membuat rekening. Biasanya satpam bang sudah siap.
6. Tunggu hingga nomor antrian anda dipanggil. Jika merasa bingung tanya kepada satpam.
7. Datangi petugas ketika nomor anda dipanggil. Jelaskan tujuan anda, petugas akan menjelaskan hal selanjutnya.
8. Setelah jelas, isi formulir pembukaan rekening dengan lengkap. Apabila tidak lengkap petugas akan menyuruh anda untuk melengkapinya,
9. Bayar administrasi yang merupakan syarat saldo awal.
10. Setelah rekening dibuat, tinggal tunggu ATM aktif sampai bisa kita gunakan untuk transaksi di ATM.

3. PROSEDUR MEMBUAT KARTU PELAJAR

Kartu pelajar merupakan sebuah identitas bagi pelajar disuatu sekolah. Kartu pelajar umumnya memuat nama siswa, alamat, tempat tanggal lahir, agama, golongan darah dan nomor induk siswa serta foto siswa yang bersangkutan. Umumnya fungsi dari kartu pelajar ini hanya sebagai tanda pengenalan bagi seorang siswa. Sebagai seorang siswa yang baik tentu alangkah lebih baiknya kita mempunyai kartu pelajar. Oleh karena itu, berikut adalah cara membuat kartu pelajar di sekolah:

1. Datanglah ke kantor tata usaha di sekolah Anda.
2. Mintalah blanko untuk kartu pelajar kepada petugas yang berjaga.
3. Isilah data yang tertera pada blanko dengan benar dan jujur.
4. Setelah blanko selesai Anda isi, serahkan kepada petugas yang berjaga.
5. Setelah itu, Anda akan memasuki ruang pengambilan foto.
6. Setelah selesai berfoto, kartu pelajar akan jadi kurang lebih dua minggu.

No. Dokumen	: FM .18.6/SMAN 1 PAKEM/KUR
No. Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 1 Juli 2015

4. PROSEDUR MEMBUAT E-KTP

KTP yang digunakan di Indonesia adalah E-KTP atau KTP elektronik. Secara fisik bentuk E-KTP tidak berbeda jauh dengan KTP yang dulu. Namun, secara sistem E-KTP memiliki beberapa kelebihan, seperti memiliki sistem keamanan dengan berbasis data base dan memiliki banyak manfaat, seperti tidak dapat dipalsukan dan tidak dapat digandakan. Jadi proses pembuatannya lebih rinci dari pada pembuatan KTP yang dulu, yaitu menggunakan rekaman sidik jari dan tanda tangan pemilik KTP.

1. Datang langsung (tanpa diwakilkan) ke kecamatan dengan membawa surat panggilan.
2. Setelah itu, ambil nomor antrian yang telah disediakan oleh petugas dan tunggu sampai nomor antrian anda dipanggil.
3. Setelah nomor antrian anda dipanggil, anda menuju loket yang telah disediakan oleh petugas.
4. Petugas akan melakukan verifikasi data penduduk dan data base anda. Jika terjadi kesalahan nama dan tanggal lahir, anda dapat membenarkannya.
5. Setelah itu, anda akan diminta untuk memasuki ruang foto dan akan dilakukan pemotretan pas foto secara langsung.
6. Kemudian, anda akan diminta untuk membubuhkan tanda-tangan pada signature scanner atau alat perekam tanda tangan.
7. Setelah tanda tangan anda direkam, petugas akan merekam seluruh sidik jari tangan anda pada alat perekam sidik jari.
8. Setelah itu, petugas akan men-scan retina mata anda.
9. Setelah semua proses perekaman identitas diri selesai, anda dipersilahkan pulang untuk menunggu hasil proses pencetakan 2 minggu setelah pembuatan.

AGENDA MENGAJAR MAHASISWA PPL
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA

No	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Ke -	Materi pembelajaran	Keterangan
1.	Jumat, 21 Agustus 2015	X IPS 2	3,4	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan• Pengertian dan struktur teks laporan hasil observasi.•	Nihil
2.	Senin, 24 Agustus 2015	X IPS 1	7,8	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan• Struktur dan ciri teks laporan hasil observasi.	1 siswa tidak mengikuti pembelajaran karena sakit yaitu Denisa absen 6.
3.	Senin, 31 Agustus 2015	X IPS 1	7,8	<ul style="list-style-type: none">• Kaidah teks laporan hasil observasi.	Nihil
4.	Jumat, 4 September 2015	X IPS 2	3,4	<ul style="list-style-type: none">• Teks prosedur kompleks.	Nihil
5.	Rabu, 9 September 2015	X IPS 2	7,8	<ul style="list-style-type: none">• Ulangan harian	Nihil

Guru Pembimbing Lapangan
Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Dra. DWI HARUMNINGSIH
Pembina, IV/a
NIP. 19600603 198703 2 004

Yogyakarta, 14 September 2015

Mahasiswa PPL

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM. 12201244029

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK
SMA NEGERI 1 PAKEM
2015/2016
X IPS 1

NO	NIS	NAMA	AGUSTUS	
			24	31
1	7029	Andreas Dewatoro E.	✓	✓
2	7030	Anggita Putri Hutami	✓	✓
3	7031	Ayuni Maulidina Lestari	✓	✓
4	7032	Chatarina Dwi Ayu S.	✓	✓
5	7033	David Natalino Barros N.	✓	✓
6	7034	Denisa Salsabila N.	S	✓
7	7035	Desri Arum Mulyani	✓	✓
8	7036	Dewi Tri Rahayu	✓	✓
9	7037	Dicky Arva Ajie Pratama	✓	✓
10	7038	Dwi Sri Lestari	✓	✓
11	7039	Dyah Putri Wulandari	✓	✓
12	7040	Eka Bintang Nur Cahya	✓	✓
13	7041	Fajrin Yulia Sari	✓	✓
14	7042	Fitria Sekar Larasati	✓	✓
15	7043	Gabriella Adinda W.	✓	✓
16	7044	Harumingga Ogustaria	✓	✓
17	7045	Intan Kusuma Widyastuti	✓	✓
18	7046	Magnus Dwitya N.	✓	✓
19	7047	Marisa Salsabila	✓	✓
20	7048	Nadia Evania	✓	✓
21	7049	Puji Lestari	✓	✓
22	7050	Putri Rahmadhani	✓	✓
23	7051	Reki Luki Rahmawati	✓	✓
24	7052	Rico Andrian Setiawan	✓	✓
25	7053	Rindiani Lola Padma	✓	✓
26	7054	Sezalia Agita Putri	✓	✓
27	7055	Sherina Alyssa N.	✓	✓
28	7056	Siska Amelia	✓	✓
29	7057	Siti Khoirunnisa Nabila	✓	✓
30	7058	Siti Nur Alimah	✓	✓
31	7059	Surya Said Setiyawan	✓	✓
32	7060	Yuliana Mitha Kusma N.	✓	✓

Yogyakarta, 14 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan Mata

Pelajaran Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Dra. DWI HARUMNINGSIH

Pembina, IV/a

NIP. 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO

NIM. 12201244029

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK
SMA NEGERI 1 PAKEM
2015/2016
X IPS 2

NO	NIS	NAMA	AGUSTUS		SEPTEMBER
			21	4	9
1	7061	Almira Ardiana	✓	✓	✓
2	7062	Ananta Aryasatya Mukti Wibawa	✓	✓	✓
3	7063	Attaria Shovia Ilmawan	✓	✓	✓
4	7064	Debby Husna Nur Azizah	✓	✓	✓
5	7065	Devita Sekar Ningrum	✓	✓	✓
6	7066	Elsa Luciana	✓	✓	✓
7	7067	Faikh Kheni Angraeni	✓	✓	✓
8	7068	Farah Diba Ramadhani	✓	✓	✓
9	7069	Farah Mahsheed Al-Jannah	✓	✓	✓
10	7070	Ganesha Gildamega Inchesa	✓	✓	✓
11	7071	Hafizhah Firjakhansa Diyoni S.	✓	✓	✓
12	7072	Haikal Novendra Alfani Zani	✓	✓	✓
13	7073	Ifi Albarazin Jannah	✓	✓	✓
14	7074	Imam Tantowijaya	✓	✓	✓
15	7075	Kartika Giyara Wangi	✓	✓	✓
16	7076	Krisnawan Hadi Perdana	✓	✓	✓
17	7077	Melina Nur Halima	✓	✓	✓
18	7078	Mita Dwi Astuti	✓	✓	✓
19	7079	Muhammad Hafidz Maulana	✓	✓	✓
20	7080	Muhammad Tito Abdul Azis	✓	✓	✓
21	7081	Nur Muhammad Ikhsanun	✓	✓	✓
22	7082	Nurhidayah	✓	✓	✓
23	7083	Retno Rismadana	✓	✓	✓
24	7084	Rifka Yuke Ginawati	✓	✓	✓
25	7085	Rizki Septiyani	✓	✓	✓
26	7086	Rr Iza Rahma Wulandari	✓	✓	✓
27	7087	Septyamarsha Arlinasari	✓	✓	✓
28	7088	Shalmanda Octarisa	✓	✓	✓
29	7089	Taufiq Nurhidayat	✓	✓	✓
30	7090	Yuni Khairun Nisa	✓	✓	✓
31	7091	Zsa-zsa Salsabila	✓	✓	✓

Yogyakarta, 14 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan

Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Mahasiswa PPL

Dra. DWI HARUMNINGSIH

Pembina, IV/a

NIP. 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO

NIM. 12201244029

**KISI-KISI
PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN
TAHUN AJARAN 2015 - 2016**

SATUAN PENDIDIKAN : SMA NEGERI 1 PAKEM
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KURIKULUM : 2015
PENYUSUN : NUGROHO TRI ATMOJO

ALOKASI WAKTU : 60 MENIT
JUMLAH SOAL : 25/paket

NO	MATERI ELAJARAN	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL	NO SOAL	
					A	B
1.	Struktur teks laporan hasil observasi.	Memahami struktur teks laporan hasil observasi baik melalui lisan maupun tulisan	a) Peserta didik dapat menentukan struktur, dan makna teks laporan hasil observasi dengan tepat.	PG	1, 2, 19	1,2
			b) Peserta didik dapat menyusun struktur teks laporan hasil observasi dengan tepat.		11	8, 12
			c) Peserta didik dapat menyusun langkah-langkah yang tepat dalam membuat teks laporan hasil observasi.		21	18
2.	Ciri-ciri teks laporan hasil observasi	<ul style="list-style-type: none"> Memahami ciri-ciri teks laporan hasil observasi. 	d) Disediakan teks ciri-ciri teks laporan hasil observasi, peserta didik dapat menentukan makna kata dari ciri tersebut dengan tepat	PG	22, 23	16, 17

			e) Disediakan penggalan teks laporan hasil observasi, peserta didik dapat menjelaskan keterkaitan antara teks tersebut dengan ciri teks laporan hasil observasi		9, 16	21
3.	Kaidah teks laporan hasil observasi	<ul style="list-style-type: none"> Memahami kaidah teks laporan hasil observasi 	<p>f) Peserta didik dapat menentukan frasa yang ada pada teks laporan hasil observasi.</p> <p>g) Peserta didik dapat menentukan verba pada teks laporan hasil observasi.</p> <p>h) Peserta didik dapat menentukan nomina pada teks laporan hasil observasi.</p> <p>i) Peserta didik dapat menentukan sinonim pada teks laporan hasil observasi.</p> <p>j) Peserta didik dapat menentukan antonim pada teks laporan hasil observasi.</p> <p>k) Peserta didik dapat menentukan konjungsi pada teks laporan hasil observasi.</p>	PG	17	5
					18	11, 13
					20	6, 14
					3, 14	3, 24
					4, 15	4, 15
					5, 6, 7	7, 25

			l) Peserta didik dapat menentukan kata jadian pada teks laporan hasil observasi. m) Peserta didik dapat menentukan kalimat simpleks pada teks laporan hasil observasi. n) Peserta didik dapat menentukan kalimat kompleks pada teks laporan hasil observasi.		12, 13 8 24,25	9, 10 23 19, 20
4.	Menyunting teks laporan hasil observasi	<ul style="list-style-type: none"> Menyunting teks laporan hasil observasi sesuai dengan struktur dan kaidah teks baik secara lisan maupun tulisan 	o) Peserta didik dapat menyunting teks laporan hasil observasi yang kurang benar.	PG	10	22

Mengetahui
Guru Bidang Studi

Pakem, 14 September 2015
Mahasiswa praktikan

Dra. DWI HARUMNINGSIH
Pembina, IVa
NIP 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM. 12201244029

NAMA :
KELAS :
NO.ABSEN :



SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Program : X /IPS 2
Waktu : 60 menit
Semester/ tapel : 1 /2015-2016

PETUNJUK:

1. Berdoalah sebelum mengerjakan soal !
2. Pahami perintah soal dengan membaca soal demi soal secara intensif !
3. Kerjakan soal dengan memberi tanda silang.

Bacalah penggalan teks berikut dengan cermat untuk menjawab soal nomor 1-3!

Bencana alam adalah suatu peristiwa alam yang mengakibatkan dampak besar bagi populasi manusia. Bencana alam dapat terjadi dimanapun dan kapanpun, tak terkecuali di Indonesia. Indonesia merupakan negara kepulauan yang rawan bencana alam.

Bencana alam dapat disebabkan oleh faktor alam maupun manusia. Manusia memiliki peran cukup penting dalam terjadinya bencana alam. Ketidaksadaran mendorong manusia untuk mengabaikan bagaimana pentingnya menjaga alam. Faktor penyebab bencana alam lainnya disebabkan oleh faktor alam. Perubahan cuaca yang ekstrem dapat menjadi salah satu penyebab bencana alam. keadaan alam yang tidak seimbang mempermudah terjadinya bencana alam.

1. Paragraf kedua dari penggalan teks laporan hasil observasi di atas, merupakan bagian dari...
A. Aspek yang dilaporkan
B. Pernyataan umum
C. Pengklasifikasian benda
D. Pernyataan khusus
E. Pengelompokan subkelas
2. Dalam teks di atas, yang menjadi objek penelitian adalah ...
A. Menjaga alam
B. Faktor bencana
C. Bencana alam
D. Terjadinya bencana alam
E. Bencana alam di Indonesia
3. Dalam paragraf pertama, kalimat pertama di atas terdapat kata “peristiwa” dan “populasi”. Sinonim dari kata tersebut adalah ...
A. Kasus, individu
B. Insiden, komunitas
C. Afair, kelompok
D. Bencana, masyarakat
E. Acara, rakyat

Bacalah penggalan teks berikut dengan cermat untuk menjawab soal nomor 4-8!

Tahun 2015 telah memasuki semester kedua, jika dilihat kebelakang pada semester pertama lebih dari 1.000 bencana melanda wilayah negeri ini. Bencana paling dominan masih seperti pada tahun-tahun sebelumnya yaitu banjir, diikuti oleh puting beliung dan tanah longsor.

Sampai pada bulan Juni 2015 saja, rekapitulasi data BNPB menunjukkan bahwa 141 orang meninggal, 7 hilang dan 9.556 unit rumah mengalami kerusakan dampak dari bencana yang terjadi. Pada bulan Juni, bencana terjadi sebanyak 93 kali yang mengakibatkan 20 orang meninggal serta lebih dari 300 unit rumah mengalami kerusakan dari rusak ringan, sedang, hingga berat.

4. Paragraf pertama pada kalimat kesatu dan kedua dalam penggalan teks di atas terdapat kata "memasuki" dan "diikuti". Berikut ini antonim dari kata tersebut adalah...
A. Keluar, menjauh
B. Tembus, mendompleng
C. Hadir, menumpang
D. Datang, serta
E. Bersarang, berserta
5. Kalimat pertama, paragraf kedua dalam penggalan teks di atas terdapat konjungsi "sampai". Fungsi konjungsi tersebut menghubungkan ...
A. Kata dengan kata
B. Frasa dengan frasa
C. Klausa dengan klausa
D. Kalimat dengan kalimat
E. Paragraf dengan paragraf
6. Kalimat pertama, paragraf kedua dalam penggalan teks di atas terdapat konjungsi "dari". Konjungsi tersebut menyatakan ...
A. Pertentangan dengan keadaan sebelumnya
B. Konsekuensi
C. Memperkuat kalimat sebelumnya
D. Sebab dan akibat
E. Kejadian yang mendahului
7. Kalimat kedua, paragraf kedua dalam penggalan di atas terdapat konjungsi "yang". Konjungsi tersebut menyatakan ...
A. Persamaan
B. Kelanjutan
C. Sebab
D. Pernyataan
E. Akibat

Bacalah dengan saksama penggalan teks laporan berikut !

1. Kacang hijau dapat memperkuat tulang.
 2. Kacang hijau mengandung fosfor dan kalsium yang sangat bermanfaat dalam pertumbuhan dan memperkuat tulang.
 3. Kandungan protein kacang hijau juga sangat tinggi (sekitar 24%).
 4. Manfaat kacang hijau selanjutnya adalah dapat membantu penyerapan protein, mencegah kanker, beri-beri, hingga meningkatkan kinerja syaraf.
 5. Hal ini , karena dalam kacang hijau memiliki kandungan vitamin B1 dan vitamin B2 yang cukup.
8. Kalimat simpleks terdapat pada kalimat ...
- A. 1 dan 2
 - B. 1 dan 3**
 - C. 2 dan 3
 - D. 4 dan 5
 - E. 2 dan 5

Bacalah penggalan teks berikut dengan cermat untuk menjawab soal nomor 9!

Beberapa hari yang lalu terjadi kebakaran kawasan warung lesehan di jalan dekat stasiun Baru Kota Malang. terjadi pada malam hari, saat orang-orang sedang lelap terdidur. Aku mengetahui berita itu melalui Berita Pagi di Indosiar. Ketika itu sedang bersiap-siap ke sekolah. Aku terkejut saat melewati Stasiun Baru Kota Malang melihat kerumunan orang menyaksikan sebuah warung lesehan yang sebelumnya ramai dikunjungi pelanggannya itu, sudah menjadi abu.

9. Teks di atas termasuk dalam teks laporan sebab ...
- A. Menyajikan tema, tokoh dan, alur cerita.
 - B. Menyatakan fakta dan pendapat pada sebuah kejadian yang dilihat.
 - C. Mengungkap tokoh, alur, rangkaian peristiwa yang terjadi.
 - D. Memadukan rangkaian peristiwa dan tokoh yang terdapat dalam cerita.
 - E. Mengemukakan sejumlah fakta yang diperoleh melalui kegiatan pengamatan.**
10. Surat lamaran pekerjaan tidak memiliki format yang resmi., surat lamaran pekerjaan memiliki aturan-aturan yang harus diperhatikan dalam penulisannya. Konjungsi yang tepat untuk mengisi bagian yang rumpang (kosong) adalah ...
- A. Selanjutnya
 - B. Dengan demikian
 - C. Oleh sebab itu**
 - D. Meskipun demikian
 - E. Akan tetapi

Perhatikan teks berikut!

- 1) Aspek yang dilaporkan
 - 2) Deskripsi manfaat
 - 3) Klasifikasi
11. Dari teks di atas susunlah struktur yang tepat dalam teks laporan hasil observasi ...
- A. 1-2-3
 - B. 1-3-2
 - C. 2-3-1
 - D. 3-1-2**
 - E. 3-2-1

Bacalah penggalan teks berikut untuk menjawab soal nomor 11-14!

Penyakit jantung adalah penyakit dan kondisi jantung (kardio) dan pembuluh darah (penyakit vaskular) termasuk serangan jantung dan stroke. Ini adalah istilah yang luas digunakan untuk jantung, stroke dan penyakit pembuluh darah dan sistem apapun yang memiliki hati di pusatnya.

Ada banyak kelompok penyakit kardiovaskular, beberapa dari mereka adalah: Penyakit jantung rematik-ini adalah jenis penyakit jantung yang disebabkan oleh satu atau lebih serangan demam rematik. Demam rematik biasanya terjadi pada masa kanak-kanak. Ini mungkin mengikuti infeksi *streptokokus* yang dapat mempengaruhi jantung, terutama katup jantung, melemahnya otot jantung, atau merusak kantung jantung.

12. Paragraf di atas terdapat kata "darah". Berikut bentuk kata jadian/turunannya yang tepat adalah ...
- A. Berdarah, mendarahan, mendarahi**
 - B. Berdarahan, mendarah, mendarahi
 - C. Berdarah, mendarah, mendarahi.
 - D. Berdarah, mendarah, mendarahin
 - E. Berdarah, mendarahan, mendarahin
13. Paragraf kedua dalam penggalan teks tersebut di atas, terdapat kata "infeksi". Berikut bentuk kata jadian/turunannya yang tepat adalah ...
- A. menginfeksi**
 - B. infeksiikan
 - C. meinfeksi
 - D. infeksiikan
 - E. terinfeksiikan
14. Paragraf pertama dalam penggalan teks tersebut di atas, terdapat kata "kondisi". Sinonim dari kata tersebut adalah ...
- A. Peristiwa
 - B. Konteks**
 - C. Tempat
 - D. Kejadian
 - E. Rusak

15. Paragraf kedua dalam penggalan teks tersebut di atas, terdapat kata "biasanya". Antonim dari kata tersebut adalah ...
- A. Selalu
 - B. Sering
 - C. **Jarang**
 - D. Rutin
 - E. Lazimnya
16. Sekitar dua ratus pelajar SMA, SMK dan sederajat, berkumpul di depan kantor PDAM Bandung Jalan Badaksinga, Minggu (12/8). Setelah melakukan beberapa persiapan, kelompok pelajar ini melakukan pawai melewati Taman Cikapayung menyusuri Jalan Ir.H.Juanda, menuju Bandung Indah Plaza (BIP). Teks di atas tergolong ke dalam jenis laporan karena...
- A. Mengemukakan sejumlah alasan
 - B. **Banyak menyajikan fakta**
 - C. Menggunakan pendapat
 - D. Bertujuan membujuk orang lain
 - E. Adanya fakta dan pendapat

Bacalah penggalan teks berikut dengan cermat untuk menjawab soal nomor 17-18!

Minuman adalah segala sesuatu yang bisa dikonsumsi dan dapat menghilangkan rasa haus, biasanya berbentuk cair. Minuman dapat dibedakan berdasarkan kasiatnya sebagai obat atau tidak, penggunaan pewarna dan produksi yang menghasilkan minuman tersebut.

17. Berdasarkan penggalan teks diatas, manakah di bawah ini yang termasuk frasa...
- A. Dikonsumsi
 - B. **Bisa dikonsumsi**
 - C. Yang bisa dikonsumsi
 - D. Sesuatu yang
 - E. Dibedakan berdasarkan
18. Dari penggalan teks di atas, mana saja yang termasuk verba ...
- A. Minuman, penggunaan, dikonsumsi, rasa
 - B. Bisa, dikonsumsi, rasa, biasanya
 - C. **Bisa, menghilangkan, berbentuk, menghasilkan**
 - D. Menghilangkan, yang, dapat, penggunaan
 - E. Menghilangkan, menghasilkan, bisa, minuman

Bacalah penggalan teks berikut dengan cermat untuk menjawab soal nomor 18-19!

Pencernaan makanan adalah proses mengubah makanan dari ukuran besar menjadi ukuran yang lebih kecil dan halus. Saluran pencernaan terdiri dari mulut, kerongkongan, lambung, dan anus.

Mulut berfungsi membantu proses pencernaan. Kerongkongan merupakan saluran penghubung antara rongga mulut dan lambung kerongkongan berfungsi sebagai jalan bagi makanan yang telah dikunyah dari mulut menuju lambung.

Lambung merupakan kantung besar yang terletak di sebelah kiri rongga perut sebagai tempat terjadinya sejumlah proses pencernaan. Anus merupakan lubang tempat pembuangan fases dari tubuh.

19. Dari penggalan teks di atas, paragraf manakah yang termasuk dalam pernyataan umum/klasifikasi ...

- A. Paragraf 1
- B. Paragraf 2
- C. Paragraf 3
- D. Paragraf 4
- E. Benar semua

20. Dari penggalan teks di atas, mana saja yang termasuk nomina ...

- A. Makanan. Mengubah, menjadi, saluran
- B. Mengubah, pencernaan, mulut, kerongkongan
- C. Kerongkongan, pencernaan, menjadi, lambung
- D. Lambung, mulut, jalan, kantung
- E. Lambung, kantung, berfungsi, jalan

Perhatikan teks berikut!

- 1) Menyusun isi dengan memaparkan anggota/aspek yang dilaporkan
 - 2) Menyusun kalimat yang berisi pernyataan umum
 - 3) Menyusun kalimat berisi manfaat
 - 4) Membuat judul
21. Dari teks di atas susunlah langkah-langkah yang tepat dalam membuat teks laporan hasil observasi ...
- A. 1 – 2 – 3 – 4
 - B. 1 – 4 – 2 – 3
 - C. 4 – 3 – 2 – 1
 - D. 2 – 4 – 1 – 3
 - E. 4 – 2 – 1 – 3

Perhatikan teks berikut 22-23!

Ciri-ciri teks laporan hasil observasi.

- 1) Mengandung fakta
- 2) Bersifat objektif
- 3) Harus ditulis sempurna
- 4) Tidak memasukan hal-hal yang menyimpang, mengandung prasangka

- 5) Disajikan secara menarik, baik dalam hal tata bahasa yang jelas, isinya berbobot maupun susunan logis
- 6) Hasil penelitian terkini

22. Dari ciri-ciri teks di atas, pada nomor 5 terdapat kata "logis". Maksudnya ...
- A. Kenyataan
 - B. Berhasil
 - C. Argumentasi
 - D. Karangan
 - E. Masuk akal
23. Dari ciri-ciri teks di atas, pada nomor 2 yaitu "bersifat objektif". Maksudnya ...
- A. Pandangan sendiri
 - B. Pemanipulasian data
 - C. Tujuan dikehendaki
 - D. Pendapat orang lain
 - E. Keadaan sebenarnya
24. Berikut ini yang termasuk kalimat kompleks hubungan sebab akibat adalah
- A. Benda di dunia ini dapat diklasifikasi menjadi dua kelompok, yaitu benda hidup dan benda mati.
 - B. Pengelompokan itu dilakukan pengamat berdasarkan adanya perbedaan dalam beberapa hal.
 - C. Tumbuh-tumbuhan dapat menghasilkan makanan sendiri, sedangkan binatang tidak.
 - D. Benda mati dibedakan dari benda hidup karena benda mati tidak mempunyai ciri-ciri umum tersebut.
 - E. Kelompok binatang dapat dibagi menjadi vertebrata dan invertebrata.
25. Perhatikan kalimat dibawah ini!
- 1) Kebersihan kelas terbukti banyak sekali manfaatnya, baik bagi guru maupun siswa dalam pembelajaran.
 - 2) Kebersihan kelas harus kita budayakan penerapannya.
- Kedua kalimat simpleks di atas agar menjadi kalimat kompleks dapat digabung dengan kata sambung... .
- A. Lagi
 - B. Lagi pula
 - C. Karena itu
 - D. Karena
 - E. Sedangkan

NAMA :
KELAS :
NO.ABSEN :

B

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Program : X /IPS 2
Waktu : 60 menit
Semester/ tapel : 1 /2015-2016

PETUNJUK:

1. Berdoalah sebelum mengerjakan soal !
2. Pahami perintah soal dengan membaca soal demi soal secara intensif !
3. Kerjakan soal dengan memberi tanda silang.

Bacalah penggalan teks berikut dengan cermat untuk menjawab soal 1-4!

Kucing adalah jenis hewan mamalia dari keluarga *felidae*. Hewan ini juga termasuk kedalam golongan karnivora yakni hewan pemakan daging.

Hewan ini dapat dikelompokkan menjadi dua, yakni kucing besar dan kucing rumahan. Kucing besar diantaranya harimau, singa, cheetah, dan lain sebagainya. Sementara kucing rumahan adalah jenis yang sangat populer sebagai hewan peliharaan.

Kucing rumahan dapat mencapai tinggi 45 cm, panjang 60 cm, dan berat 16 kg. Selain itu kucing memiliki taring yang runcing serta cakar yang dapat ditarik dan dikeluarkan sesuai kebutuhan. Penglihatan hewan ini juga sangat baik.

1. Paragraf pertama dari penggalan teks laporan hasil observasi di atas, merupakan bagian ...
A. Pernyataan umum
B. Aspek yang dilaporkan
C. Pengklasifikasian benda
D. Pernyataan deskripsi
E. Pengelompokan subkelas
2. Dalam teks di atas yang menjadi objek penelitian tersebut adalah ...
A. Bulu
B. Belang
C. Harimau
D. Gigi
E. Kucing
3. Paragraf pertama dan kedua dari penggalan teks di atas terdapat kata "golongan" dan "populer". berikut merupakan sinonim dari kata tersebut adalah ...
A. Individu, kenamaan
B. Masa, terlupa
C. Organisasi, faksi

D. Jenis, tersohor

E. Bilangan, terup

4. Paragraf kedua dari penggalan teks di atas terdapat kata "mencapai" dan "ditarik". Berikut antonim dari kata tersebut adalah ...
- A. Menancap, mengupai
 - B. Menguap, cabut
 - C. Mencoba, betot
 - D. Gagal, didorong
 - E. Menggapai, menacap

Bacalah penggalan teks berikut dengan cermat untuk menjawab soal nomor 5-7!

Kucing jenis ini juga termasuk hewan penyendiri, dimana masing-masing kucing memiliki daerah sendiri. Bila ada kucing asing yang masuk biasanya akan terjadi perkelahian singkat. Kucing yang sedang berkelahi akan menegakkan rambut tubuhnya dan melengkungkan tubuhnya agar tampak lebih besar. Serangan biasanya berupa tamparan, cakaran, dan gigitan. Jantan yang aktif umunya akan sering terlibat berkelahian.

5. Berdasarkan bacaan di atas, manakah yang termasuk frasa....
- A. Jenis ini
 - B. Sedang berkelahi
 - C. Tampak lebih besar
 - D. Yang aktif
 - E. Akan sering terlibat
6. Berdasarkan bacaan diatas, manakah yang termasuk jenis kata nomina.....
- A. Penyendiri, memiliki, masuk, perkelahian.
 - B. Memiliki, tamparan, menegakkan
 - C. Tamparan, penyendiri, tubuhnya, gigitan
 - D. Penyendiri, gigitan, berkelahi, serangan
 - E. Gigitan, menegakkan, serangan, penyendiri
7. Kalimat ketiga, pada penggalan teks di atas terdapat konjungsi "sedang". Maksud dari konjungsi tersebut adalah ...
- A. Persamaan
 - B. Kelanjutan
 - C. Sebab
 - D. Akibat
 - E. Melakukan

Perhatikan teks berikut!

- 1) Aspek yang dilaporkan
 - 2) Klasifikasi
 - 3) Deskripsi manfaat
8. Dari teks di atas susunlah struktur yang tepat dalam teks laporan hasil observasi ...
- A. 1-2-3
 - B. 1-3-2
 - C. **2-1-3**
 - D. 3-2-1
 - E. 3-1-2

Bacalah penggalan teks berikut dengan cermat untuk menjawab soal 9-11!

Karbon adalah unsur kimia nonmetal yang disimbolkan dengan huruf C. Karbon berada di dalam alam, dalam bentuk karbon murni. Karbon umumnya berada dalam senyawa ikatan kimia dengan unsur lain yang dapat berbentuk senyawa organik atau anorganik.

9. Pada penggalan teks tersebut di atas, terdapat kata "bentuk". Berikut bentuk kata jadian/turunannya yang tepat adalah...
- A. Berbentukan
 - B. Terbentukan
 - C. **Pembentuk**
 - D. Membentukan
 - E. Sebentukan
10. Pada penggalan teks tersebut di atas, terdapat kata "senyawa". Berikut bentuk kata jadian/turunannya yang tepat adalah...
- A. Bersenyawahan
 - B. Tersenyawahan
 - C. Tersenyawakan
 - D. **Persenyawaan**
 - E. Senyawahan
11. Berdasarkan penggalan teks diatas, manakah yang termasuk verba ...
- A. Ikatan
 - B. **Berbentuk**
 - C. Senyawa
 - D. Unsur
 - E. organik
12. Perhatikan kalimat-kalimat berikut!
- 1) Bukit itu penuh dengan pohon pinus.
 - 2) Di bagian bawahnya tampak persawahan dan sayuran hijau.
 - 3) Pemandangannya begitu menyejukkan dan menyegarkan mata.
 - 4) Terlihat pula perkebunan kopi arabika yang buahnya mulai kemerahan.

5) Diantara tanaman kopi juga terlihat pohon jeruk kintamani sedang berbuah. Susunan kalimat yang benar sesuai dengan struktur teks laporan hasil observasi adalah ...

- A. 2-3-4-5-1
- B. 3-4-5-2-1
- C. 4-5-1-2-3
- D. 5-1-2-3-4
- E. 1-2-3-4-5

Bacalah teks penggalan berikut dengan cermat untuk menjawab soal nomor 13-15!

Komodo adalah binatang melata yang hidup di semak-semak belukar dan di daerah hutan di sejumlah pulau di Indonesia. Komodo ini merupakan binatang melata terbesar di dunia.

Komodo mempunyai berat 100 kg atau lebih. Komodo terpanjang lebih dari 3 meter dan berat 166 kg, tetapi ukuran komodo rata-rata yang hidup secara liar adalah sekitar 2,5 meter dengan berat 91 kg.

13. Berdasarkan penggalan teks diatas, mana sajakah yang termasuk verba...
- A. Melata, hidup, hutan
 - B. Hidup, binatang, mempunyai
 - C. Hidup, melata, mempunyai
 - D. Mempunyai, belukar, melata
 - E. Melata, hidup, liar
14. Berdasarkan penggalan teks diatas, mana sajakah yang termasuk nomina ...
- A. Komodo, hutan, pulau
 - B. Komodo, mempunyai, hutan
 - C. Hutan, pulau, melata
 - D. Binatang, melata, dunia
 - E. Dunia, ukuran, hidup
15. Dalam paragraf kedua, kalimat kedua terdapat kata "hidup". Antonim dari kata tersebut adalah...
- A. Tumbuh, bernyawa
 - B. Bernafas, berfungsi
 - C. Tinggal, beroperasi
 - D. Mati, padam
 - E. Berjalan, membesar

Perhatikan teks berikut 16-17!

Ciri-ciri teks laporan hasil observasi.

- 1) Mengandung fakta
- 2) Bersifat objektif
- 3) Harus ditulis sempurna
- 4) Tidak memasukan hal-hal yang menyimpang, mengandung prasangka

- 5) Disajikan secara menarik, baik dalam hal tata bahasa yang jelas, isinya berbobot maupun susunan logis
- 6) Hasil penelitian terkini

16. Dari ciri-ciri teks di atas, pada nomor 1 yaitu "mengandung fakta". Maksudnya ...

- A. **Kenyataan**
- B. Berhasil
- C. Argumentasi
- D. Karangan
- E. Manipulasi data

17. Dari ciri-ciri teks di atas, pada nomor 2 yaitu "bersifat objektif". Maksudnya ...

- A. Pandangan sendiri
- B. Pemanipulasian data
- C. **Keadaan sebenarnya**
- D. Tujuan dikehendaki
- E. Pendapat orang lain

18. Perhatikan teks berikut!

- 1) Menyusun isi dengan memaparkan anggota/aspek yang dilaporkan
- 2) Menyusun kalimat yang berisi pernyataan umum
- 3) Menyusun kalimat berisi manfaat
- 4) Membuat judul

Dari teks di atas susunlah langkah-langkah yang tepat dalam membuat teks laporan hasil observasi...

- A. 1 – 2 – 3 – 4
- B. 1 – 4 – 2 – 3
- C. 4 – 3 – 2 – 1
- D. 2 – 4 – 1 – 3
- E. **4 – 2 – 1 – 3**

19. Perhatikan kalimat dibawah ini!

- 1) Hutan sering disebut sebagai paru-paru dunia.
- 2) Hutan terdiri dari banyak pepohonan yang pada siang hari mengeluarkan oksigen.

Kedua kalimat simpleks di atas agar menjadi kalimat kompleks dapat digabung dengan kata sambung...

- A. Oleh sebabitu
- B. **Karena**
- C. Selanjutnya
- D. Kemudian
- E. Sedangkan

20. Berikut ini yang termasuk kalimat kompleks adalah....
- A. Lingkungan adalah sesuatu yang ada di sekitar manusia yang dapat memengaruhi kehidupan manusia
 - B. Lingkungan hidup adalah kesatuan ruang dengan benda dan kesatuan makhluk hidup
 - C. Manusia harus menyadari bahwa lingkungan merupakan sarana pengembangan hidup yang harus dijaga kelestariannya.
 - D. Dalam lingkungan hidup terdapat ekosistem, yaitu tatanan unsur lingkungan hidup merupakan kesatuan menyeluruh dan yang saling mempengaruhi.
 - E. Keberadaan unsur lingkungan hidup sangat mempengaruhi keberlangsungan kehidupan di bumi.
21. Tidak hanya pepohonan yang hidup di hutan, banyak jenis fauna yang hidup. Kebanyakan flora dan fauna termasuk jenis tumbuhan langka dan dilindungi. Hasil hutan dapat dibedakan menjadi 2 yaitu, hasil hutan kayu dan non kayu. Hasil hutan kayu seperti kayu jati, mahoni, sonokeling dll. Hasil hutan non kayu adalah madu, hewan, kacang-kacangan, sayuran, rempah-rempah, dll.
- Teks di atas tergolong ke dalam jenis laporan karena...
- A. Bertujuan untuk membujuk orang
 - B. Adanya fakta dan pendapat
 - C. Mengemukakan sejumlah alasan
 - D. Banyak menyajikan fakta
 - E. Menggunakan pendapat
22. Banyak sekali fungsi dari hutan, halnya mencegah banjir dan tanah longsor, dengan cara menyerap air hujan yang berlebihan dan menahan tanah agar tidak longsor.
- Konjungsi yang tepat untuk mengisi bagian yang rumpang adalah....
- A. Seperti
 - B. Adalah
 - C. Oleh karenanya
 - D. Dengan demikian
 - E. Akan tetapi
23. Penggunaan kalimat simpleks yang tepat terdapat dalam kalimat.....
- A. Burung merpati adalah salah satu hewan tersukses di dunia, karena burung ini ditemui di seluruh belahan dunia kecuali Antartika.
 - B. Harimau mudah menyesuaikan diri dengan lingkungannya.
 - C. Karbon berada di alam dalam bentuk karbon murni dan karbon terikat secara kimia.
 - D. Benda hidup dapat dikelompokkan lagi menjadi binatang dan tumbuh-tumbuhan.
 - E. Harimau dapat hidup di hutan, padang rumput, dan daerah payau atau hutan bakau.

Bacalah teks penggalan berikut dengan cermat untuk menjawab soal nomor 13-15!

Sistem peredaran darah manusia terdiri atas darah, pembuluh darah, dan jantung. Semua itu dapat terperinci sebagai berikut.

Darah adalah cairan merah yang kental. Darah dapat digolongkan menjadi golongan A, B, O dan AB.

Terdapat tiga jenis pembuluh darah yaitu arteri, vena dan kapiler. Pembuluh arteri adalah pembuluh yang lebar.

Jantung adalah organ yang berbentuk kerucut. Jantung terletak di tengah dada bagian dalam. Tekanan pada detak jantung bisa berubah-ubah.

24. Paragraf kedua dalam penggalan teks tersebut di atas, terdapat kata "cairan". Sinonim dari kata tersebut adalah ...
- A. Kental
 - B. Menguap
 - C. Aliran
 - D. Tumpahan
 - E. Larutan
25. Paragraf ketiga dalam penggalan di atas terdapat konjungsi "adalah". Konjungsi tersebut menyatakan ...
- A. Sama dengan
 - B. Penyebab
 - C. Terkait
 - D. Kelanjutan
 - E. Hubungan



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SMA NEGERI 1 PAKEM**

Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telepon (0274) 895283,(0274) 898343, Faksimile (0274) 895283
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 1)

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah memanfaatkan sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ANDREAS DEWANTO ELBERS	V					V			7	SB
2	ANGGITA PUTRI HUTAMI	V					V			7	SB
3	AYUNI MAULIDINA LESTARI		V			V				7	SB
4	CHATARINA DWI AYU S		V			V				7	SB
5	DAVID NATALINO BARROS N	V					V			7	SB
6	DENISA SALSABILA N	V					V			7	SB
7	DESRI ARUM MULYANI	V				V				8	SB
8	DEWI TRI RAHAYU	V					V			7	SB
9	DICKY ARVA AJIE PRATAMA		V				V			6	
10	DWI SRI LESTARINI		V			V				7	SB
11	DYAH PUTRI WULANDARI	V				V				8	SB
12	EKA BINTANG NUR CAHYA		V			V				7	SB
13	FAJRIN YULIA SARI	V					V			7	SB
14	FITRIA SEKAR LARASATI		V			V				7	SB
15	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM		V				V			6	SB
16	HARUMINGGA OGUSTARIA	V					V			7	SB
17	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	V				V				8	SB
18	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI		V			V				7	SB
19	MARISA SALSABILA		V			V				7	SB
20	NADIA EVANIA	V				V				8	SB
21	PUJI LESTARI		V			V				7	SB
22	PUTRI RAHMADHANI		V			V				7	SB
23	REKI LUKI RAHMAWATI	V					V			7	SB
24	RICO ANDRIAN SETIAWAN		V			V				7	SB
25	RINDIANI LOLA PADMA	V					V			7	SB
26	SEZALIA AGITA PUTRI		V			V				7	SB
27	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI		V			V				7	SB

28	SISKA AMELIA	V				V			7	SB
29	SITI KHOIRUNNISA NABILA		V			V			7	SB
30	SITI NUR ALIMAH	V				V			7	SB
31	SURYA SAID SETIYAWAN		V			V			7	SB
32	YULIANA MITHA KUSMA N		V			V			7	SB

Keterangan Nilai

Selalu = 4

Sering = 3

Jarang = 2

Tidak Pernah = 1

Skor minimal = 2

Skor maksimal = 8

$0.00 < X \leq 1.33 = K$

$2.33 < X \leq 2.33 = C$

$2.33 < X \leq 3.33 = B$

$3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4} \times 2$$

Pakem, 14 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Dra. DWI HARUMNINGSIH

NUGROHO TRI ATMOJO

Pembina, IV/a

NIP.19600603 198703 2 004

NIM. 12201244029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 PAKEM
Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telepon (0274) 895283, (0274) 898343, Faksimile (0274) 895283
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

CAPAIAN KOMPETENSI SIKAP (KI - 2)

KELAS : X IPS 1
SEMESTER : 1
KKM : B
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016
WALI KELAS : ANTEN SULISTYO, SP.d

No	NIS	NISN	Nama Peserta Didik	L / P	Hasil Observasi Sikap				Profil Sikap Secara Umum hasil Observasi	Sikap Berdasarkan		LCK/Raport (Sikap Spriritual dan Sikap Sosial)
					Ingin Tahu	Sungguh - Sungguh	Jujur	Ulet		Penilaian Diri	Penilaian antar Pesdik	
1	7029	9992072114	ANDREAS DEWANTO ELBERS	L	B	B	B	B	B	B	B	B
2	7030	0002232024	ANGGITA PUTRI HUTAMI	P	B	SB	B	B	B	B	B	B
3	7031	9994962570	AYUNI MAULIDINA LESTARI	P	B	SB	B	B	B	B	B	B
4	7032	0010394742	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS	P	SB	SB	B	SB	SB	B	B	B
5	7033	9990908257	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO	L	B	SB	B	B	B	SB	SB	SB
6	7034	9992076471	DENISA SALSABILA NOVIKASARI	P	B	SB	B	B	B	SB	SB	SB
7	7035	0004692001	DESRI ARUM MULYANI	P	SB	SB	B	SB	SB	SB	SB	SB
8	7036	0001413504	DEWI TRI RAHAYU	P	B	SB	B	SB	SB	B	B	B
9	7037	0001411479	DICKY ARVA AJIE PRATAMA	L	B	SB	B	B	SB	SB	B	B
10	7038	9994990135	DWI SRI LESTARINI	P	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B
11	7039	9992071895	DYAH PUTRI WULANDARI	P	B	B	B	B	B	SB	B	B
12	7040	0012973632	EKA BINTANG NUR CAHYA	L	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B
13	7041	0005381112	FAJRIN YULIA SARI	P	B	SB	B	SB	SB	B	B	B
14	7042	9992076476	FITRIA SEKAR LARASATI	P	B	SB	B	SB	SB	B	B	B
15	7043	0000899776	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM	P	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B
16	7044	0006063007	HARUMINGGA OGUSTARIA	P	B	SB	B	SB	SB	SB	B	B
17	7045	0007102917	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	P	B	B	B	B	B	B	SB	B
18	7046	0001513981	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI	L	SB	SB	B	SB	SB	B	B	B
19	7047	0001870403	MARISA SALSABILA	P	B	SB	B	B	B	SB	B	B
20	7048	0001411489	NADIA EVANIA	P	B	SB	B	B	B	SB	B	B
21	7049	0007328794	PUJI LESTARI	P	B	SB	B	B	B	B	B	B
22	7050	0007311083	PUTRI RAHMADHANI	P	B	SB	B	B	B	SB	B	B
23	7051	9992072695	REKI LUKI RAHMAWATI	P	B	SB	B	B	B	B	B	B
24	7052	9992072025	RICO ANDRIAN SETIAWAN	L	B	B	B	B	B	SB	B	B
25	7053	0002744388	RINDIANI LOLA PADMA	P	B	SB	B	B	B	B	B	B
26	7054	9992075922	SEZALIA AGITA PUTRI	P	B	B	B	B	B	B	B	B
27	7055	9992072150	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI	P	SB	SB	B	SB	SB	B	SB	B
28	7056	0001412465	SISKA AMELIA	P	B	B	B	B	B	B	B	B
29	7057	0007669093	SITI KHOIRUNNISA NABILA	P	B	SB	B	B	B	B	SB	B
30	7058	0004710804	SITI NUR ALIMAH	P	B	SB	B	B	B	B	B	B
31	7059	0001413329	SURYA SAID SETIYAWAN	L	SB	SB	B	B	SB	SB	B	B
32	7060	0001935709	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM	P	B	B	B	B	B	B	B	B

Catatan
1. Ketuntasan sikap ditetapkan dalam bentuk deskripsi berdasarkan pada modus
2. Ketuntasan belajar untuk kompetensi sikap, ditetapkan dengan predikat Baik (B)

Mengetahui,

Dra. DWI HARUMINGSIH
Pembina, IV/a
NIP. 19600603 198703 2 004

Pakem, 14 September 2015
Mahasiswa PPL UNY

NUGROHO TRI A
NIM 12201244029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 PAKEM

Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telepon (0274) 895283, (0274) 898343, Faksimile (0274) 895283
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

CAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN (KI - 3)

KELAS : X IPS 1
SEMESTER : 1 (SATU)
KKM : 3,00

TA : 2015/2016
Guru Mata Pelajaran : Dra. DWI HARUMINGSIH

NO	NIS	NISN	NAMA	L/P	NILAI KI 3		NILAI AKHIR (NA)	Nilai Akhir		DISKRIPSI PENGETAHUAN
					Tugas 1	Tugas 2		NILAI LCK	PREDIKAT	
1	7029	9992072114	ANDREAS DEWANTO ELBERS	L	3,20	3,20	3,20		B+	Tuntas
2	7030	0002232024	ANGGITA PUTRI HUTAMI	P	3,60	3,32	3,46		A-	Tuntas
3	7031	9994962570	AYUNI MAULIDINA LESTARI	P	3,46	3,04	3,25		B+	Tuntas
4	7032	0010394742	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS	P	3,46	3,04	3,25		B+	Tuntas
5	7033	9990908257	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO	P	3,46	3,60	3,53		A-	Tuntas
6	7034	9992076471	DENISA SALSABILA NOVIKASARI	P	3,6	3,00	3,30		B+	Tuntas
7	7035	0004692001	DESRI ARUM MULYANI	L	3,46	3,32	3,39		B+	Tuntas
8	7036	0001413504	DEWI TRI RAHAYU	P	3,6	2,80	3,20		B+	Tuntas
9	7037	0001411479	DICKY ARVA AJIE PRATAMA	P	3,2	2,80	3,00		B-	Tuntas
10	7038	9994990135	DWI SRI LESTARINI	L	3,33	2,92	3,12		B	Tuntas
11	7039	9992071895	DYAH PUTRI WULANDARI	L	3,33	2,64	2,98		B-	Tuntas
12	7040	0012973632	EKA BINTANG NUR CAHYA	P	3,46	3,32	3,39		B+	Tuntas
13	7041	0005381112	FAJRIN YULIA SARI	P	3,6	2,04	2,82		B-	Tuntas
14	7042	9992076476	FITRIA SEKAR LARASATI	P	3,73	2,92	3,32		B+	Tuntas
15	7043	0000899776	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM	P	3,73	2,80	3,26		B+	Tuntas
16	7044	0006063007	HARUMINGGA OGUSTARIA	P	3,6	3,04	3,32		B+	Tuntas
17	7045	0007102917	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	L	3,6	3,20	3,40		B+	Tuntas
18	7046	0001513981	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI	L	3,46	3,20	3,33		B+	Tuntas
19	7047	0001870403	MARISA SALSABILA	P	3,46	3,60	3,53		A-	Tuntas
20	7048	0001411489	NADIA EVANIA	L	3,6	3,04	3,32		B+	Tuntas
21	7049	0007328794	PUJI LESTARI	P	3,73	3,20	3,46		B+	Tuntas
22	7050	0007311083	PUTRI RAHMADHANI	P	3,33	2,92	3,12		B	Tuntas
23	7051	9992072695	REKI LUKI RAHMAWATI	P	3,6	2,92	3,26		B+	Tuntas
24	7052	9992072025	RICO ANDRIAN SETIAWAN	P	3,6	2,80	3,20		B+	Tuntas
25	7053	0002744388	RINDIANI LOLA PADMA	L	3,6	2,92	3,14		B	Tuntas
26	7054	9992075922	SEZALIA AGITA PUTRI	P	3,73	2,80	3,26		B+	Tuntas
27	7055	9992072150	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI	L	3,46	3,44	3,46		B+	Tuntas
28	7056	0001412465	SISKA AMELIA	P	3,46	3,20	3,33		B+	Tuntas
29	7057	0007669093	SITI KHOIRUNNISA NABILA	P	3,6	2,92	3,26		B+	Tuntas
30	7058	0004710804	SITI NUR ALIMAH	L	3,6	3,20	3,40		B+	Tuntas
31	7059	0001413329	SURYA SAID SETIYAWAN	L	3,46	2,80	3,13		B	Tuntas
	7060	0001935709	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM		3,6	2,93	3,26		B+	Tuntas

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Pakem, 14 September 2015
Mahasiswa PPL

Dra. DWI HARUMINGSIH
Pembina, IV/a
NIP 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM 12201244029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SMA NEGERI 1 PAKEM

Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
 Telepon (0274) 895283, (0274) 898343, Faksimile (0274) 895283
 Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

CAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN (KI - 4)

KELAS : X IPS 1 MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
 SEMESTER : 1 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016
 KKM : 3 WALI KELAS : ANTENG SULISTYO, S. Pd

NO	NIS	NISN	NAMA	L/P	IND		NILAI AKHIR	PREDIKAT	DISKRIPSI PENGETAHUAN
					1	2			
1	7029	9992072114	ANDREAS DEWANTO ELBERS	L	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
2	7030	0002232024	ANGGITA PUTRI HUTAMI	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
3	7031	9994962570	AYUNI MAULIDINA LESTARI	P	3,66	3,5	3,58	A-	Sangat Baik
4	7032	0010394742	CHATARINA DWI AYU SULISTIANINGTYAS	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
5	7033	9990908257	DAVID NATALINO BARROS NUGROHO	L	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
6	7034	9992076471	DENISA SALSABILA NOVIKASARI	P	3,5	3	3,25	B+	Baik
7	7035	0004692001	DESRI ARUM MULYANI	P	3,5	3,66	3,58	A-	Sangat Baik
8	7036	0001413504	DEWI TRI RAHAYU	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
9	7037	0001411479	DICKY ARVA AJIE PRATAMA	L	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
10	7038	9994990135	DWI SRI LESTARINI	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
11	7039	9992071895	DYAH PUTRI WULANDARI	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
12	7040	0012973632	EKA BINTANG NUR CAHYA	L	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
13	7041	0005381112	FAJRIN YULIA SARI	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
14	7042	9992076476	FITRIA SEKAR LARASATI	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
15	7043	0000899776	GABRIELLA ADINDA WIDYANINGRUM	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
16	7044	0006063007	HARUMINGGA OGUSTARIA	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
17	7045	0007102917	INTAN KUSUMA WIDYASTUTI	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
18	7046	0001513981	MAGNUS DWITIYA NUGROHOJATI	L	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
19	7047	0001870403	MARISA SALSABILA	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
20	7048	0001411489	NADIA EVANIA	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
21	7049	0007328794	PUJI LESTARI	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
22	7050	0007311083	PUTRI RAHMADHANI	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
23	7051	9992072695	REKI LUKI RAHMAWATI	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
24	7052	9992072025	RICO ANDRIAN SETIAWAN	L	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
25	7053	0002744388	RINDIANI LOLA PADMA	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
26	7054	9992075922	SEZALIA AGITA PUTRI	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
27	7055	9992072150	SHERINA ALYSSA NUGRAHENI	P	3,66	3,33	3,50	A-	Baik
28	7056	0001412465	SISKA AMELIA	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
29	7057	0007669093	SITI KHOIRUNNISA NABILA	P	3,66	3,5	3,58	A-	Sangat Baik
30	7058	0004710804	SITI NUR ALIMAH	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
31	7059	0001413329	SURYA SAID SETIYAWAN	L	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
32	7060	0001935709	YULIANA MITHA KUSMA NINGRUM	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik

Catatan : Ketuntasan belajar untuk kompetensi pengetahuan ditetapkan dengan skor rerata, paling kecil (KKM Nasional)

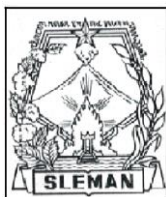
$$= \frac{RNH + NTS + NAS/NKK}{3}$$

Mengetahui,

Pakem, 14 September 2015
 Mahasiswa PPL UNY

Dra. DWI HARUMINGSIH
 Pembina, IV/a
 NIP. 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO
 NIM 12201244029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SMA NEGERI 1 PAKEM

Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
 Telepon (0274) 895283, (0274) 898343, Faksimile (0274) 895283
 Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

KI – 1 : PENILAIAN SPIRITUAL (X IPS 2)

No	Nama Peserta Didik	Bersyukur atas sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Bersyukur telah sumber daya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan				Total Skor	NILAI
		4	3	2	1	4	3	2	1		
1	ALMIRA ARDIANA		V			V				7	SB
2	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA	V					V			7	SB
3	ATTARIA SHOVI ILMAWAN		V			V				7	SB
4	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH	V				V				8	SB
5	DEVITA SEKAR NINGRUM		V			V				7	SB
6	ELSA LUCIANA		V			V				7	SB
7	FAIKH KHENI ANGRAENI		V			V				7	SB
8	FARAH DIBA RAMADHANI		V			V				7	SB
9	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH		V			V				7	SB
10	GANESHA GILDAMEGA INCHEA	V					V			7	SB
11	HAFIZHAH FIRJAKHANSA D.S	V					V			7	SB
12	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	V					V			7	SB
13	IFI ALBARAZIN JANNAH		V			V				7	SB
14	IMAM TANTOWIJAYA		V			V				7	SB
15	KARTIKA QIYARA WANGI	V				V				8	SB
16	KRISNAWAN HADI PERDANA		V			V				7	SB
17	MELINA NUR HALIMA		V			V				7	SB
18	MITA DWI ASTUTI		V			V				7	SB
19	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA		V			V				7	SB
20	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS		V				V			6	SB
21	NUR MUHAMMAD IKHSANUN	V				V				8	SB
22	NURHIDAYAH		V			V				7	SB
23	RETNO RISMADANA		V			V				7	SB
24	RIFKA YUKE GINAWATI		V			V				7	SB
25	RIZKI SEPTIYANI		V			V				7	SB
26	RR IZA RAHMA WULANDARI	V					V			7	SB
27	SEPTYAMARSHA ARLINASARI		V			V				7	SB

28	SHALMANDA OCTARISA		V		V				7	SB
29	TAUFIQ NURHIDAYAT		V		V				7	SB
30	YUNI KHAIRUN NISA		V		V				7	SB
31	ZSA-ZSA SALSABILA	V			V				8	SB

Keterangan Nilai

Selalu = 4
 Sering = 3
 Jarang = 2
 Tidak Pernah = 1

$0.00 < X \leq 1.33 = K$
 $2.33 < X \leq 2.33 = C$
 $2.33 < X \leq 3.33 = B$
 $3.33 < X \leq 4.00 = SB$

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{4} \times 2$$

Pakem, 14 September 2015

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Dra. DWI HARUMNINGSIH

NUGROHO TRI A

Pembina, IV/a

NIP.19600603 198703 2 004

NIM. 12201244029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 PAKEM
Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telepon (0274) 895283,(0274) 898343, Faksimile (0274) 895283
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

KELAS : X IPS 2
SEMESTER : 1
KKM : B

CAPAIAN KOMPETENSI SIKAP (KI - 2)
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016
WALI KELAS : JOKO PRANOTO, SP.d

No	NIS	NISN	Nama Peserta Didik	L / P	Hasil Observasi Sikap				Profil Sikap Secara Umum hasil Observasi	Sikap Berdasarkan	
					Ingin Tahu	Sungguh - Sungguh	Jujur	Ulet		Penilaian Diri	Penilaian antar Pesdik
1	7061	0001414846	ALMIRA ARDIANA	P	B	B	B	B	B	B	B
2	7062	0004293668	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA	L	B	SB	B	B	B	B	B
3	7063	0000898107	ATTARIA SHOVIa ILMAWAN	P	B	B	B	B	B	B	B
4	7064	0006056377	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH	P	SB	SB	B	SB	SB	SB	B
5	7065	0001417704	DEVITA SEKAR NINGRUM	P	B	B	B	B	B	B	B
6	7066	0001413250	ELSA LUCIANA	P	B	B	B	B	B	B	SB
7	7067	0001414634	FAIKH KHENI ANGRAENI	P	B	SB	B	SB	SB	B	B
8	7068	9990124544	FARAH DIBA RAMADHANI	P	B	B	B	B	B	SB	SB
9	7069	0008070171	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH	P	B	B	B	B	B	B	SB
10	7070	0001411482	GANESHA GILDAMEGA INCHEsa	P	B	SB	B	SB	SB	B	SB
11	7071	0003960143	HAFIZHAH FIRJAKHANSA DIYONI SAMUDRA	P	B	SB	B	B	B	SB	SB
12	7072	0001416456	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	L	B	SB	B	SB	B	B	B
13	7073	0004694815	IFI ALBARAZIN JANNAH	P	B	B	B	B	B	B	SB
14	7074	9992071900	IMAM TANTOWIJAYA	L	B	SB	B	B	B	B	B
15	7075	0010075384	KARTIKA QIYARA WANGI	P	B	SB	B	SB	SB	SB	B
16	7076	9999456493	KRISNAWAN HADI PERDANA	L	B	SB	B	SB	SB	B	SB
17	7077	0006056379	MELINA NUR HALIMA	P	B	B	B	B	B	B	B
18	7078	0001413089	MITA DWI ASTUTI	P	B	B	B	B	B	B	B
19	7079	0001414180	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA	L	B	SB	B	B	B	SB	SB
20	7080	9992942902	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS	L	B	SB	B	SB	SB	SB	B
21	7081	0001472678	NUR MUHAMMAD IKHSANUN	L	B	SB	B	B	B	B	B
22	7082	0001415716	NURHIDAYAH	P	B	B	B	B	B	B	B
23	7083	0001417014	RETNO RISMADANA	P	B	B	B	B	B	B	B
24	7084	0001413327	RIFKA YUKE GINAWATI	P	B	B	B	B	B	SB	B
25	7085	0003144436	RIZKI SEPTIYANI	P	B	B	B	B	B	SB	B
26	7086	0001417735	RR IZA RAHMA WULANDARI	P	B	SB	B	SB	SB	B	SB
27	7087	9992000451	SEPTYAMARSHA ARLINASARI	P	B	SB	B	SB	SB	SB	SB
28	7088	9992075924	SHALMANDA OCTARISA	P	B	B	B	B	B	B	SB
29	7089	9992079570	TAUFIQ NURHIDAYAT	L	B	SB	B	B	B	B	B
30	7090	0001414261	YUNI KHAIRUN NISA	P	B	B	B	B	B	B	SB
31	7091	0002744377	ZSA-ZSA SALSABILA	P	B	B	B	B	B	B	B
32					B	B	B	B	B	B	B

Catatan

1. Ketuntasan sikap ditetapkan dalam bentuk deskripsi berdasarkan pada modus

2. Ketuntasan belajar untuk kompetensi sikap, ditetapkan dengan predikat Baik (B)

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Pakem, 14 September 2015
Mahasiswa PPL UNY

Dra. DWI HARUMINGSIH
Pembina, IV/a
NIP. 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO

NIM 12201244029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 PAKEM

Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telepon (0274) 895283, (0274) 898343, Faksimile (0274) 895283
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

CAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN (KI - 3)

KELAS : X IPS 2
SEMESTER : 1 (SATU)
KKM : 3.00

TA : 2015/2016
Guru Mata Pelajaran : Dra. Harumningsih

NO	NIS	NISN	NAMA	L/P	NILAI KI 3			NILAI AKHIR (NA)	Nilai Akhir		DISKRIPSI PENGETAHUAN
					Tugas 1	kelompok	Ulangan Harian		NILAI LCK	PREDIK AT	
1	7061	0001414846	ALMIRA ARDIANA	L	3,73	4	3,54	3,64		A-	Tuntas
2	7062	0004293668	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA	P	3,33	3	3,2	3,40		B	Tuntas
3	7063	0000898107	ATTARIA SHOVIYA ILMAWAN	P	2,8	3	3,36	3,30		B+	Tuntas
4	7064	0006056377	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH	P	3	4	3,2	3,11		B+	Tuntas
5	7065	0001417704	DEVITA SEKAR NINGRUM	P	3	3	3	3,15		B	Tuntas
6	7066	0001413250	ELSA LUCIANA	P	4	3	3,2	3,14		B+	Tuntas
7	7067	0001414634	FAIKH KHENI ANGRAENI	L	3,73	3	3,54	3,53		B+	Tuntas
8	7068	9990124544	FARAH DIBA RAMADHANI	P	3,6	4	3	3,11		B	Tuntas
9	7069	0008070171	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH	P	3,6	4	3,54	3,62		A-	Tuntas
10	7070	0001411482	GANESHA GILDAMEGA INCHEA	L	3,86	4	3,04	3,27		B+	Tuntas
11	7071	0003960143	HAFIZHAH FIRJAKHANSA DIYONI SAMU	L		3	3,54	3,66		B+	Tuntas
12	7072	0001416456	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	P	3,86	3	3,04	3,03		B	Tuntas
13	7073	0004694815	IFI ALBARAZIN JANNAH	P	3,73	3	3,04	3,16		B	Tuntas
14	7074	9992071900	IMAM TANTOWIJAYA	P	3,46	3	3,2	3,25		B+	Tuntas
15	7075	0010075384	KARTIKA QIYARA WANGI	P	3,86	3	3	3,07		B	Tuntas
16	7076	9999456493	KRISNAWAN HADI PERDANA	P	3	4	3	3,13		B	Tuntas
17	7077	0006056379	MELINA NUR HALIMA	L	3,86	4	3,36	3,40		A-	Tuntas
18	7078	0001413089	MITA DWI ASTUTI	L	3,86	3	3,2	3,42		B+	Tuntas
19	7079	0001414180	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA	P	3,33	3	3,36	3,38		B+	Tuntas
20	7080	9992942902	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS	L	3,86	4	3	3,05		B-	Tuntas
21	7081	0001472678	NUR MUHAMMAD IKHSANUN	P	3,46	3	3,54	3,66		B+	Tuntas
22	7082	0001415716	NURHIDAYAH	P	3,73	3	3	3,07		B	Tuntas
23	7083	0001417014	RETNO RISMADANA	P	3,86	4	3,28	3,31		A-	Tuntas
24	7084	0001413327	RIFKA YUKE GINAWATI	P	3,86	4	3,52	3,64		A-	Tuntas
25	7085	0003144436	RIZKI SEPTIYANI	L	3,86	4	3,04	3,31		B+	Tuntas
26	7086	0001417735	RR IZA RAHMA WULANDARI	P	3,73	4	3	3,28		B+	Tuntas
27	7087	9992000451	SEPTYAMARSHA ARLINASARI	L	2,8	3	3,68	3,74		B+	Tuntas
28	7088	9992075924	SHALMANDA OCTARISA	P	3,2	3	3	2,97		B-	Tuntas
29	7089	9992079570	TAUFIQ NURHIDAYAT	P	4	3	3,36	3,28		B+	Tuntas
30	7090	0001414261	YUNI KHAIRUN NISA	L	3,86	4	3,04	3,18		B+	Tuntas
31	7091	0002744377	ZSA-ZSA SALSABILA	L	3,6	4	3,52	3,64		A-	Tuntas

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Pakem, 14 September 2015
Mahasiswa PPL

Dra. DWI HARUMNINGSIH
Pembina, IV/a
NIP 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO
NIM 12201244029



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHAGA

SMA NEGERI 1 PAKEM

Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582

Telepon (0274) 895283, (0274) 898343, Faksimile (0274) 895283

Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

CAPAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN (KI 4)

KELAS : X IPS 2

KELAS : 1

KKM : 3

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA

TA : 2015/2016

Wali Kelas : JOKO PRANOTO, S.Pd

NO	NIS	NISN	NAMA	L/P			NILAI AKHIR (NA)	PREDIKSI	DISKRIPSI PENGETAHUAN
					IND 1	KLP 2			
1	7061	0001414846	ALMIRA ARDIANA	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
2	7062	0004293668	ANANTA ARYASATYA MUKTI WIBAWA	L	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
3	7063	0000898107	ATTARIA SHOVIA ILMAWAN	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
4	7064	0006056377	DEBBY HUSNA NUR AZIZAH	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
5	7065	0001417704	DEVITA SEKAR NINGRUM	P	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
6	7066	0001413250	ELSA LUCIANA	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
7	7067	0001414634	FAIKH KHENI ANGRAENI	P	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
8	7068	9990124544	FARAH DIBA RAMADHANI	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
9	7069	0008070171	FARAH MAHSHEED AL-JANNAH	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
10	7070	0001411482	GANESHA GILDAMEGA INCHEA	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
11	7071	0003960143	HAFIZHAH FIRJAKHANSA DIYONI S.	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
12	7072	0001416456	HAIKAL NOVENDRA ALFAN ZANI	L	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
13	7073	0004694815	IFI ALBARAZIN JANNAH	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
14	7074	9992071900	IMAM TANTOWIJAYA	L	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
15	7075	0010075384	KARTIKA QIYARA WANGI	P	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
16	7076	9999456493	KRISNAWAN HADI PERDANA	L	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
17	7077	0006056379	MELINA NUR HALIMA	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
18	7078	0001413089	MITA DWI ASTUTI	P	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
19	7079	0001414180	MUHAMMAD HAFIDZ MAULANA	L	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
20	7080	9992942902	MUHAMMAD TITO ABDUL AZIS	L	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
21	7081	0001472678	NUR MUHAMMAD IKHSANUN	L	3,5	3,16	3,33	B+	Baik
22	7082	0001415716	NURHIDAYAH	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
23	7083	0001417014	RETNO RISMADANA	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
24	7084	0001413327	RIFKA YUKE GINAWATI	P	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
25	7085	0003144436	RIZKI SEPTIYANI	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
26	7086	0001417735	RR IZA RAHMA WULANDARI	P	3,5	3,33	3,42	A-	Baik
27	7087	9992000451	SEPTYAMARSHA ARLINASARI	P	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
28	7088	9992075924	SHALMANDA OCTARISA	P	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
29	7089	9992079570	TAUFIQ NURHIDAYAT	L	3,33	3,33	3,33	B+	Baik
30	7090	0001414261	YUNI KHAIRUN NISA	P	3,5	3,5	3,50	A-	Sangat Baik
31	7091	0002744377	ZSA-ZSA SALSABILA	P	3,33	3,5	3,42	A-	Baik
32									

Catatan : Ketuntasan belajar untuk kompetensi pengetahuan ditetapkan dengan skor rerata, paling kecil 2,67 (KKM Nasional)

$$= \frac{RNH + NTS + NAS/NKK}{3}$$

Mengetahui,
Mengetahui,

Pakem, 14 September 2015
Mahasiswa PPL UNY

Dra. DWI HARUMINGSIH
Pembina, IV/a
NIP. 19600603 198703 2 004

NUGROHO TRI ATMOJO

NIM 12201244029

Dokumentasi

1. Praktik Mengajar di X IPS 1



2. Ulangan Harian di X IPS 2 (bertepatan dengan Hari Olahraga Nasional)

